

LETNI DELOVNI NAČRT



ŠOLSKO LETO
2020-2021



Vsebina

UVOD	6
1 PREDSTAVITEV OŠ CERKLJE OB KRKI	7
DELOVNI ČAS	7
VIZIJA IN POSLANSTVO ŠOLE	7
DOLGOROČNI CILJI ŠOLE.....	7
KRATKOROČNI CILJI ŠOLE.....	8
PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU 2020/2021	8
2 KADROVSKI NAČRT ZAPOSLENIH NA ŠOLI	9
3 VKLJUČENOST V POSKUSE, PROJEKTE IN PROGRAME.....	13
3.1 POSKUS UVAJANJA TUJEGA JEZIKA V OBVEZNEM PROGRAMU IN PREIZKUŠANJE KONCEPTA RAZŠIRJENEGA PROGRAMA V OŠ	13
3.2 PROJEKTI NA PODROČJU ANGLEŠČINE	13
3.3 PROJEKT NA-MA POTI 2017-2022	14
3.4 PROJEKT KREPITEV KOMPETENC PODJETNOSTI IN SPODBUJANJE PROŽNEGA PREHAJANJA MED IZOBRAŽEVANJEM IN OKOLJEM OŠ.....	14
3.5 PROJEKT INOVATIVNA UČNA OKOLJA, ODPRTA ZA IKT, INOVATIVNA PEDAGOGIKA 1:1	14
3.6 ŠOLSKA SHEMA.....	15
3.7 TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	16
3.8 BRALNA MAVRICA	16
3. 9 EKO PROJEKT V VRTCU IN OŠ CERKLJE OB KRKI	16
3.10 CAP PROGRAM.....	17
3. 11 Program zbiranja sredstev za šolski sklad	17
3.12 TRAJNOSTNA MOBILNOST V OSNOVNIH ŠOLAH- "Gremo PEŠ"	18
3.13 POLICIST LEON SVETUJE	18
4 OBVEZNI IN RAZŠIRJENI PROGRAM VI DELA	18
4. 1 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020.....	18
5 RAZŠIRJENI PROGRAM (RAP).....	27

5. 1 JUTRANJE VARSTVO IN PODALJŠANO BIVANJE	27
5.2 IZBIRNI PREDMETI.....	28
5.2.1 OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI.....	28
5.2.2 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	30
5.2.3 INTERESNE DEJAVNOSTI.....	31
5.2.3.1 SISTEMIZIRANE INTERESNE DEJAVNOSTI GLEDE NA VELJAVNO ZAKONODAJO ...	31
5.2.3.2 INTERESNE DEJAVNOSTI PO SISTEMIZACIJI MIZŠ V RAZŠIRJENEM PROGRAMU...	31
6 DRUGE OBLIKE DELA Z UČENCI.....	33
6.1 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK.....	33
6.2 DIFERENCIACIJA	34
6.3 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ	34
6.4 DODATNA STROKOVNA POMOČ (DSP).....	35
6.5 PROGRAM ZA DELO Z NADARJENIMI UČENCI	36
6.6 UČNA POMOČ – DODATNA STROKOVNA POMOČ	36
6.7 POMOČ PRI UČENJU IN DRUGA POMOČ OTROKOM, UČENCEM, DIJAKOM IN DRUGIM UDELEŽENCEM IZOBRAŽEVANJA.....	37
6.8 PRILAGAJANJE ŠOLSKIH OBVEZNOSTI – VZPOREDNO IZOBRAŽEVANJE, PERSPEKTIVNI ŠPORTNIKI	37
7 ŠOLSKA TEKMOVANJA.....	38
8 DNEVI S POSEBNO VSEBINO.....	43
8.1 TEČAJNE OBLIKE POUKA	43
8.2 KULTURNE DEJAVNOSTI	43
8.3 EKSURZIJE IN DELO NA TERENU	46
8.4 DNEVI DEJAVNOSTI	47
8.5 ŠOLA V NARAVI	63
8.6 OSTALA NADSTANDARDNA PONUDBA.....	63
8.7 DODATNE AKTIVNOSTI	63
9 ORGANI, STROKOVNI ORGANI ŠOLE IN ORGANIZIRANOST.....	65
9.1 SVET ŠOLE.....	65

9.2	RAVNATELJ	65
9.3	STROKOVNI ORGANI ŠOLE	66
9.3.1	UČITELJSKI ZBOR	66
9.3.2	ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR	66
9.3.3	RAZREDNIK	66
9.3.4	ODDELČNE SKUPNOSTI	67
9.3.5	SKUPNOST UČENCEV ŠOLE IN ŠOLSKI PARLAMENT	67
9.3.6	STROKOVNI AKTIVI UČITELJEV	67
10	DRUGE STROKOVNE SLUŽBE	73
10.1	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	73
10.2	ŠOLSKA KNJIŽNICA	75
11	STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV ŠOLE	76
11.1	PROGRAM IZOBRAŽEVANJA ZA LETO 2020/2021	76
11.2	PROGRAM HOSPITACIJ V ŠOLSKEM LETU 2020/2021	76
12	OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI	77
12.1	RODITELJSKI SESTANKI V ŠOLSKEM LETU 2020/2021	78
12.2	GOVORILNE URE V ŠOLSKEM LETU 2020/2021	78
12.3	DOPOLDANSKE GOVORILNE URE	79
12.4	SVET STARŠEV	82
13	SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI	83
14	DELOVNE AKCIJE IN DRUGO POTREBNO DELO	85
15	SKRB ZA ZDRAV RAZVOJ IN VARNOST UČENCEV	86
15.1	ZDRAVO ŽIVLJENJE IN GIBANJE	87
15.2	DEŽURSTVA UČITELJEV	89
15.3	JUTRANJE VARSTVO IN VARSTVO VOZAČEV	89
15.4	ZDRAVSTVENO VARSTVO	91
15.5	PREHRANA	91
15.6	ŠOLSKI PREVOZ	92

16 ŠOLSKI SKLAD	94
17 SODELOVANJE Z OKOLJEM	94
18 IZVAJANJE ZAKONSKIH PREDPISOV	95

UVOD

Letni delovni načrt Osnovne šole Cerklje ob Krki je temeljni dokument šole, ki ga podrobneje opredeljujejo Zakon o osnovni šoli in Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja, ZUJF, predmetnik za OŠ, učni načrti, zahteve MIZŠ in priporočila ZRSŠ. 31. člen Zakona o osnovni šoli opredeljuje, da se z letnim delovnim načrtom določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, z raziskovalnimi inštitucijami in vzgojnimi posvetovalnicami oziroma s svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole. Delavci šole z oddelki vrtca so dolžni v skladu z zakonodajo profesionalno izpolnjevati naloge, ki so določene z letnim delovnim načrtom.

Vzgojno-izobraževalno delo se v letošnjem šolskem letu izvaja v novih prostorih šole in vrtca. Izgradnja je trajala dve leti. Prenovljeni prostori so v obsegu 4.300 m². Šola ima zadovoljive poslovne prostore, veliko šolsko knjižnico, prostore za razredni pouk in tretje triletje, kjer so matične učilnice in učilnice za kabinetni pouk.

Na ravni države bodo zagotovljena sredstva za plače, prispevke in davke na podlagi potrjene sistemizacije in zasedbe delovnih mest za delavce, ki izvajajo zagotovljeni vzgojno-izobraževalni program. Država zagotavlja tudi sredstva za nadomestila stroškov delavcem v skladu s kolektivno pogodbo, za nabavo učil in učnih pripomočkov ter potrošnega materiala. Lokalna skupnost zagotavlja sredstva za investicijsko vzdrževanje, prevoze in varstvo vozačev ter sredstva za dodatno dogovorjene dejavnosti. Iz proračuna lokalne skupnosti se zagotavljajo tudi sredstva za razliko med ceno programov in plačilom staršev za predšolsko dejavnost.

