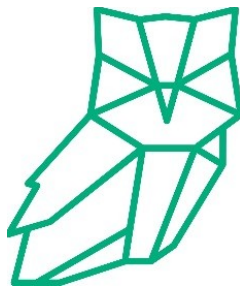


VRTEC PIKAPOLONICA PRI OŠ CERKLJE OB KRKI



PUBLIKACIJA

S HALJICO RDEČO SE PONAŠA,
PIKE PREŠTEVA,
PRAVIMO, DA NAM SREČO PRINAŠA.

OBVESTILO STARŠEM
O NAŠEM DELU
V ŠOLSKEM LETU 2023/2024



POSLOVNI ČAS

Poslovni čas vrtca je **od ponedeljka do petka, od 5.30 do 16. ure**. Med poletnimi meseci imajo starši možnost začasno izpisati otroka iz vrtca za največ 60 koledarskih dni in najmanj 30 koledarskih dni. Delo v vrtcu se organizira glede na število prisotnih otrok.

Ob prihodu in odhodu se mora otrok s starši javiti vzgojiteljici. Prosimo, da starši sporočite **odsotnost otroka** najkasneje **do 8. ure, na tel. 49 69 600 ali 49 69 622 ali e-mail: vrtec@cerkljeobkrki.si**, da lahko izostanek upoštevamo pri plačilu. Starši ste dolžni vrtcu posredovati podatke o tem, kje ste dosegljivi v primeru nujnih sporočil.

PREDSTAVITEV PROGRAMA

Vrtec bo izvajal dnevni program **v trajanju od 6 do 9 ur**. Namenjen je otrokom od prvega leta do vstopa v šolo oziroma od 11. meseca starosti, ko so starši celotni dopust za nego in varstvo otroka že izkoristili. Dnevni program obsega vzgojo, varstvo in prehrano otrok.

V vrtcu oblikujemo:

- prvo starostno obdobje: 3 oddelki;
- drugo starostno obdobje od 3. do 6. leta : 2 oddelka.

Vpis otrok za novo šolsko leto bo potekal v februarju ali marcu. Otroke sprejemamo glede na prosta mesta in kriterije pravilnika za sprejem otrok v vrtec. V vrtec sprejemamo tudi med letom, v kolikor imamo prosta mesta.

VSEBINA DELA

Vsebina predšolske vzgoje je določena v Kurikulumu za vrtce in zajema naslednja področja dejavnosti: gibanje, jezik, umetnost, matematiko, naravo ter družbo in dnevno rutino (nega, prehrana in počitek). Načrtovanje vzgojnega dela na posameznih področjih dejavnosti ter izbira metod je odvisna od zastavljenih ciljev in razvojne značilnosti otrok.

PROGRAM GLEDE NA OBLIKO IN VSEBINO

Vrtec bo izvajal javno veljavni program na osnovi Kurikuluma za vrtce (1999), v skladu s pogoji, ki jih določajo veljavni predpisi s področja dejavnosti predšolske vzgoje ter v skladu s spoštovanjem vseh otrokovih pravic. Organizacija dejavnosti, temeljne naloge vrtca in cilji predšolske vzgoje so opredeljeni v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakonu o vrtcih ter drugih podzakonskih predpisih. Programske smernice predšolske dejavnosti sprejema Strokovni svet za splošno izobraževanje RS. Poleg vzgojnega dela je dejavnost vrtca tudi varstvo in prehrana otrok.

Cilji predšolske vzgoje:

- * razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih;
- * razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah;
- * razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja;
- * negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja;
- * spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora;
- * spodbujanje umetniškega doživljanja in izražanja;
- * spodbujanje gibalnih sposobnosti in spretnosti;
- * posredovanje znanj iz različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja;
- * razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.



