2020/2021

VRTEC PIKAPOLONICA

PRAVILA HIŠNEGA REDA

Številka: 007-1/2020-14
Datum: 29.9.2020

Otroški vrtec Pikapolonica pri OŠ Cerklje ob Krki s pravili hišnega reda določa vprašanja, pomembna za nemoteno življenje in delo v vrtcu.

PRAVILA HIŠNEGA REDA

1. SPLOŠNE DOLOČBE

Temeljna naloga vrtca je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti. Otroci in delavci vrtca ter zunanji obiskovalci so dolžni prispevati k:

- uresničevanju ciljev in programa vrtca,
- varnosti udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa,
- urejenosti, čistoči, redu, disciplini in prijetnem počutju v vrtcu,
- preprečevanju škode.

Določila hišnega reda morajo spoštovati vsi zaposleni, otroci, zunanji sodelavci, starši in drugi udeleženci vzgoje in izobraževanja. Uporaba hišnega reda velja za površine, ki so opredeljene kot vrtčevski prostor. Hišna pravila veljajo za vse, ki delamo ali prihajamo v hišo otrok. S spoštovanjem le-teh upoštevamo način življenja. Pravilom Hišnega reda prilagamo Protokol za Vrtec Pikapolonica ob OŠ Cerklje ob Krki – Higienska priporočila za vrtce za preprečevanje Covida-19, z dnem 27.8.2020.

2. OBMOČJE IN POVRŠINE, KI SODIJO K VRTCU

Območje prostora zajema vse površine, ki jih je ustanovitelj dal vrtcu v upravljanje. Zajema celoten objekt otroškega vrtca Pikapolonica pri OŠ Cerklje ob Krki s pripadajočim funkcionalnim zemljiščem. Pod pripadajoče funkcionalno zemljišče se šteje:

- ograjene površine,
- površine ob zgradbah, ki jih vrtec uporablja za dejavnost in varen prihod v vrtec.

3. OBRATOVALNI ČAS IN URADNE URE

3.1. Obratovalni čas vrtca

Vrtec posluje pet dni v tednu. Od ponedeljka do petka:

- od 5.30 do 16.00

Ravnateljica lahko v izjemnih okoliščinah (primer višje sile, prireditve,...) odredi, da vrtec začasno posluje tudi v soboto, nedeljo, na državni praznik ali na drug z zakonom določen dela prost dan. Vsak zadnji delovni dan v mesecu avgustu je vrtec zaprt zaradi priprave vzgojiteljev na pedagoški proces.

3.2. Uradne ure

Uradne ure so namenjene poslovanju z uporabniki storitev. Uradne ure se praviloma določijo v okviru poslovnega časa vrtca.

Glede na naravo dela in vrsto nalog imajo pedagoške delavke v vrtcu določen čas za sodelovanje s starši in sicer:

- skupne in individualne pogovorne ure,
- roditeljske sestanke,
- druge oblike dela s starši.

3.3. Objava uradnih ur

Uradne ure so objavljene tudi v publikaciji vrtca, na spletni strani ter na skupni oglasni deski.

4. UPORABA PROSTORA VRTCA

Prostor vrtca se uporablja za izvajanje:

- predšolske vzgoje otrok,
- dejavnosti, ki jih s sklepom določi ustanovitelj.

4.1. Dostop v prostore vrtca

Vhod v vrtec je namenjen otrokom, njihovim staršem oz. spremljevalcem in zaposlenim. Vhodna vrata morajo biti zaprta tako, da ni otrokom omogočen samostojen izhod iz vrtca. Vrtec se odpre 5.30. Možen prihod otroka v vrtec je predvidoma do 8.00. Po 8.00 uri je vhod v vrtec omejen, saj je potrebno uporabiti domofon.

4.2. Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov prostorih vrtca

Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov prostorov po zgradbi je omejeno do vstopa v igralnico. Zaradi varnosti lahko ravnatelj gibanje dodatno omeji s posebnim sklepom.