Učitelji posameznih predmetnih področij vodijo popis učnih sredstev in pripomočkov po kabinetih in učilnicah. Skrbijo, da se pripomočki pri pouku tudi uporabljajo. Letni delovni načrt sprejme svet šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

Za realizacijo je odgovorna ravnateljica.

1 PREDSTAVITEV OŠ CERKLJE OB KRKI

OSNOVNA ŠOLA CERKLJE OB KRKI je bila ustanovljena z odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Občine Brežice. Datum: 12. 5. 1997 in številka akta o ustanovitvi: 601-6/97-2/7., UL RS, št. 60/2017.

Naziv šole:	Osnovna šola Cerklje ob Krki
Naslov:	Cerklje ob Krki 3, 8263 Cerklje ob Krki
Telefon:	07/49-69-600 – tajništvo 07/49-69-601 – ravnateljica 07/49-69-612 – svetovalna delavka 07/49-69-604 – računovodstvo
Fax:	07/49-69-613
E-mail:	sola@cerkljeobkrki.si
Št. TRR:	01209-6030645421
Davčna št.:	16258193

DELOVNI ČAS

Ravnateljica: 7.00–15.00; fleksibilen glede na potrebe nalog

Pomočnica ravnateljice: 7.00–11.00

Učitelji: 7.00–15.00, urnik nalog

Učitelji OPB: *11.00–16.00; *11.00–14.30 oz. 16.00

Vzgojiteljica, vzgojiteljica-pomočnica vzgojiteljice: 5.45–14.00 oz. 8.00–16.00

Tajnica VIZ/računovodkinja: 7.00–15.00

Kuharice in pomočnice kuharic: 6.00–14.00 oz. 15.00

Svetovalna delavka: 7.00–15.00; fleksibilen glede na potrebe nalog

Hišnik: 6.30–14.30, oz. glede na zahteve dela

Čistilke: 14.00–22.00, glede na potrebe tudi 8.00–16.00, 12.00–20.00 oz. po nalogu ravnatelja

Evidenca delovnega časa se vodi elektronsko kakor tudi vsebina dela. Učitelji imajo naloge opredeljene v individualnem načrtu dela.

*Odstopanja od navedenega delovnega časa so možna glede na potrebe delovnih nalog, ki so opredeljene v LDN oz. če jih opredeli ravnatelj. Povečan obseg dela se lahko opravlja izključno s soglasjem ravnatelja.

VIZIJA IN POSLANSTVO ŠOLE

Ustvarjanje kulturnega okolja, sodelovanje in razumevanje.

Naše poslanstvo je vzgoja in izobraževanje ob sprejemanju drugačnosti in medsebojno spoštovanje, razvijanje kritičnega mišljenja in vztrajnosti ter usvajanje vseživljenjskega znanja. Učencem želimo tudi približati vsebine iz okolja ter spodbuditi razmišljanje o lastni prihodnosti, karieri in družbi kot celoti.

DOLGOROČNI CILJI ŠOLE

- pridobivanje splošnih in uporabnih znanj, razvijanje sposobnosti razumevanja,
- omogočanje samostojnega dela in učenja, doseganje čim višje ravni ustvarjalnosti,
- razvijanje pozitivne samopodobe učencev, spodbujanje zavesti o integriteti posameznika,
- vzgajanje v duhu splošno priznanih moralno-etičnih norm ter za medsebojno strpnost in spoštovanje drugačnosti,

- skrb za zdrav telesni, duševni in kulturni razvoj otrok,
- razvijanje jezikovnih zmožnosti in sposobnosti, omogočanje strokovnega razvoja zaposlenih in spodbujanje v smeri doseganja visoke kakovostne ravni pouka,
- ohranjanje tradicije in kulturne dediščine s poudarkom na državljski vzgoji,
- seznanjanje z drugimi kulturami in širjenje človeškega obzorja,
- oblikovanje pozitivne šolske in razredne klime,
- spodbujanje občutka pripadnosti vrtcu, šoli in skupnosti,
- skrb za ohranjanje okolja in trajnosten obstoj.

KRATKOROČNI CILJI ŠOLE

- kakovostno opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- stalno strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- optimalna organizacija dela in usklajeno delovanje kolektiva,
- uvajanje sodobnih pristopov poučevanja,
- uvajanje novih projektov ter aktivnih metod in oblik poučevanja,
- aktivno vključevanje staršev v učno-vzgojni proces, partnersko sodelovanje,
- spodbujanje razvoja vseh vrst pismenosti s pomočjo IKT,
- nenehna skrb za pravilno uporabo in rabo slovenščine,
- skrb za razvoj pozitivnih socialnih odnosov med vsemi uporabniki našega zavoda.

PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU 2020/2021

Na osnovi razvojnega načrta 2018-2023 in analize dela v preteklem šolskem letu bomo:

- skrbeli za realizacijo vzgojnega načrta šole;
- skrbeli za razvoj pozitivne šolske klime;
- poglobljali strokovna znanja z različnimi oblikami izobraževanj in medsebojnim širjenjem uspešne prakse;
- uvajali sodobne pristope poučevanja;
- nadaljevali nove pristope v poskusu razširjenega programa (RaP);
- sodelovali v projektu razvijanja naravoslovno-matematične pismenosti s pomočjo tehnologije (NA-MA POTI);
- sodelovali v projektu krepitev kompetenc podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem OŠ (POGUM);
- sodelovali v projektu inovativna učna okolja, odprta za IKT, inovativna pedagogika 1:1;
- sodelovali v projektu Trajnostna mobilnost;
- posvetili čas učencem s posebnimi potrebami (nadarjeni in primanjkljaji na posameznih področjih);
- spremljali, analizirali in poglobljali timsko delo na vseh nivojih;
- navajali učence na uporabo različnih virov znanja in samostojno pridobivanje znanja ter sodelovanje in komunikacijo;
- učne vsebine iskali v neposrednem okolju in življenjskih situacijah;
- sodelovali na kulturnih prireditvah v okviru krajevnega praznika KS Cerklje ob Krki in ostalih prireditvah;
- poglobljali sodelovanje med starši, učenci in delavci šole (skupna druženja in priprava prireditev, e-Asistent za starše, anketa o zadovoljstvu);
- uporabljali mediacijo kot orodje pri reševanju enostavnejših konfliktov in sporov;

- aktivno sodelovali z ustreznimi organi pri reševanju vzgojnih, zdravstvenih in učnih težav;
- zbirali finančna sredstva za šolski sklad (zbiranje papirja, druge aktivnosti);
- aktivno in odgovorno sodelovali z Zavodom RS za šolstvo – na študijskih skupinah, natečajih, pri raziskovalnih nalogah, na razstavah ...;
- aktivno in odgovorno sodelovali z drugimi zavodi, organizacijami in društvi pri izvajanju projektov, prireditvev in drugih nalog;
- skrbeli za promocijo uspehov učencev in zaposlenih.

2 KADROVSKI NAČRT ZAPOSLENIH NA ŠOLI

Soglasje h kadrovskemu načrtu dajeta MIZŠ in Občina Brežice s potrditvijo sistemizacije.