Pri vzgojnem delu bomo upoštevali načela:

- demokratičnosti in pluralizma (različni programi, različni teoretski pristopi, različne metode in načini dela z otroki, pester izbor vsebin in dejavnosti, fleksibilnost v prostorski in časovni organizaciji življenja in dela v vrtcu);
- načelo odprtosti, avtonomnosti ter strokovne odgovornosti vrtca in strokovnih delavcev;
- načelo enakih možnosti in upoštevanja različnosti, načelo multikulturalizma (omogočanje enakovrednih pogojev za optimalni razvoj vsakega otroka, upoštevanje značilnosti starostnega obdobja in individualnih razlik v razvoju in učenju);
- načelo omogočanja izbire in drugačnosti (programi in dejavnosti, med katerimi starši in otroci lahko izbirajo);
- načelo spoštovanja zasebnosti in intimnosti;
- načelo uravnoveženosti (med različnimi vidiki otrokovega telesnega, duševnega razvoja ter področji dejavnosti);
- načelo horizontalne in vertikalne povezanosti;
- načelo sodelovanja s starši.

V vrtcu želimo:

- omogočiti otrokom čim več gibanja na prostem;
- zagotoviti čim boljše pogoje za otrokov optimalni razvoj;
- graditi prijateljstvo in sodelovanje s starši;
- omogočiti, da se otroci izražajo, da raziskujejo, eksperimentirajo, da imajo možnost celostnega in izkustvenega učenja;
- omogočiti otrokom druženje z vrstniki (socializacija);
- zagotoviti kvalitetno bivanje otrok v vrtcu z vidika zdravja in zdravega načina življenja;
- otrokom ponuditi pestre in raznovrstne dejavnosti na vseh področjih predšolske vzgoje;
- spoštovati zasebnost in intimnost otrok;
- razvijati kvaliteto medosebnih interakcij med otroki, med otroki in odraslimi v vrtcu in starši ter širšo družbeno okolico;
- aktivno sodelovati s starši pri izvajanju vzgojnega programa;
- zagotoviti individualne potrebe otrok, pričakovanja in potrebe staršev ter potrebe otrok v posamezni starosti in okolju.

REDNI IN DODATNI PROGRAMI

Redni dnevni program

Redni program zajema vzgojo, varstvo, prehrano in počitek otrok. Zagotovljeno je strokovno in kvalitetno delo, ki omogoča optimalni razvoj vsakega otroka. Vzgojno delo poteka preko spontanih in vodenih dejavnosti. Program je zasnovan po predpisih in smernicah predpisanega nacionalnega programa. Prilagojen je potrebam, interesom in sposobnostim otrok. Vse dejavnosti so načrtovane preko igre, ki je osnovna dejavnost predšolskega otroka, hkrati pa najbolj naraven način učenja predšolskega otroka, ki mu posvečamo veliko pozornosti.

Elementi dnevne rutine

Dnevni red je prilagojen starosti otrok in dogovorjen v posamezni skupini. Organizacija življenja otrok v oddelku zahteva fleksibilni dnevni red.

Dnevni red vključuje elemente:

ČAS	DEJAVNOST
-----	-----------



5.30 – 8.00	Prihod otrok
8.00 – 9.00	Zajtrk
9.00 – 10.00	Načrtovane dejavnosti v oddelku ali na prostem, malica
10.00 – 11.00	Bivanje na prostem
11.00 -12.00	Priprava otrok na kosilo, kosilo
12.00 – 14.30	Počitek
14.30 – 16.00	Popoldanska malica, umirjene dejavnosti in odhod otrok domov

V okviru rednega programa bodo v skupinah potekale različne dejavnosti: praznovanja v vrtcu, aktivnosti ob tednu otroka ter svetovnih dnevih, veseli december, pustovanje, materinski dan, kulturne prireditve (obiski predstav v Kulturnem domu Brežice in v osnovni šoli ...), obiski knjižnice, športne aktivnosti (različne športne dejavnosti, pohodi in izleti v naravo ...), izvajanje aktivnosti za MALI SONČEK. Otroci pridobivajo spretnosti v rolanju, plavanju, vožnji s kolesom, igri z žogo ...).

Organizacija prehrane:

- ☐ Zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico pripravljajo kuharica in pomočnici kuharice.
- ☐ Zajtrk poteka od 8. ure dalje.
- ☐ Kosilo poteka od 11. ure dalje.



