



Številka: 900-3/2025-6

Datum: 27. 3. 2025

Z A P I S N I K

**2. redne seje Sveta staršev OŠ Cerklje ob Krki,
ki je bila v četrtek, 27. 3. 2025 v naravoslovni učilnici OŠ Cerklje ob Krki**

Začetek: 17.00

Prisotni: Vugrin Tomaž, Junkar Andrej, Dušak Jožica, Špiler Tina, Planinc Robert, Drame Ines, Slivšek Jasmina, Starčević Jasmina, Kožar Aleksander, Merljak Vid, dr. Maja Matrić, Grojzdek Viljem, Jurečič Andreja.

Opravičeno odsotni: Mladkovič Mateja, Bakšič Dornik Janja, Verlič Tomas, Kerin Silvija, Gorišek Natalija, Vegelj Klavdija, Barle Ajda, Ilišević Gramc Jelena, Mlakar Mateja, Butara Franc, Žerjav Damjan.

Dnevni red:

1. Ugotovitev sklepčnosti.
2. Pregled in potrditev zapisnika 2. dopisne seje.
3. Določitev dnevnega reda.
4. Razno, predlogi, pobude.

K 1. točki:

Sklep št. 900-3/2025-6-1: Predsednik sveta Andrej Junkar ob uvodnem pozdravu ugotovi sklepčnost seje.

K 2. točki: Predsednik sveta opomni, da je v vabilu napaka, in sicer se ne potrjuje zapisnik 11. redne seje, temveč 2. dopisne seje. Vsi prisotni zapisnik potrdijo.

Sklep št. 900-3/2025-6-2: Potrdi se zapisnik 2. dopisne seje Sveta staršev.

K 3. točki:

Predsednik sveta pojasni, da je bilo vabilo poslano pozno, saj je bil tudi datum seje dorečen manj kot teden dni pred samo sejo. Zaradi tega je bilo poslano vabilo z osnovnim dnevnim redom, predlaga pa spremembo dnevnega reda, in sicer:

4. Pritožbena komisija
5. Varnost na šoli
6. Vzgojni načrt in Pravila šolskega reda
7. Fotografiranje otrok
8. Razno, predlogi, pobude

Sklep št. 900-3/2025-6-3: Svet staršev soglasno potrdi predlagani dnevni red.

K 4. točki: Ravnateljica, dr. Maja Matrić, pove, da je potrebno v pritožbeno komisijo znova imenovati dva predstavnika staršev, saj je pretekli komisiji potekel mandat. Predlagata se Tina Špiler in Jasmina Slivšek, ki predloga sprejmeta.

Sklep št. 900-3/2025-6-4: Svet staršev soglasno potrdi predlagani kandidatki kot članici Pritožbene komisije.

K 5. točki: Ravnateljica, dr. Maja Matrić, pojasni, da so starši v svetu izrazili pomisleke glede varnosti na šoli. Nekateri želijo, da se šola v popolnosti zaklene. Ravnateljica pojasni, da to ni možno, dokler ne pridobi mnenja pristojnih za požarni red in evakuacijski načrt. Nato se bo lahko naredil predlog novega režima zaklepanja šole. Ravnateljica se tudi zaveže, da bo o tem seznanila svet staršev. Starši povedo, da imajo glede zaklepanja pomisleke, sprašujejo tudi, ali ima šola izdelano ceno ogroženosti za primer vdora zunanje osebe.

Sklep št. 900-3/2025-6-5: Svet staršev soglasno potrdi sklep, da se pripravi finančni in izvedbeni načrt zagotavljanja zaklepanja šole v skladu z veljavnimi predpisi s področja varnosti v šoli.

K 6. točki: Ravnateljica pojasni, da je v času potekanja dopisne seje, na kateri so starši podajali mnenje glede Vzgojnega načrta in Pravil šolskega reda, prišlo do nekaterih pomislekov. Natančneje sta dva starša vprašala, zakaj ponovno podajajo mnenje na omenjena dokumenta. Ravnateljica je pojasnila, da so starši januarja sodelovali pri oblikovanju predlogov Vzgojnega načrta in Pravil hišnega reda. Zdaj pa morajo na oba dokumenta podati mnenje. Dva starša sta podala negativno mnenje, saj menita, da bi morali v dokumenta vključiti vsebino o zaklepanju šole. Ravnateljica pojasni, da se mnenje podaja da dokumenta, poslana po elektronski pošti, ki sta nastala na podlagi predhodnih predlogov učencev, zaposlenih in staršev.

K 7. točki: Predsednik sveta prisotne seznani, da je potrebno podati mnenje o izbiri fotografa za fotografiranje otrok. Po pogovoru starši glasujejo, in sicer več staršev glasuje za ponudnika VENTURA.

Sklep št. 900-3/2025-6-6: Svet staršev soglasno potrdi izbiro ponudnika VENTURA za šolsko fotografiranje otrok.

K 8. točki: Predsednik sveta prisotne povpraša o morebitnih pripombah, pobudah. Starši prosijo za uporabo enotnega kanala za obveščanje staršev (eAsistent) o prihodi otrok z dejavnosti. Starši izpostavijo težavo enega učenca v oddelku, ki s svojim govorjenjem in neupoštevanjem razrednih pravil preglasi vse sošolce. Starši vprašajo, ali je možno prilagoditi datume ocenjevanj, če otrok manjka dlje časa. Ravnateljica pojasni, da je to možno, vendar je o tem potrebno seznanimi učitelja. Starši vprašajo, ali je lahko brezmesni ponedeljek ob petkih, da se na ta način zagotovi, da lahko otroci, ki želijo slediti krščanskim vrednotam, to tudi storijo. Ravnateljica pojasni, da je Jedinik oblikuje na podlagi smernic NIJZ in iz vidika praktičnosti pri naročanju živil. Starši povprašajo o gledanju YouTube vsebin pri pouku. Ravnateljica pojasni, da se gledajo za namene izobraževanja ter povpraša, kje je to neprimerneza ogleda prišlo. Starš pojasni, v katerem razredu se je to zgodilo. Ravnateljica pojasni, da je v določenem razredu učenec sam na skrivaj gledal YouTube, dokler tega niso razredničarki povedali sošolci. Razredničarka je z učencem govorila ter težavo rešila z njim, ni pa seznani staršev. Ravnateljica pojasni, da bo razredničarka seznani starše.

Zaključeno: 18.28

Zapisala:
dr. Maja Matrić
ravnateljica



predsednik Sveta Staršev
Andrej Junkar

Priloge:

- Vabilo.
- Lista prisotnosti.
- Zapisnik 2. dopisne seje Sveta staršev.