PRIIMEK IN IME	DELOVNO MESTO	ST. IZOB.	NAZIV	IZOBRAZBA/ STR. PODR.
MAJA MATRIČ	ravnateljica	IX.	svetovalka	doktorica/pedagoška psihologija, angleščina
ANDREJA URBANČ	pomočnica ravnateljice	VII.	svetovalka	profesorica/razredni pouk
JASMINA VUČIČ	učiteljica	VII.	mentorica	profesorica/razredni pouk
SANDRA GLOGOVŠEK	učiteljica	VII.	svetovalka	profesorica/razredni pouk
TANJA HAJDINJAK	učiteljica	VI./2	mentorica	dipl. vzgojiteljica
JANJA LESKOVAR	učiteljica	VII.	mentorica	profesorica/razredni pouk
SERGEJA BELUHAN	učiteljica	VII.	svetovalka	profesorica/razredni pouk
VALENTINA BAZNIK	učiteljica	VII./2		profesorica/magistrica razrednega pouka
LIDIJA VINKLER	učiteljica	VII.	mentorica	profesorica/razredni pouk
KATARINA POLOVIČ	učiteljica	VII./2		profesorica/magistrica razrednega pouka
LOJZKA IVANŠEK	učiteljica/knjižničarka	VII.	svetovalka	profesorica/razredni pouk
NATAŠA BAZNIK	učiteljica	VII.	mentorica	profesorica/slovenščina–sociologija
TANJA LEKIČ	učiteljica	VII.	svetovalka	profesorica/športna vzgoja
DRAGO IVANŠEK	učitelj	VI.	svetnik	učitelj/

				zgodovina–geografija
URŠKA JEKLER	učiteljica	VIII./1	mentorica	magistrica/ likovna umetnost
KATJA KOLMAN	učiteljica	VII.		profesorica/športne vzgoje
NATALIJA ŽVEGLIČ	učiteljica	VII.	svetovalka	profesorica/ slovenščina–biologija
MOJCA ŠTERK	učiteljica	VII.	svetovalka	profesorica/ angleščina
TADEJA BOŽIČ	učiteljica	VII.		profesorica/ angleščina in geografija
MIHAELA SLOVENC	učiteljica	VII.	mentorica	profesorica/ slovenščina–sociologija
ANDREJA PETAN	učiteljica	VII./2	mentorica	magistrica profesorica na razredni stopnji z angleščino
MARTINA VOGRIN	učiteljica	VI.	svetovalka	učiteljica/ razredni pouk
KATJA URBANČ	učiteljica	VII.		profesorica/ razredni pouk
BARBARA ŠURBEK VOGLAR	učiteljica	VII.	mentorica	profesorica/ razredni pouk
ROSANA HORVAT	učiteljica	VII.		profesorica/sodobni ples
DUŠANKA FILIPIČ	učiteljica	VII.	svetovalka	profesorica/ biologija - gospodinjstvo - naravoslovje
ALOJZ BLAŽIČ	učitelj	VII.	svetovalec	profesor/ matematika– tehnika in tehnologija
MARTINA MAČEK	učiteljica	VII.	mentorica	profesorica/ kemija–biologija– naravoslovje
IRENA RIMC VOGLAR	učiteljica	VII.	svetnica	profesorica/ nemščina in angleščina
TATJANA ŠPAN	učiteljica	VII.	mentorica	profesorica/ glasbena umetnost
DARJA PRESKAR	učiteljica	VI.		učiteljica/razredni pouk
BARBARA STOPAR	učiteljica	VII./2		magistrica profesorica matematike-računalništva
KARMEN ŽUGIČ	učiteljica	VII.		Fizika
BLAŽ MILAR	učitelj	VII.		profesor/ magister športne vzgoje
ASJA OMERZU	učiteljica	VII.		profesorica/ magistrica športne vzgoje
ANDREJA NINKOVIĆ	svetovalna delavka	VIII./1	svetnica	specialistka/ socialno delo
DOROTEJA BAJC	mobilna učiteljica	VIII./1	svetnica	magistrica/ inkluzivni pedagog

METKA HABINC	mobilna učiteljica	VII.	svetovalka	socialni pedagog
NINA PANTIĆ ČEHAJČ	mobilna učiteljica	VII.	svetovalka	specialni pedagog
VERONIKA SIMONČIČ	mobilna učiteljica	VII.		socialni pedagog
TADEJA BELŠAK	mobilna učiteljica	VII.		specialni pedagog/logoped
MAJA DUŠIČ	vzgojiteljica	VI./2		diplomirana vzgojiteljica
NADA KUS	vzgojiteljica	V.	svetovalka	vzgojiteljica
DARJA AVGUŠTIN	vzgojiteljica	V.	svetovalka	vzgojiteljica
RENATA BAZNIK	pomočnica ravnateljca	VI./2	svetovalka	diplomirana vzgojiteljica
KATJA MAVRIN	vzgojiteljica	VI./2		diplomirana vzgojiteljica
MOJCA ŽNIDARIČ	vzgojiteljica	VI./2	svetovalka	diplomirana vzgojiteljica
JOŽICA KODRIČ	vzgojiteljica-pomočnica vzgojiteljice	V.		pomočnica vzgojiteljice
TEREZIJA ŠPILER	vzgojiteljica-pomočnica vzgojiteljice	V.		pomočnica vzgojiteljice
VIDA VOLAVŠEK	vzgojiteljica-pomočnica vzgojiteljice	V.		pomočnica vzgojiteljice
EDINA HOTIČ	pomočnica vzgojiteljice	V.		pomočnica vzgojiteljice
DANIJELA SOLDAT	vzgojiteljica-pomočnica vzgojiteljice	V.		pomočnica vzgojiteljice
MONIKA TREFALT	vzgojiteljica-pomočnica vzgojiteljice	V.		pomočnica vzgojiteljice
ADRIJANA JORDAN	vzgojiteljica	VI./2		diplomirana vzgojiteljica
NIVES MORAVAC	vzgojiteljica-pomočnica vzgojiteljice	V.		pomočnica vzgojiteljice
administrativno in tehnično osebje				
HELENA ŽOKALJ	tajnica viz	VI./2		diplomirana ekonomistka
SILVA MEDVEŠEK	računovodkinja	VI./2		diplomirana ekonomistka
VILI GROJZDEK	hišnik	IV.		Mizar
DARJA ZAKOVŠEK	pomočnica kuharice	IV.		Kuharica
MARTINA GRAMC	kuharica	IV.		Kuharica

BARBARA KODRIČ	kuharica	IV.		Kuharica
NEVENKA JANKOVIČ	kuharica	IV.		kuharica
TOČKA ČONTALA	čistilka	IV.		trgovka
MARIJA PRESKAR	čistilka	IV.		konfektionarka
MARTINA GROJZDEK	čistilka/perica	II.		osnovna šola
MELITA ŠTEFANIČ	čistilka	IV.		konfektionarka
MAJA PRIŠELJ	čistilka	V.		ekonomist
JOŽICA LEKŠE	čistilka	IV.		šivilja
LIDIJA KOSEC	pomožni delavec	I.		

Javna dela

VALENTINA HUDOROVIČ	SPREMLJEVALEC OPP, ROMI
JASMINA STARČEVIČ MLINER	SPREMLJEVALKA OPP, ROMI

3 VKLJUČENOST V POSKUSE, PROJEKTE IN PROGRAME

3.1 POSKUS UVAJANJA TUJEGA JEZIKA V OBVEZNEM PROGRAMU IN PREIZKUŠANJE KONCEPTA RAZŠIRJENEGA PROGRAMA V OŠ

V šolskem letu 2018/2019 je bila šola vključena v poskus Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli. Šola se je prijavila na poskus, predstavila vsebino staršem in pridobila soglasje za uvedbo prvega tujega jezika kot obveznega v prvi razred in uvedbo drugega tujega jezika v sedmi razred. Za učence od 4. do 7. razreda pa se bo izvajal tuj jezik kot neobvezni predmet. V enaki obliki šola v poskusu sodeluje tudi v tem šolskem letu.