Dodatni programi

V skladu z vizijo in prednostnimi nalogami vrtca načrtujemo različne obogatitvene, nadstandardne in dodatne dejavnosti, projekte in natečaje. Njihovo vsebino, ki daje izhodišča za realizacijo področnih kurikularnih dejavnosti pa vnašamo v izvedbeni program vrtca.

ŠT.	PROGRAM - DEJAVNOST	ČAS IZVEDBE	NOSILEC
1.	Teden otroka (Zakaj-i in zatoj-i radovednosti)	2.10.- 8.10.2023	strokovni delavci vrtca
2.	Obisk policista (psi)	oktober	strokovni delavci vrtca
3.	Tradicionalni zajtrk -kruh za zajtrk, super dan	17. 11. 2023	strokovni delavci vrtca
4.	Ogled predstave JSKD	december 2023	strokovni delavci vrtca
5.	Praznična stojnica (namen zbiranja sredstev za zaključno prireditev vrtca)	december 2023	strokovni delavci vrtca, Renata Baznik, Jožica Kodrič Komatar
6.	Sprostitutvena soba	celo leto	strokovni delavci vrtca
7.	Pust	februar.2024	strokovni delavci vrtca
8.	Objem družine ali Moja družina	marec, april 2024	strokovni delavci vrtca
9.	Pohodi s starši	november - maj 2024	strokovni delavci vrtca
10.	170 let OŠ (nastop vrtca)	april 2024	strokovni delavci vrtca
11.	Ustvarjalna delavnica	jesen,zima,pomlad	strokovni delavci vrtca



12.	Varno s soncem	junij 2024	Adrijana Jordan
13.	Bralna Mavrica (sodelovanje s knjižnico Brežice)	vse leto	strokovni delavci vrtca
14.	Sodelovanje s knjižnicami (OŠ Cerklje ob Krki, Brežice)	vse leto	strokovni delavci vrtca
15.	Mali Sonček	vse leto	strokovni delavci vrtca
16.	Moja okolica skozi letne čase	vse leto	strokovni delavci vrtca
17.	Skrb in urejanje okolice vrtca in notranjih prostorov	celo leto	strokovni delavci vrtca
18.	Obeleževanje dni s posebno vsebino (individualno po skupinah)	celo leto	strokovni delavci vrtca
19.	Predaja Pikapolonice	junij 2024	Mojca Žnidarič, Jožica Kodrič Komatar
20.	Prilagajanje na vodo	junij 2024	Mojca Žnidarič, Jožica Kodrič Komatar
21.	Zaključni izleti	maj 2024	strokovni delavci vrtca
22.	Zaključna prireditev z animatorjem	junij 2024	strokovni delavci vrtca

MALI SONČEK

Program Mali sonček je razširjeni program Zlatega sončka in vsebuje štiri stopnje dejavnosti za otroke v starosti od dveh do šest let:

Modri: za otroke od 2. do 3. leta,
Zeleni: za otroke od 3. do 4. leta,
Oranžni: za otroke od 4. do 5. leta,
Rumeni: za otroke od 5. do 6. leta.

Posamezne stopnje se med seboj povezujejo, nadgrajujejo in dopolnjujejo. Pomembno je, da izvajalci posvečajo pozornost kontinuirani vadbi, ki poteka skozi vse leto v igrivem in zabavnem vzdušju, četudi bi nekateri otroci naloge zmogli opraviti že v prvih poskusih.

Pri programu Mali sonček je proces pomembnejši od zaključne naloge. Vsebine programa temeljijo na elementarnosti in ne na tekmovalnosti. Otroci naj bodo veseli lastnih uspehov, razvijajočih spretnosti in gibalnega znanja. Vsi otroci, ki so vključeni v proces in se trudijo pri izvedbi nalog, dobijo priznanje oziroma nagrado. V tem programu bomo izpeljali različne pohode s starši (pohod na Šentvid, pohod čez Stankovo), kolesarjenje, prilagajanje na vodo, igre z žogo, vožnja s skiroji in poganjalci.

CILJ: obogatiti program gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalno-športnimi vsebinami.
Pri nalogah sodelujejo vsi otroci, z upoštevanjem starostnih zmožnosti.