5. ORGANIZACIJA NADZORA IN VARNOST OTROK

V vrtcu je organiziran nadzor, ki preprečuje možnost poškodovanja zgradb in naprav ter zagotavlja varnost osebam.

5.1. Organizacija nadzora na vrtčevskem prostoru

- zaklepanje vhodnih vrat ograje,
- nameščeni domofoni na zunanjih vhodnih vratih vrtca,
- tehnični nadzor.

5.2. Razpolaganje s ključi vhodnih vrat

Zaradi zaščite in varnosti nepremičnin in premičnin so pod posebnim nadzorom vsi ključi zunanjih vhodnih vrat vrtca. Vsak imetnik zgoraj omenjenega ključa podpiše izjavo, ki je arhivirana pri ravnateljici šole.

Ključ se lahko vroči delavcu šole, zunanjemu sodelavcu in pogodbenemu delavcu samo v soglasju z ravnateljem in proti podpisu izjave, ki je v priloga pravil.

Stroške izgubljenega ključa poravna delavec ali zunanji/pogodbeni sodelavec sam.

6. ODGOVORNOSTI IN DOLŽNOSTI DELAVCEV VRTCA IN OSTALIH

Vzgojitelji in pomočniki vzgojitelja morajo biti pred sklenitvijo delovnega razmerja v vrtcu seznanjeni z določili o varnosti otrok, ob nastopu dela pa morajo spoznati mesta oz. območja, ki so nevarna za otrokovo varnost.
Delavci vrtca in starši so dolžni ravnati tako, da je zagotovljena varnost vseh oseb in materialnih dobrin v vrtcu in na pripadajočih zunanjih površinah, ki jih vrtec uporablja za svojo dejavnost.

6.1. Prijava suma trpinčenja, zlorabe

Vrtec varuje otroke pred trpinčenjem, zlorabo, nadlegovanjem, zatiranjem (v primeru suma na zlorabo otroka posreduje informacijo ustreznim pristojnim institucijam) in z vsem, kar je v nasprotju s pravicami otrok in etičnim kodeksom in načeli Kurikula za vrtce.

Vrtec mora zagotoviti medsebojno spoštovanje strokovnih delavcev, staršev in otrok.

6.2. Organizacija

Vzgojno-varstveno in izobraževalno delo v vrtcu poteka po šolskem koledarju v skladu z letnim delovnim načrtom vrtca.

Delo poteka v predvidenih igralnicah in drugih prostorih, telovadnici, knjižnici ter na zunanjih površinah vrtca, šole in izven.

Igralnice so označene z oznako oddelka in napisanim imenom vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice.

Delavec vrtca je dolžan priti na delo najmanj 5 minut prej, da se pripravi na delo. Na svojem delovnem mestu mora biti točno ob času, ki je določen po razporedu.

Med trajanjem dela ne sme brez dovoljenja ravnatelja ali pedagoške vodje zapuščati vrtca.

Zaposleni v vrtcu in na zunanjih površinah, ki jih vrtec uporablja za svojo dejavnost, ne smejo kaditi in uživati alkoholnih pijač.

Delavec je v primeru bolniške odsotnosti dolžan obvestiti pedagoško vodjo ali ravnateljico in po zaključku bolniškega dopusta oz. najkasneje ob koncu meseca posredovati bolniški list.

6.3. Vzdrževanje prostorov:

Vrtec mora vzdrževati prostore in območje vrtca tako, da je zagotovljena:

- varnost otrok, ki ga uporabljajo,
- čistoča in urejenost,
- namembnost uporabe.

Zaposleni se pri prihodu v vrtec preobujejo v delovno obutev in obleko.
Po končanem delu zaposleni uredi igralnico in garderobni prostor skupine, ki jo oddaja.