Potreba po spremembi razširjenega programa izhaja iz sodobnih strokovno-didaktičnih spoznanj, da poleg ukrepov na sistemski ravni program spremenimo tudi kakovostno. Namen razširjenega programa osnovne šole je spodbujati celostni razvoj učenca, prispevati h kakovosti uresničevanja ciljev osnovnošolskega izobraževanja s tem, da bogati in nadgrajuje obvezni program, omogoča večjo izbirnost, spodbuja in usmerja učenca k samoregulativnemu, vseživljenjskemu učenju in trajnostnemu razvoju ter aktivni participaciji v ožjem in širšem družbenem okolju. Razširjeni program osnovne šole predstavlja priložnost za sistematično spodbujanje nekaterih vidikov gibalnega, psiho-socialnega (čustveni, moralni, socialni) in spoznavnega razvoja, ki so pri rednem pouku manj poudarjeni. Poudarek bo na pridobivanju veščine učenje učenja za uspešno samostojno učenje, razvijanju sodelovalne kulture za kakovostno sporazumevanje in socialno opolnomočenje; razvijanju strpnosti, sprejemanju drugačnosti (etično, spolno, versko) ter krepitvi zavedanja in spoštovanja pravic in odgovornosti; skrbi za redno gibanje in zdravje; razvijanju praktičnih življenjskih veščin. Za uresničevanje navedenih ciljev je potrebno upoštevati individualne zmožnosti učenca, njegove potrebe, interese in potencialne, kot Razširjeni program opredeljuje delovna skupina za pripravo koncepta.

Koncept razširjenega programa tako zajema področja, ki so po dosedanjih opredelitvah v Zakonu o OŠ (UL RS št. 12/1996, št. 81/2006, št. 63/2013. in jih opredeljuje 20.čl ZOsn: podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni pouk, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti in pouk neobveznih izbirnih predmetov. Poskus, v katerem sodeluje šola, pa k temu konceptu dodaja še obvezen prvi tuj jezik v prvem razredu in obvezen drugi tuj jezik v sedmem razredu, s čimer soglašajo starši, ter zdrav življenjski slog, ki sedaj postaja sestavni del programa in je sistemiziran. Z vključitvijo postane obvezen, se pa ne ocenjuje. Drugi tuj jezik v sedmem razredu postane obvezen predmet, ki se v času poskusa oceni, če pa je učenec ocenjen negativno, se ocena ne vpiše v spričevalo. Tudi pozitivna ocena se učenecem ne upošteva pri splošnem uspehu. Vsebinska opredelitev koncepta je opredeljena pri predstavitvi razširjenega programa.

Vodja projektne skupine: Andreja Urbanč

3.2 PROJEKTI NA PODROČJU ANGLEŠČINE

V sklopu pouka angleščine bodo učenci vključeni v različne mednarodne projekte. Šola je registrirana na uradnih straneh www.etwinning.net (prijavljenih preko 60.000 šol iz cele Evrope) in www.iearn.org (International Education and Resource Network – največji mednarodni portal za šole s celega sveta). Na začetku ali med šolskim letom se bomo prijavljali na različne projekte, risali, fotografirali, ustvarjali in si dopisovali z vrstniki z različnih koncev sveta. Cilj projektov je spoznavanje in razumevanje drugih kultur vzporedno z utrjevanjem znanja jezika. Projekti na šolski ravni pa zajemajo tudi sodelovanje z rojenimi govorniki angleščine, ki bodo učence obiskali na šoli.

Mentorice: Mojca Šterk, Janja Leskovar, Tadeja Božič, Andreja Petan

3.3 PROJEKT NA-MA POTI 2017–2022

(Naravoslovno Matematična Pismenost, Opolnomočenje, Tehnologija in Interaktivnost)

(Naravoslovno Matematična Pismenost, Opolnomočenje, Tehnologija in Interaktivnost)

Nosilec projekta je ZRSŠ. Projekt traja od 11. 4. 2016 do 30. 6. 2022. Cilji projekta so razvijati in preizkušati pristope in strategije, ki bodo tudi z vključevanjem novih tehnologij pripomogli k celostnemu in kontinuiranemu vertikalnemu razvoju naravoslovne, matematične in drugih vrst pismenosti (finančne, digitalne, medijske ...) otrok, učencev in dijakov (od vrtca do osnovnih in srednjih šol). Krepile se bodo kompetence z naslednjih področij:

- odnos do naravoslovja in matematike,
- razvoj in preizkušanje pedagoških pristopov in strategij,
- reševanje problemov z IKT,
- interdisciplinarno reševanje problemov,
- krepitev kritičnega mišljenja,
- povezovanje med strokovnimi delavci.

V njem sodeluje 98 vzgojno-izobraževalnih zavodov (33 razvojnih, 65 implementacijskih) ter sedem fakultet. Projektni tim Vrtca Pikapolonica pri osnovni šoli Cerklje ob Krki vodi projekt, delavci šole so pridruženi člani in bodo kot implementatorji lahko sodelovali pri projektu.

Koordinatorica: *Danijela Soldat*

3.4 PROJEKT KREPITEV KOMPETENC PODJETNOSTI IN SPODBUJANJE PROŽNEGA PREHAJANJA MED IZOBRAŽEVANJEM IN OKOLJEM OŠ

Ključni cilji projekta POGUM so:

1. razvoj, preizkušanje, implementacija, spremljanje in evalviranje celovitega modela podjetnosti v osnovni šoli in odprtega ter prožnega prehajanja med osnovno šolo in okoljem,
2. opolnomočenje učencev in strokovnih delavcev (učiteljev, svetovalnih delavcev, drugih strokovnih delavcev, vodstvenih delavcev in ravnateljev v OŠ) s kompetenco podjetnosti.

Model je zasnovan tako, da bi z njim povezali obstoječo prakso in pobude, povezali že obstoječe modele ter jih nadgradili v enoten model spodbujanja podjetnosti v OŠ. Namen je zagotoviti učencem čim več praktičnih izkušenj in jih naučiti, kako uporabiti pridobljeno znanje ter kako delovati proaktivno in samoiniciativno.

V projekt je vključenih 120 osnovnih šol (30 razvojnih šol, med katerimi je tudi naša šola, ter 90 implementacijskih šol); javni zavodi, ki so v ustanovitvenih aktih zadolženi za usposabljanje in delo s strokovnimi delavci in ravnatelji na ravni OŠ, Pedagoške fakultete, Zbornice in neprofitni zavodi ter javne raziskovalne organizacije.

Naša šola ima kot razvojna šola nalogo sodelovati pri razvoju modela spodbujanja kompetenc podjetnosti in didaktičnih pristopov, preizkušati, spremljati, evalvirati in implementirati model na ravni šole ter ga v drugi fazi prenašati skupaj z ostalimi partnerji na naši implementacijski šoli OŠ Brežice in OŠ dr. Mihajla Rostoharja Krško.

Koordinatorica: *Martina Maček*

3.5 PROJEKT INOVATIVNA UČNA OKOLJA, ODPRTA ZA IKT, INOVATIVNA PEDAGOGIKA 1:1

Razvijanje kompetenc je eden izmed temeljnih pogojev za vseživljenjsko učenje in izboljšano zaposljivost, pogoj za to pa je udejanjanje prožnih oblik učenja, v okviru katerih so redefinirane vloge vseh deležnikov: učencev oziroma dijakov, strokovnih delavcev in ravnateljev. Na ta izziv odgovarja projekt Inovativna učna okolja, podprta z IKT. Projekt Inovativna učna okolja, podprta z IKT (v katerega je vključen tudi naš vzgojno-izobraževalni zavod), omogočajo implementacijo inovativne pedagogike 1:1, pri katerih učni scenariji poudarjajo, kako lahko mobilne naprave uporabljamo v podporo mnogim različnim učnim strategijam; uvajajo elemente formativnega spremljanja in upoštevajo razvijanje novih kompetenc, ki se razvijajo pri učenju s tehnologijo ter učenje v času in prostoru razširjajo izven učilnice.