SPROSTITVENA SOBA

Prostor namenjen za sproščanje otrok ter zaposlenih s pomočjo zvoka, tipa, vonja, samomasaž. Strokovni delavci lahko uporabijo za ta namen različne himalajske posode, zvončke ter ostale



pripomočke, ki pri otrocih izzovejo sprostitvev in pomiritev. Na voljo so tudi posnetki vodenih meditacij za otroke in odrasle ter sprostitvena oziroma meditacijska glasba.

V prostoru je prav tako s pomočjo slikovnih aplikacij mogoče izvajati asane otroške joge v povezavi s pripovedovanjem zgodb.

Prostor je bil načrtovan, oblikovan in opremljen v sklopu programa "Zdravje v vrtcu" z namenom, da se poskrbi ne le za telesno ampak tudi za duševno zdravje otrok in zaposlenih v vrtcu.

NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI

PRILAGAJANJE NA VODO

Tudi v letošnjem šolskem letu se bo po dogovoru s starši organiziralo prilagajanje na vodo za najstarejšo skupino otrok. Program bomo izvajali v termah Dobova ali v Čateških toplinah, dejavnost bo trajala tri dni.

ZAKLJUČNI IZLETI

Strokovne delavke vrtca so podale naslednje predloge za zaključne ekskurzije otrok v šolskem letu 2023/2024:

- ▣ Olimje, Koča pri Čarovnici - Dežela pravljic in domišljije, skupina Sovice, Vodomci in Žabice.
- ▣ Tropska hiša, Celje, skupina Račke in Žolne
- ▣ Z vlakom v Sevnico/pohod na grad (lutkovna delavnica - grajske lutke), skupina Čaplje.

PLAČLJIVE DEJAVNOSTI

V vrtcu bomo omogočili tudi PLAČLJIVE DEJAVNOSTI, ki se bodo izvajale po 15.00 uri in sicer:

Plesne urice z elementi gimnastike;
Nogomet;
Vrtčevska vadba.

4.3.4. TRIDNEVNO BIVANJE V NARAVI

Tridnevno bivanje na Kmetiji Zevnik, Čatež ob Savi za starejšo skupino Žabic, od 24. 4. do 26. 4. 2024.

▣

NATEČAJI:

Razpise za dobrodelne akcije bomo spremljali skozi celotno leto. Strokovni delavci bodo sodelovali skupaj z otroki glede na njihov interes, primernost in sposobnosti. Sodelovali bomo v akciji **NIVEA MODRO SRCE**, preko koordinatorice pomočnice vzgojiteljice Vide Volavšek. Sodelovali bomo tudi v akciji **POKLONI ZVEZEK**.



Koordinatorica natečaja **POKLONI ZVEZEK** v vrtcu je pomočnica vzgojiteljice Jožica Kodrič. Sodelovali bomo v akciji **“ŠOLSKI SKLAD NI ZAMAN”**, kjer bomo s prispevki staršev in otrok zbirali sredstva za Šolski sklad.

SKUPINE V ŠOLSKEM LETU

V sklopu vzgojno-varstvene enote deluje šest skupin.

ODDELEK	strokovni delavci
Račke	Barbara Mežič, Jan Vrhovnik / Monika Bračun, Vida Volavšek
Žolne	Adrijana Jordan, Danijela Soldat, Renata Baznik
Čaplje	Katja Mavrin, Klara Uduč
Sovice	Nada Kus, Rezika Špiler
Vodomci	Darja Avguštin, Edina Hotić
Žabice	Mojca Žnidarič, Jožica Kodrič Komatar

NAČIN POVEZOVANJA IN SODELOVANJA S

Skupna srečanja: roditeljski sestanki, srečanja staršev skupine, ki jo obiskuje otrok (delavnice ...), skupne prireditve vseh skupin, praznovanja, delavnice na prostem in v prostorih vrtca.

Druge oblike sodelovanja: oglasna deska (kratka obvestila, kratka vsebina dejavnosti, jedilniki ...), spletna stran, zloženke, pomoč pri zbiranju odpadnega materiala, predstavitev poklicev, prisotnost starša ob uvajanju otroka v vrtec. Želimo si, da predlagana srečanja obiščete v čim večjem številu.