6.4. Ukrepi za varnost zunaj vrtca:

Na sprehodu, izletu ali igri oz. drugih oblikah dejavnosti zunaj prostorov vrtca morata otroke enega oddelka varovati oz. spremljati **najmanj dva** strokovna delavca oz. dve odrasli osebi.
Aktivnost otrok zunaj igralnice morajo biti vselej organizirane in vodene tako, da ima delavec vrtca stalen in nemoten pogled nad vsemi otroki svojega oddelka.

Pri organiziranju aktivnosti z otroki na prostem je vzgojiteljica oz. pomočnica vzgojiteljice predvsem dolžna:

- da prične z izvajanjem aktivnosti šele tedaj, ko dejansko obvlada otroke svojega oddelka, da seznani otroke z okoljem in mesti, kjer se bodo izvajale aktivnosti še pred izhodom otrok iz vrtca,

- da se pri izvajanju aktivnosti na prostem izogiba okolju in mestom, kjer obstaja nevarnost za otroke,
- da ima stalen pregled nad otroki, nad številom otrok in nad njihovem gibanju,
- da prepreči ravnanja otrok in njihovo početje, ki ogroža lastno zdravje in življenje otroka ali drugih otrok v skupini,
- da pri igri na igralih izvaja nadzor nad vsemi otroki,
- da so otroci na sprehodih ustrezno označeni (odsevni brezrokavniki, rutice, kapice),
- dostop do vrtca/iz vrtca je določeno po urejeni pešpoti, kjer je gibanje omejeno.

6.5. Ukrepi za varnost v vrtcu

Pri delu oz. bivanju otrok v igralnici je potrebno organizirati delo tako, da se zagotovi varnost
otrok, predvsem tako:

- da je oprema v igralnici uporabljena po svoji namembnosti,
- da se otrokom preprečuje nevarno ravnanje ali gibanje v igralnici,
- da se otrokom prepreči medsebojno fizična obračunavanja, nasilna ravnanja ipd.,
- da se delo z nevarnim orodjem in delovnimi pripomočki organizira tako, da ima vzgojiteljica ali pomočnica vzgojiteljice stalno pregled nad ravnanjem otrok,
- da je zagotovljena kontrola nad otroki pri zapuščanju igralnice,
- da se zagotovi, da otroci niso izpostavljeni temperaturnim razmeram, ki bi lahko neugodno vplivale na njihovo zdravje (debele jopice, puloverji ipd.)
- da se zagotovi, da v bivalnih prostorih ni prepiha,
- da se zagotovijo varna tla (suha ipd.)
- da se zagotovi redno zračenje prostorov,
- pri hranjenju otrok je potrebno paziti na varnost otrok, pri uporabi jedilnega pribora, uživanju in temperaturi hrane.

Neposredno pred spanjem je vzgojiteljica oz. pomočnica vzgojiteljice dolžna preveriti, ali ima otrok prazna usta.
Med spanjem mora biti zagotovljen mir, otroci morajo biti oblečeni in pokriti primerno sobni temperaturi.
Vzgojiteljica ali pomočnica vzgojiteljice sta dolžni nadzorovati otroke ves čas počitka.

6.6. Ukrepi v primeru poškodb ali slabem počutju otroka

Vsak delavec vrtca je dolžan takoj ukrepati, ko opazi ali je obveščen o poškodbi ali slabem počutju otroka.
Otroci naj v vrtec hodijo zdravi – upoštevanje priporočila Zdravstveno higienskega režima staršem ob vstopu otroka v vrtec. V primeru nalezljivih bolezni otroka morajo starši takoj obvestiti strokovne delavke v oddelku. Vzgojiteljica starše obvesti z obvestilom na oglasni deski, po elektronski pošti ali na spletni strani vrtca. V primeru poškodbe ali slabega počutja otroka v vrtcu, je vsak udeleženec dolžan takoj ukrepati.

Starše pokličemo po telefonu v primeru:

- če je otrokova temperatura 37,5 in več,
- če se otrok izrazito slabo počuti, močno bruha, ima bolečine, hudo drisko (vsaj 3 x)...,
- če je vedenje otroka nenavadno,
- v vseh primerih nujnega zdravniškega posega.