Inovativna učna okolja predstavljajo kontekst, znotraj katerega se odvija učenje v najširšem smislu, in povezujejo učence, vsebine, učitelje, vire, organizacijo in pedagogiko. Vključevanje individualizacije in personalizacije učnega procesa omogoča enakopravnejše vključevanje vseh učencev in dijakov v učni proces. Projekt povezuje in nadgrajuje rezultate prejšnjih projektov, ki so že začeli spreminjati učna okolja v slovenskem prostoru, kot so prenova gimnazij, E-šolstvo, Inovativna pedagogika v luči kompetenc 21. stoletja 1:1, E-šolska torba, EU-folio, ATS 2020. V projektu bomo nadgrajevali rezultate, izkušnje in smernice na ravni kurikula ter vsebine, vrednotenja, usposabljanja učiteljev, organizacije in vodenja, povezanosti in infrastrukture. V projekt bo vključenih 75 VIZ, med katerimi bo 18 razvojnih, ostale pa implementacijske. Za uvajanje IUO, podprtih z IKT, bomo usposabljali 1000 učiteljev, ki bodo vanje vključili vsaj 2400 dijakov in učencev. V projekt vključene šole bodo inovativno pedagogiko 1:1 vključevale po metodologiji 21 korakov, ki jo bomo ob izkušnjah projekta še nadgradili. Učiteljem bodo pri tem v pomoč razviti primeri dobre rabe in s smernicami za uvajanje IKT, formativnega spremljanja in razvijanja kompetenc nadgrajeni izvedbeni kurikuli.

Kot rezultat projekta bodo nastala tudi priporočila za razvoj podpornega okolja, ki jih bodo za udejanjanje inovativnih učnih okolij uporabljali tudi drugi VIZ. Za uspeh projekta so poleg usposabljanja učiteljev in ravnateljev ključni učinkoviti šolski razvojni timi, fleksibilna organizacija, distribuirano vodenje in vzpostavitev celovitega podpornega okolja, vključno z infrastrukturo in strokovnimi ter e-skupnostmi. Le tako bomo lahko udejanjili inovativna učna okolja, v katerih bodo učenci in dijaki prevzeli aktivno vlogo v vseh fazah učno-vzgojnega procesa, od načrtovanja od vrstniškega vrednotenja. Projekt bo trajal od leta 2017 do 2022.

V šol. l. 2020/2021 bomo nadaljevali z implementacijo pridobljenega znanja in izkušenj tako v inovativnem oddelku 9. razreda kot v vseh ostalih razredih. Učitelji bodo v svoje poučevanje smiselno vključevali delo z IKT tehnologijo, ob tem pa krepili tudi digitalne kompetence in kompetence 21. stoletja. Na mesečnih četrtkovih usposabljanjih bomo načrtovali delo strokovnih delavcev, omogočili deseminacijo primerov dobrih praks ter skupaj iskali nove možnosti primerov dobre rabe. Izvedli bomo tudi samoevalvacijo in evalvacijo kompetenc tako učiteljev kot učencev ter na osnovi tega načrtovali nadaljnja usposabljanja in aktivnosti. S primeri dobrih rab, ki jih bodo pripravili učitelji, bomo sodelovali pri nastajanju vsebin spletne strani projekta www.inovativna-sola.si. V šol. l. 2020/2021 se bomo osredotočili na iskanje možnih poti za primer pouka na daljavo, se usposabljali za uporabo orodij, s pomočjo katerih bi lahko potekal pouk na daljavo, za uporabo le-teh pa usposobili tudi učence in starše.

Kot razvojna šola bomo tudi v letošnjem šolskem letu sodelovali z implementacijsko Osnovno šolo Boštanj. Na skupnih srečanjih bomo iskali nove možnosti smiselne uporabe IKT tehnologije pri pouku, ob krepitevi digitalnih kompetenc in kompetenc 21. stoletja, osredotočeni pa bomo tudi na izmenjavo primerov dobrih praks.

Koordinatorica: Janja Leskovar, pomočnica Asja Omerzu

3.6 ŠOLSKA SHEMA

V šolskem letu 2020 / 2021 smo znova vključeni v evropski projekt, poimenovan ŠOLSKA SHEMA. Shema pomeni sistem razdeljevanja sadja in zelenjave v šolah ob finančni pomoči Evropske skupnosti in Republike Slovenije pri spodbujanju porabe svežega sadja in zelenjave v prehrani učencev v osnovnih šolah. Njen namen je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave ter hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže pri otrocih, kar povečuje tveganje za bolezni sodobnega časa. Evropska unija je državam članicam namenila določeno finančno pomoč za brezplačno razdeljevanje svežega sadja in zelenjave učencem, pri čemer je velik poudarek tudi na izobraževalnih in promocijskih aktivnostih. Vsem učencem bo do konca šolskega leta najmanj 15-krat ponujen dodatni obrok lokalno pridelanega sadja in zelenjave.

Koordinatorica: Dušanka Filipič

3.7 TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

V vrtcih in osnovnih šolah po Sloveniji tretji petek v novembru poteka tradicionalni slovenski zajtrk, ko otroci zajtrkujejo maslo, med, črni kruh, mleko in jabolka slovenskega izvora. Gre za projekt, s katerim želijo različne institucije izobraževati in ozaveščati šolajočo se mladino in širšo javnost o pomenu zajtrka v okviru prehranjevalnih navad.

Koordinatorica: Dušanka Filipič

3.8 BRALNA MAVRICA

V šolskem letu 2020/2021 učenci 1.–3. razreda nadaljujemo s programom Bralna mavrica, s katerim v sodelovanju s Knjižnico Brežice otrokom približamo svet knjig ter jih spodbudimo k večji uporabi knjižnice.

ČAS TRAJANJA: 1. oktober 2020 –30. april 2021 (zaključna prireditev maja 2021)

POTEK:

Če otrok še ni član knjižnice, to postane ob prvem obisku v knjižnici, in sicer z vpisom pri knjižničarju na centralnem pultu. **Vpis je brezplačen.** Otrok si ob vsakem obisku knjižnice izbere **dve slikanici**, in sicer:

- eno slikanico po lastni izbiri (vsebino doma ilustrira) in
- eno s seznama (Pri knjižničarju dobi vprašanje, na katerega doma, ko prebere slikanico, odgovori.)

Otrok ob prvem obisku prejme tudi izkaznico, v kateri zbira žige. Za osvojitve priznanja jih mora zbrati šest. Žig dobi vsak, ko v knjižnico prinese risbico oziroma odgovor. Ko otrok zbere vseh 6 žigov, izpolnjeno izkaznico odda v knjižnici. Mavrična priznanja bodo podeljena na zaključni prireditvi (maj 2021). Ilustracije bodo v brežiški knjižnici celo šolsko leto razstavljali na oglasni deski na oddelku za mladino. Po dogovoru lahko otroci eno slikanico predstavijo svojim vrstnikom v vrtcu oziroma šoli (predstavitev ni pogoj za sodelovanje v programu).

Koordinatorica: Tanja Hajdinjak

3. 9 EKO PROJEKT V VRTCU IN OŠ CERKLJE OB KRKI

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo v vrtcu in šoli izvajali EKO projekt. EKO odbor sestavljajo: Katja Urbanč, Valentina Baznik, Katarina Polovič, Renata Baznik, Mojca Šterk, Martina Maček in Dušanka Filipič. Vse EKO vsebine, ki že potekajo v vrtcu in na šoli (zbiralne akcije, čistilne akcije, EKO kviz v povezavi s podjetjem Komunala Brežice, povezava s projektom POGUM) bomo povezali med seboj. EKO odbor za prihodnje šolsko leto načrtuje naslednje dejavnosti in načela pri izvajanju šolskih dejavnosti:

1. V šolski kuhinji kuharice naročajo litrske jogurte in sokove ter jih prelivajo v skodelice.
2. Ne naročamo plastičnih žličk, slamic in plastičnih kozarcev.
3. Racionalno porabljamo vrečke za smeti.
4. Zbirali bomo star papir, baterije in kartuše.
5. Ozaveščanje učencev o pomenu ločenega zbiranja odpadkov in recikliranja; (EKO kviz za učence 6. razreda v povezavi s Komunalo Brežice - povezovanje učne snovi naravoslovja in gospodinjstva v 6. razredu.)
6. Izdelovali bomo škatle za odpadne baterije.