SODELOVANJE Z OKOLJEM IN ŠOLO

Vrtec pri svojem vsakodnevem delu sodeluje z različnimi ustanovami, zavodi in institucijami. Vrtec bo sodeloval z vsemi ustanovami, ki so opredeljene v LDN vrtca, še posebno skrb pa bomo posvečali medsebojnemu sodelovanju s šolo.

- * sodelovanje z OŠ Cerklje ob Krki;
- * sodelovanje z Domom starejših občanov Brežice;
- * sodelovanje s knjižničarko šole in iz knjižnice Brežice;
- * priložnostna povabila šole in okolja, sodelovanje s Krajevno skupnostjo Cerklje ob Krki;
- * sodelovanje z Ekonomsko šolo Brežice;
- * sodelovanje s Komunalo Brežice;
- * sodelovanje z vojašnico Jerneja Molana Cerklje ob Krki.

PRAVICE STARŠEV IN



Pravice staršev do:

- ▣ varstva osebnih podatkov ter zaščite osebnosti;
- ▣ sodelovanja pri načrtovanju življenja in dela v oddelku in vrtcu; pri tem morajo upoštevati strokovno avtonomnost vrtca;
- ▣ odprtega dialoga in sprotnega obveščanja o otrokovem razvoju, aktivnostih v vrtcu;
- ▣ izmenjave informacij in razgovora o otroku z vzgojiteljico in pomočnico vzgojiteljice;
- ▣ postopnega uvajanja otroka v vrtec (uvajanje otroka se prične s prvim dnevom vpisa);
- ▣ obveščenosti o življenju in delu v skupini.

Pravice otrok:

- ▣ da ne delamo razlik med otroki glede na raso, barvo, spol, jezik, vero, politično ali drugo prepričanje, narodno, etnično ali družbeno poreklo, premoženje, rojstvo ali kakršenkoli drug položaj otroka, njegovih staršev ali zakonitega skrbnika;
- ▣ vsem otrokom zagotavljamo enake možnosti za sodelovanje pri dejavnostih, ki potekajo v okviru programa vrtca;
- ▣ spoštujemo in upoštevamo otrokov pogled na svet, njegovo razumevanje stvari, dogodkov in položajev ter čustveno odzivanje nanje in spodbujamo možnost dožemanja iste stvari ali dogodkov iz različnih perspektiv;
- ▣ upoštevamo individualne in skupinske razlike med otroki in oblikujemo pogoje za izražanje teh razlik, pravico do izbire in drugačnosti v okviru zakonskih možnosti;
- ▣ pravica do največ 9-urne prisotnosti v vrtcu.

Pravice staršev in otrok ter način zagotavljanja teh pravic so določeni v mednarodnih dokumentih, Ustavi in zakonih.

OBVEZNOSTI STARŠEV DO

- da prevzamete otroka najkasneje ob koncu poslovnega časa vrtca. Če ostane otrok v vrtcu dalj časa, kot je to predvideno z zakonom (9 ur dnevno), in to ni vnaprej dogovorjeno, vrtec zaračuna prekoračen čas v polnih urah po ceni, ki jo določi Občinski svet Občine Brežice;
- če zaradi zaposlitve izven domačega kraja potrebuje družina vrtec dalj časa kot je zakonsko predvideno (9 ur dnevno), je dolžna vsako leto oddati pisno vlogo ravnateljici vrtca;
- ▣ da pravočasno oddate vlogo za znižano plačilo vrtca na Center za socialno delo Brežice ter jim sporočate podatke, ki vplivajo na višino oskrbnine (povečanje števila družinskih članov, zaposlitev ...). Če se med letom spremeni število družinskih članov ali če pride do zaposlitve ali izgube zaposlitve enega izmed družinskih članov ali spremembe vrste virov dohodkov ali do namestitve otroka v rejniško družino ali drugo obliko institucionalnega varstva, se plačilo določi na novo, upoštevaje novo stanje oz. tekoče dohodke;
- ▣ da redno plačujete oskrbnino na osnovi Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih;
- ▣ da sporočate spremembe podatkov o bivališču in daljši odsotnosti otroka;
- ▣ da vrtcu posredujete podatke o telefonski številki, na kateri ste dosegljivi v primeru nujnih sporočil. Vse spremembe morate sporočiti pravočasno;
- ▣ da v vrtec pripeljete zdravega otroka;
- ▣ da upoštevate navodila in obvestila na oglasnih deskah za starše;
- ▣ da otroka izročite strokovni delavki vrtca.