Otroku je potrebno nuditi varno mesto in zagotoviti, da ni sam. Zaposleni je dolžan o poškodbi otroka obvestiti starše in tajništvo, svetovalno službo ali vodstvo vrtca.

V primeru težje poškodbe, zelo slabega počutja, bolezenskega stanja ali v primeru, da se ne da oceniti resnosti poškodbe ali stanja, je potrebno poklicati zdravnika. V primeru, da se zdravnik ne more takoj odzvati na klic, je potrebno poklicati reševalno postajo. **V obeh primerih je potrebno takoj obvestiti starše.**
V primeru poškodbe otroka v vrtcu mora strokovna delavka, poleg vseh nujnih ukrepov za nudenje prve pomoči otroku, izpolniti zapisnik o nezgodi otroka v vrtcu in ga oddati in pedagoški vodji vrtca.
Starši so dolžni opozoriti strokovne delavke o **posebnostih otroka**, **njegovega zdravja** (alergije, diete, vročinski krči...) in **razvoja**.
Vzgojiteljica ima pravico, da ne sprejme otroka, ki kaže **znake bolezni** kot so: zeleni izcedek iz nosu, gnojni izcedek, vnetje oči, kašelj. Če ima otrok vročino ali drisko, naj bo okrevanju najmanj še en dan doma zaradi preventivnih razlogov.
V primeru, da starši pripeljejo takšnega otroka v vrtec, o tem obvesti starše in pedagoško vodjo vrtca.

7. SPREJEM OTROKA V VRTEC IN ODHOD DOMOV

- starši ali drugi spremljevalci otroka, morajo otroka **osebno** predati vzgojiteljici ali pomočnici vzgojiteljice,
- otroci naj bi predvidoma prišli v vrtec **do 8. ure** (o poznejšem prihodu se je potrebno dogovoriti z vzgojiteljico),
- starši so dolžni pripeljati v vrtec **zdravega** otroka,
- po Zakonu o varnosti v cestnem prometu morajo otroci na poti do vrtca in iz vrtca domov imeti spremstvo osebe **starejše od 10 let**,
- starši prihajajo po otroka v vrtec v času, ki je določen s poslovnim časom vrtca. V primeru, da je otrok v vrtcu **preko dovoljenih 9 ur**, mora vzgojiteljica opozoriti starše in obvestiti pedagoško vodjo, ki pokliče starše na razgovor,
- starši otrokovo odsotnost, vzrok odsotnosti ali kasnejši prihod v vrtec zaradi nemotenega vzgojnega procesa nujno sporočijo **do 8. ure zjutraj na telefonsko številko vrtca.** Jutranje telefonske in osebne informacije o otroku so zaradi zagotavljanja varnosti v skupini omejene,
- starši sporočajo **daljšo odsotnosti** otroka vzgojiteljici,
- starši prihajajo po otroka ob dogovorjenem času, da bo otrok spoznal, kako pomembno se je držati dogovorov,
- o vseh spremembah naslova, telefona, stanja družine in drugo obvestijo starši vzgojiteljico, saj so ti podatki pomembni za nemoteno delo.

8. ODGOVORNOSTI IN OBVEZNOSTI STARŠEV

8.1 Odgovornost do delavcev vrtca, otrok in staršev otrok, ki obiskujejo vrtec

- Spoštujemo kompetentnost, avtonomijo, iniciativnost, ustvarjalnost zaposlenih v vrtcu kot tudi otrokovo iniciativnost, ustvarjalnost in avtonomijo. Vse to spoštujemo tudi pri njihovih starših.
- Spoštujemo pravico do zasebnosti delavcev v vrtcu in do nedotakljivosti njihove osebne integritete.
- Negujemo strpne medsebojne odnose brez predsodkov glede rase, nacionalne in etične pripadnosti, starosti, premoženja, političnega prepričanja ali življenjskega sloga delavcev vrtca.