Koordinatorica: Dušanka Filipič

3.10 PROGRAM NEON - Varni brez nasilja v vrtcu in osnovni šoli

Osnovni cilj Programa NEON - Varni brez nasilja je krepiti varovalne dejavnike otrok, mladostnikov in mladostnic, njihovih staršev ter zaposlenih v VIZ za zaščito otrok in mladih pred nasiljem. Program promovira sistematičen in celosten pristop VIZ k preventivni nasilja. Poudarja pomembno vlogo vrstnikov in vrstnic, ki so npr. priče vrstniškemu nasilju. Krepi jih, da bi se podporno odzvali in pomagali ustaviti vrstniško nasilje. Tudi v primerih spolnega in drugih oblik nasilja lahko podpora vrstnikov in vrstnic pomembno vpliva na odločitvev otroka, mladostnika ali mladostnice z izkušnjo nasilja, da le-to razkrije.

Program vključuje tudi starše in zaposlene v VIZ kot pomembne podporne osebe za preprečevanje vrstniškega in drugih oblik nasilja.

Med leti 2017 in 2019 je ISA institut pod okriljem Ministrstva za zdravje programa **CAP za preventivo nasilja in zlorabe otrok in Program brez nasilja nad vrstniki združil v Program NEON - Varni brez nasilja**. Le-ta vključuje:

1. Program NEON - Varni brez nasilja za vrtec (4–6 let) - Mojca Žnidarič
2. Program NEON - Varni brez nasilja za osnovno šolo (2.–4. razred) - Jasmina Vučič, Janja Leskovar
3. Program NEON - Varni brez vrstniškega nasilja za osnovno šolo (4.–7. razreda) - Mojca Šterk

V šolskem letu 2020/2021 bomo izvedli delavnice in predavanja za starše v vrtcu, 1. , 2. in 3. triadi. V programu sodelujejo vzgojiteljica Mojca Žnidarič, učiteljice Janja Leskovar, Jasmina Vučič, Mojca Šterk in svetovalna delavka Andreja Ninković. Letošnja prioriteta naloga je usposobiti še več učiteljev za izvajanje programa v vrtcu in šoli, zato poudarjamo pomen izobraževanja dodatnih učiteljev in širjenja mreže.

Koordinator: Andreja Ninković

3. 11 Program zbiranja sredstev za šolski sklad

V šolskem letu 2019/2020 želimo bolj organizirano zastaviti potek zbiranja sredstev za šolski sklad, kamor želimo vključiti tako otroke vrtca kakor tudi učence šole. Poleg ustaljenih praks zbiranja sredstev (zbiranje starega papirja, donacije) želimo povečati sodelovanje s starši in našo lokalno skupnostjo ter na ta način

prispevati k boljšemu povezovanju šole in okolice. V letošnjem šolskem letu želimo zbiralne akcije izvajati na mesečni ravni s pomočjo različnih dejavnosti: športne igre, avkcije slik, prodaja peciva, ipd.

Mentorici programa: *Mojca Šterk, -Valentina Baznik*

3.12 TRAJNOSTNA MOBILNOST V OSNOVNIH ŠOLAH- "Gremo PEŠ"

V šolskem letu 2020/2021 smo se priključili projektu TRAJNOSTNA MOBILNOST- projekta Ministrstva za infrastrukturo, katerega namen je, da pri igri **Gremo peš s kokoško Rozi!** spodbujamo učence, da se v šolo in iz nje odpravijo na način trajnostne mobilnosti (peš, s kolesom, s skirojem, z avtobusom ali s skupno vožnjo z avtomobilom).

Otroci, ki v šolo pridejo aktivno ali trajnostno, imajo s tem priložnost, da vsak dan storijo nekaj dobrega zase in za svoje okolje. Aktivna pot v šolo je naložba za prihodnost, pomembna za zdravje in dobro počutje otrok, prispeva k razvoju njihove samostojnosti in socialnih veščin ter omogoča otrokom praktično učenje veščin za udeležbo v prometu.

Koordinatorica projekta: *Lidija Vinkler*

3.13 POLICIST LEON SVETUJE

Preventivni projekt Policist Leon svetuje je namenjen učencem in učenkam 5. razredov devetletnega programa osnovne šole. Izvaja ga vodja policijskega okoliša PP Brežice Vladimir Simič.

S projektom želimo otroke seznaniti o nevarnostih, s katerimi se lahko srečajo v vsakdanjem življenju, in jih poučiti o primernem samozaščitnem oziroma preventivnem ravnanju ter spoštovanju pravil na različnih področjih. Poleg tega želimo povečati prepoznavnost vodij policijskih okolišev in okrepiti partnersko sodelovanje med otroki, učitelji in starši ter policijo.

Koordinatorica: *Lidija Vinkler in razredniki 5.*

razreda

4 OBVEZNI IN RAZŠIRJENI PROGRAM VI DELA

4. 1 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021

Šolsko leto se prične v TOREK, 1. 9. 2020, in konča v TOREK, 31. 8. 2021.

1.1 OCENJEVALNA OBDOBJA V ŠOLSKEM LETU 2019/2020

1. ocenjevalno obdobje	od 1. septembra 2020 do 29. januarja 2021
------------------------	---

2. ocenjevalno obdobje	od 1. februarja 2021 do 24. junija 2021
	od 1. februarja 2021 do 15. junija 2021 za učence 9. r.

1.2 OCENJEVALNE KONFERENCE

1. ocenjevalna konferenca	2. ocenjevalna konferenca
SREDA, 27. januar 2021 (1.–4. razred)	PONEDELJEK, 14. junij 2021 (9. razred)
ČETRTEK, 28. januar 2021 (5.–9. razred)	SREDA, 23. junij 2021 (1.–4. razred)
	ČETRTEK, 24. junij 2021 (5.–8. razred)

1.3 RAZPORED POČITNIC

Počitnice	Začetek	Konec
jesenske počitnice	26. oktober 2020	1. november 2020
novoletne počitnice	25. december 2020	2. januar 2021
zimske počitnice	15. februar 2021	19. februar 2021
prvomajске počitnice	27. april 2021	2. maj 2021
poletne počitnice	28. junij 2021	31. avgust 2021

1.4 POUKA PROSTI DNEVI

SOBOTA, 31. oktober 2020	DAN REFORMACIJE
NEDELJA, 1. november 2020	DAN SPOMINA NA MRTVE
PETEK, 25. december 2020	BOŽIČ
SOBOTA, 26. december 2020	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
PETEK-SOBOTA, 1. januar -2. januar 2021	NOVO LETO
PONEDELJEK, 8. februar 2021	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
PONEDELJEK, 5. april 2021	VELIKONOČNI PONEDELJEK
PONEDELJEK, 26. april 2021	POUKA PROST DAN

TOREK, 27. april 2021	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
SOBOTA-NEDELJA, 1. in 2. maj 2021	PRAZNIK DELA
PETEK, 25. junij 2021	DAN DRŽAVNOSTI

1.5 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA – REDNI ROK

TOREK, 4. maj 2021 – SLOVENŠČINA (6. in 9. razred)
ČETRTEK, 6. maj 2021 – MATEMATIKA (6. in 9. razred)
PONEDELJEK, 10. maj 2021 TRETJI PREDMET- ANGLEŠČINA (9. razred) ANGLEŠČINA (6. razred)

1.6 INFORMATIVNA DNEVA V SREDNJIH ŠOLAH

PETEK, 12. februar 2021
SOBOTA, 13. februar 2021

1.7 POPRAVNI IZPITI

1. rok: 16. junij–30. junij 2021 za učence 9. razreda
1. rok: 28. junij–9. julij 2021 za ostale učence
2. rok: 18. avgust–31. avgust 2021 za učence od 1. do 9. razreda

2. POUK

2.1 PREDMETNIK

Pouk se odvija v skladu z veljavnim predmetnikom, s potrjenim učnim načrtom in s smernicami pristojnih inštitucij. Pouk, ki ga zagotavlja šola, obsega obvezni in razširjeni program.