NEKAJ POMEMBNIH

Vpis otrok v vrtec



Uradni vpis otrok poteka marca ali aprila, ko se oblikujejo tudi skupine. Kasnejši vpis je možen le v primeru prostega mesta. Otroke sprejemamo na podlagi prijave, ki jo starši dobijo v vrtcu, na spletni strani ali v upravi šole. O sprejemu otroka v vrtec so starši pisno obveščeni. Če bo vlog za sprejem več kot prostih mest, bo o sprejemu odločala komisija za sprejem otrok, in sicer po kriterijih, sprejetih na svetu zavoda.

Pred vstopom v vrtec starši podpišejo pogodbo o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca, ki velja do izpisa.

Vključevanje otroka v vrtec

Pred vstopom v vrtec morajo starši z otrokom opraviti zdravniški pregled in vzgojiteljici predložiti zdravniško potrdilo pediatra.

Vlogo za znižano plačilo vrtca **na novo vključenega otroka** je treba **oddati do zadnjega dne v mesecu pred vključitvijo otroka v vrtec na Center za socialno delo v občini, kjer imajo stalno prebivališče.**

Starši vključenih otrok morajo oddati vlogo na Center za socialno delo v občini, kjer imajo stalno prebivališče, v mesecu pred potekom veljavnosti odločbe o znižanem plačilu vrtca.

Osnova za plačilo staršev je Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcih Občine Brežice, ki ga sprejme občinski svet Občine Brežice.

MIZŠ zagotavlja sofinanciranje plačil iz državnega proračuna za starše, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kot enega otroka, tako da se za drugega otroka zagotavljajo sredstva v višini 70 % sredstev, ki jih morajo plačati po odločbi Centra za socialno delo. Za nadaljnje otroke iz iste družine državni proračun zagotavlja sredstva v celotni višini plačila, ki je določena staršem z odločbo.

Rezervacija

Starši otrok, za katere je Občina Brežice po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v javnem vrtcu, lahko uveljavijo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno v obdobju od 1. junija do 30. septembra. Rezervacijo lahko starši uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj 15 delovnih dni in največ dva meseca. Starši so jo dolžni vrtcu pisno napovedati najpozneje zadnji dan pred odsotnostjo otroka iz vrtca. Če je odsotnost razporejena v dveh zaporednih mesecih, se za obračun odsotnosti šteje 22 delovnih dni na mesec.

Starši lahko uveljavljajo rezervacijo izjemoma tudi med letom, če je vnaprej napovedana in traja neprekinjeno najmanj 15 delovnih dni.

Starši lahko koristijo rezervacijo za namen iz prvega in drugega odstavka tega člena v skupnem trajanju največ 2 meseca letno.

Starši, ki imajo v vrtec vključenega več kakor enega otroka, lahko uveljavijo znižano plačilo za rezervacijo otroka le za najstarejšega otroka.

Staršem se za obdobje največ dveh mesecev, ko koristijo rezervacijo, obračunajo stroški v višini 25 % od plačila staršev, določenega na podlagi razvrstitve v plačilni razred.

Izpis otroka iz vrtca

Če se starši odločijo za izpis otroka iz vrtca, morajo izpolniti obrazec o izpisu otroka iz vrtca, ki ga dobijo v upravi ali na spletni strani vrtca.

Otrokova varnost in dobro počutje v vrtcu



☐ Otrok sme prihajati in odhajati iz vrtca v spremstvu odraslih



☐ oseb. Iz vrtca ga smejo odpeljati le starši in druge polnoletne osebe, s pisnim pooblastilom staršev.
☐ Starši so dolžni opozoriti strokovne delavke o morebitnih zdravstvenih posebnostih otroka (alergije, diete ...).