8.2 Obveznosti staršev do vrtca

Starši

- Načelno sprejmejo strokovne usmeritve vrtca (organizacijske, prehrambene, vsebinske..).
- Sodelujejo z zaposlenimi vrtca v dobro otroka in kvalitete programov.
- Zanimajo se za otrokov razvoj.
- Seznanijo vzgojiteljico o posebnostih otroka.
- V vrtec ni dovoljen vnos zunanje hrane in pijače, razen ob rojstnih dnevih, kjer veljajo skupni dogovori med strokovnimi delavkami in starši, ki so bili dogovorjeni na uvodnih roditeljskih sestankih.
- Za posebne prehranske zahteve (diete, alergije...) morajo starši pedagoški vodji predložiti zdravniško potrdilo.
- Spoštujejo osebno integriteto vzgojiteljice in drugih zaposlenih v vrtcu.
- Izpolnjujejo sprejete dogovore, povezane s poslovnim časom, finančnimi obveznostmi in izbranim programom.
- Dosledno upoštevajo Pravila vrtca in Hišni red.
- Starši ob sprejetju otroka v vrtec prejmejo Pogodbo o vključitvi otroka v vrtec in o plačevanju oskrbnin. Račune morajo redno plačevati, v primeru zamude pa morajo kriti tudi stroške opomina in zamudne obresti. Morebitne dolgove staršev, ki nastajajo ob neplačevanju, bo vrtec prisiljen izterjati po sodni poti.

Otroci - starši

- Prinašanje ostrih predmetov in žvečilnega gumija ni dovoljeno.
- Otroci naj ne prinašajo v vrtec nakita in drobnih predmetov, ker so lahko nevarni.
- Obutev otroka naj bo primerna vremenu in naj omogoča nemoteno gibanje.
- Obutev in oblačila označite z imenom. Najprimernejša so udobna in preprosta oblačila, ki otrokom omogočajo samostojnost pri oblačenju in jih ne ovirajo pri gibanju.
- Otroci naj imajo vedno rezervna oblačila v garderobi. Število le-teh je odvisno od posameznega otroka in vremenskih razmer. Zalogo rezervnih oblačil sprotno pregledujte.
- Oblačila v garderobi odlagajte na označena mesta.
- V vrtec lahko otrok prinese ljubkovalno igračo, ki jo potrebuje za umiritev.

8.3. Drugo

- Pomembna obvestila so izobešena na oglasnih deskah oddelkov in skupni oglasni deski za starše. Potrebno je dosledno upoštevanje določenih rokov, ki so navedeni v obvestilih.
- Vabila za praznovanja rojstnih dni otrok se v vrtcu ne vročajo in lepijo na znake otrok v garderobah, predvsem zaradi stisk, ki jih doživljajo otroci, ki niso vabljeni.
- Z inventarjem vrtca in drugimi didaktičnimi materiali ravnamo otroci in vzgojitelji tako, da ostanejo nepoškodovani. V primeru namerne povzročitve škode ali povzročitve škode iz malomarnosti, mora povzročitelj poravnati škodo.

9. PREHODNE IN KONČNE ODLOČBE

9.1 Spremembe in dopolnitve Pravil vrtca

Spremembe in dopolnitve Pravil vrtca se sprejemajo in dopolnjujejo po postopku, ki velja za sprejem splošnih aktov vrtca.

9.2 Obveščanje

Pravila vrtčevskega reda se objavijo na oglasni deski vrtca in spletni strani vrtca.

9.3 Veljavnost

Pravila vrtčevskega reda je ravnateljica sprejela: 29. 9. 2020

Pravila vrtčevskega reda se začnejo uporabljati z: 1. 10. 2020

Tim za vzgojni načrt: Maja Dušič, Renata Baznik, Andreja Ninković

Pripravila: Andreja Ninković, spec.

Pomočnica ravnateljice vrtca:
Renata Baznik

Ravnateljica:
dr. Maja Matrić