A OBVEZNI PROGRAM skupaj ur predmeta											
predmeti / število ur tedensko		1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r	
	SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1.631,50
	MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1.318,00
	TUJI JEZIK	2	2	2	2	3	4	4	3	3	866,00
	LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,00
	GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,00
	DRUŽBA				2	3					175,00
	GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,50
	ZGODOVINA						1	2	2	2	239,00
	DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70,00
	SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315,00
	FIZIKA								2	2	134,00
	KEMIJA								2	2	134,00
	BIOLOGIJA								1,5	2	116,50
	NARAVOSLOVJE						2	3			175,00
	NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210,00

[illegible]

UČENCEM Z UČNIMI TEŽAVAMI										
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
PODALJŠANO BIVANJE, (za učence od 1.–5.razreda), JUTRANJE VARSTVO (za učence 1. razreda)										
Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.										
* Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi 3 ure, če s tem soglašajo njegovi starši.										
** Šola za učence od 4. do 9. razreda izvaja pouk neobveznega drugega tujega jezika v obsegu dveh ur na teden. Učenec se k pouku neobveznega drugega tujega jezika prijavi. Po prijavi je sodelovanje obvezno!										
*** RAP izvaja šola kot poskus s soglasjem staršev. Celoten program je za učence po prijavi obvezen.										

2.2. ČASOVNI RAZPORED POUKA

Zaradi uskladitve pri organizaciji šolske prehrane, prevozov, varstva učencev in pouka v OPB bo začetek pouka ob 7.30. V preglednici je prikazan razpored pouka z jutranjim varstvom ter odmori.

ČASOVNI RAZPORED OD 1. r. do 4. r.		
URA	PRIČETEK	KONEC
jutranje varstvo	6.30	7.30
1. ura	7.30	8.15
2. ura	8.20	9.05
odmor za malico od 1. do 4. r.	9.05	9.25
3. ura od 1. do 4. r.	9.25	10.10
4. ura	10.15	11.00
5. ura	11.05	11.50
odmor za kosilo 1. skupina*	11.50	12.15

ČASOVNI RAZPORED OD 5. r. do 9. r.		
URA	PRIČETEK	KONEC
jutranje varstvo	6.30	7.30
1. ura	7.30	8.15
2. ura	8.20	9.05
3. ura 5. do 9. r.	9.10	9.55
odmor za malico 5. do 9. r.	9.55	10.15
4. ura	10.15	11.00
5. ura	11.05	11.50
6. ura od 5 do 9. r.	11.55	12.40

6. ura od 1.do 4. r.	12.15	13.00
7. ura	13.10	13.55
8. ura	14.00	14.45

odmor za kosilo 2. skupina*	12.40	13.05
7. ura	13.10	13.55
8. ura	14.00	14.45

***KOSILO V ČASU PROTIKORONSKIH UKREPOV V ŠTIRIH SKUPINAH.**

3 ŠTEVILSKO STANJE, ODDELKI IN RAZREDNIKI

Šolo obiskuje 199 učencev, organizirani so 4 oddelki podaljšanega bivanja v okviru razširjenega programa. Za učence je zagotovljen prevoz z avtobusom, za prevoz učencev 1. razreda so odgovorni starši. Ostali otroci lahko z dovoljenjem staršev v šolo hodijo peš oz. se vozijo s kolesom. O tem starši seznaniijo razrednike in vodstvo.

RAZRED	Ž	M	SKUPAJ	RAZREDNIK	UČILNICA
1.a	4	14	18	Tanja Hajdinjak/ Martina Vogrin-2.učitelj	4.učilnica: Učilnica 1.a (nespremenjeno)-pritličje
2.a	6	5	11	Janja Leskovar	3.učilnica: Učilnica 2.a (bivši 3.a)-pritličje
2.b	6	6	12	Katarina Polovič	2.učilnica: Učilnica 2.b (bivši 2.b)-pritličje
3.a	7	7	14	Jasmina Vučič	1.učilnica: Učilnica 2.a (nespremenjeno)-pritličje
3.b	7	7	14	Sandra Glogovšek	Učilnica levo od kabineta (bivša uč.TJA)-1.nadstropje
4.a	7	6	13	Valentina Baznik	4.učilnica: bivša učilnica 5.a - 1.nadstropje
4.b	6	5	11	Sergeja Beluhan	1.učilnica: bivša učilnica 4.a - 1.nadstropje
5.a	4	8	12	Lidija Vinkler	2.učilnica: bivša učilnica 3.b - 1.nadstropje
5.b	8	6	14	Barbara Šurbek Voglar	3.učilnica: bivša učilnica 4.b - 1.nadstropje
6.a	7	8	15	Mojca Šterk	6.učilnica: učilnica SLJ - 1.nadstropje
7.a	5	6	11	Martina Maček	Učilnica NAR/ 1.nadstropje
7.b	6	5	11	Tanja Lekić	Učilnica MULTIMEDIJE / pritličje
8.a	5	4	9	Natalija Žveglič	5.učilnica: Učilnica MAT/GUM / 1.nadstropje
8.b	7	5	12	Barbara Stopar	7.učilnica: Učilnica ZGO / 1.nadstropje
9.a	12	10	22	Alojz Blažič	Učilnica TIT/LUM / 1.nadstropje
SKUPAJ	97	102	199		

5 RAZŠIRJENI PROGRAM (RAP)

Šola bo tudi v šolskem letu 2020/2021 izvajala koncept razširjenega programa po novih smernicah kurikularnega dokumenta, sprejetega na strokovnem svetu za izobraževanje in na podlagi sklepa MIZŠ ter soglasja staršev.

Pomembno je, da izvajanje razširjenega programa omogoča uresničevanje učenčevih interesov, zmožnosti, boljše spoznavanje/samospoznavanje učenca, razvijanje kakovostnih medsebojnih odnosov in vzpostavljanje zdravega načina življenja. Upošteva se vpetost šole v nacionalni in mednarodni prostor in njene specifike.

Opredeljenost razširjenega programa (RAP) po konceptu:

Rdeča nit razširjenega programa so vseživljenjske veščine, ki jih imenujemo transverzalne ali prečne, ki se lahko razvijajo pri večini predmetov, v razširjenem programu pa pri premišljeno načrtovanih dejavnostih načrtno intenzivirajo, razširijo in poglobijo. Model vsepredmetnih veščin razširjenega programa, ki ga bomo izvajali, zajema:

- 1) učinkovito in kritično mišljenje (višji kognitivni procesi, argumentiranje, raziskovanje, reševanje problemov in odločanje, uporaba virov),
- 2) sodelovanje in komuniciranje,
- 3) ustvarjalnost,
- 4) digitalne veščine ter
- 5) samoregulacija.

Učenci bodo skozi dejavnosti uresničevali svoje individualne interese. V dejavnosti se bodo prostovoljno vključili, na kar bo njihova prisotnost obvezna. V letošnjem letu so se učenci odločali glede na prejšnje poimenovanje oblik razširjenega programa, med šolskim letom pa se bomo postopoma preusmerili v novo terminologijo oz. poimenovanje in predvsem drugačne oblike in metode dela. Razširjeni program se bo odvijal v treh področjih, vsako pa ima vsebinske sklope.

1. Področje: Gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje. Sklopi so: zdravje in varnost, gibanje in prehrana in prehranjevanje.
2. Področje: Kultura in tradicija. Sklopi so: Kultura, umetnost in dediščina, kultura sodelovanja in tuji jeziki.
3. Vsebine iz življenja in dela osnovne šole. Sklopi so: samostojno in/ali sodelovalno učenje, igra in samostojno načrtovanje prostega časa ter medvrstniško, medgeneracijsko in mednarodno sodelovanje.

Celoten koncept razširjenega programa je objavljen spletni strani šole. Urnik realizacije je priloga LDN.

1. 1 JUTRANJE VARSTVO IN DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA

Učenci 1. razreda lahko obiskujejo jutranje varstvo, ki se prične ob 6.30 in traja do začetka pouka. Jutranje varstvo izvajata Tanja Hajdinjak (3 dnevi) in Barbara Šurbek Voglar (2 dni).

Dejavnosti razširjenega programa so organizirane po končanem pouku do 16.00. V tem času so učenci vključeni v program RAP. V letošnjem letu imamo s strani Ministrstva za šolstvo odobrenih 75 ur za vključene učence od 1. do 5. razreda oziroma do zapolnitve prostih mest v oddelkih. Prednost imajo mlajši učenci. Septembra je v podaljšano bivanje vključenih 93 otrok. Z dobro organizacijo rednega pouka in ostalih oblik pouka nam trenutno uspeva za vse otroke zagotoviti podaljšano bivanje. Zaradi varnosti otrok in odgovornosti šole lahko učitelj v OPB in drugih dejavnosti razširjenega programa predčasno izpusti otroke samo po predhodnem dogovoru s starši ali z njihovim pisnim soglašanjem. V letošnjem šolskem letu delovno obvezo v podaljšanem bivanju opravljajo Blaž Milar (20 ur), Asja Omerzu (8 ur), Mihaela Slovenc (22 ur) in Darja Preskar (25 ur).

V oddelke podaljšanega bivanja so vključeni učenci od 1. do 5. razreda. Prične se ob 11.00 in zaključijo ob 16.00.

	OPB1	OPB2	OPB3	OPB4	SKUPAJ
1.A	18				18
2.A	4	7			11
2.B		8			8
3.A		5	6		11
3.B		3	7		10
4.A			7	3	10
4.B			2	5	7
5.A				3	3
5.B				7	7
skupaj	22	23	22	18	85

5.2 IZBIRNI PREDMETI

Izbirni predmeti so nov način prilagajanja osnovne šole individualnim razlikam in interesom učencev. Poleg obveznih predmetov mora osnovna šola za učence 7., 8. in 9. razreda izvajati pouk iz izbirnih predmetov. Šola mora ponuditi najmanj tri izbirne predmete iz družboslovno-humanističnega in najmanj tri iz naravoslovno-tehničnega sklopa. V okviru družboslovno-humanističnega sklopa mora šola ponuditi pouk tujega jezika, nekonfesionalni pouk o verstvih in etiki ter pouk retorike.

Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri, če s tem soglašajo njegovi starši. Poleg pouka obveznih izbirnih predmetov za učence 7., 8. in 9. razreda ponuja šola tudi pouk neobveznih izbirnih predmetov. Za učence 1. razreda je ponujen tuji jezik angleščina, za učence 4., 5. in 6. razreda predmeti s področja tehnike, umetnosti, računalništva in športa ter za 7., 8. in 9. razred drugi tuji jezik.

Učencem in staršem je v pomoč predstavitev posameznih izbirnih predmetov, načina izbire in drugih posebnosti.

Ker je s šolskim letom 2018/2019 naša šola s soglasjem staršev začela z izvajanjem spremenjenega načina razširjenega programa, katerega sestavni del so tudi neobvezni izbirni predmeti, bo vsebina le-tega opredeljena v nadaljevanju.

5.2.1 OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

4 IZBIRNI PREDMETI

Izbirni predmeti so nov način prilagajanja osnovne šole individualnim razlikam in interesom učencev. Poleg obveznih predmetov mora osnovna šola za učence 7., 8. in 9. razreda izvajati pouk iz izbirnih predmetov. Šola mora ponuditi najmanj tri izbirne predmete iz družboslovno-humanističnega in najmanj tri iz naravoslovno-tehničnega sklopa. V okviru družboslovno-humanističnega sklopa mora šola ponuditi pouk tujega jezika, nekonfesionalni pouk o verstvih in etiki ter pouk retorike.

Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri, če s tem soglašajo njegovi starši. Poleg pouka obveznih izbirnih predmetov za učence 7., 8. in 9. razreda ponuja šola tudi pouk neobveznih izbirnih predmetov. Za učence 1. razreda je ponujen tuji jezik angleščina, za učence 4., 5. in 6. razreda predmeti s področja tehnike, umetnosti, računalništva in športa ter za 7., 8. in 9. razred drugi tuji jezik. Učencem in staršem je v pomoč predstavitev posameznih izbirnih predmetov, načina izbire in drugih posebnosti.

Ker je s šolskim letom 2018/2019 naša šola s soglasjem staršev začela z izvajanjem spremenjenega načina razširjenega programa, katerega sestavni del so tudi neobvezni izbirni predmeti, bo vsebina le-tega opredeljena v nadaljevanju.

4.1 OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

V šolskem letu 2020/2021 izvajamo naslednje obvezne izbirne predmete:

UČITELJ	PREDMET	TED.	LET.
Irena Rimc Voglar	OIP Nemščina I (NI1)	2	70
Irena Rimc Voglar	OIP Nemščina II (NI2)	2	70
Irena Rimc Voglar	OIP Nemščina III (NI3)	2	70
Urška Jekler	OIP Likovno snovanje I (LS1)	1	35
Urška Jekler	OIP Likovno snovanje II (LS2)	1	35
Urška Jekler	OIP Likovno snovanje III (LS3)	1	35
Martina Maček	OIP Rastline in človek	1	35
Martina Maček	OIP Načini prehranjevanja	1	35
Dušamka Filipič	OIP Sodobna priprava hrane	1	35
Barbara Stopar	OIP Računalništvo UBE	1	35
Tanja Lekić	OIP Izbirni šport- nogomet, odbojka (IŠP)	1	35
Tanja Lekić	OIP Šport za zdravje - igre z žogo, loparji (ŠZZ)	1	35
Tanja Lekić	OIP Šport za sprostitev-pilates, gimnastika,	1	35

5.2.2 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Učenci so na osnovi ponudbe šole izbrali neobvezne izbirne predmete. Vanje se vključujejo glede na interes. Ko se odločijo za predmet, je za tisto šolsko leto NIP za učence obvezen. Hkrati dobi značilnosti vseh ostalih predmetov, le da se ne ocenjuje. V šolskem letu 2020/2021 izvajamo naslednje neobvezne izbirne predmete:

UČITELJ	PREDMET	TED.	LET.
Urška Jekler	NIP Umetnost	1	35
Irena Rimc Voglar	NIP Nemščina	2	70
Katja Kolman	NIP Šport	1	35

5.2.3 INTERESNE DEJAVNOSTI

Šola organizira dejavnosti na različnih področjih. Mentorji so učitelji na šoli, ki so pripravljeni voditi dejavnosti, nekaj pa jih organizirajo tudi društva v kraju. Zaželeno je, da se vsak učenec vključi v vsaj eno interesno dejavnost, ki jo po prijavi obiskuje do konca šolskega leta. Ure interesnih dejavnosti so financirane s strani ministrstva, (obseg 30 ur oziroma fleksibilno). Pevski zbor (210 ur), interesne dejavnosti s področja umetnosti, tehnike in tehnologije (105 ur) in 13,65 ur za pripravo in izvedbo kolesarskega izpita so sistemizirani v učiteljevi obvezi. Končno število ur za realizacijo smo uredili po zaključenih prijavah učencev. Ker je šola vključena v poskus razširjenega programa, so vse ure sistemizirane in se morajo izvesti v obsegu načrtovanih.

5.2.3.1 SISTEMIZIRANE INTERESNE DEJAVNOSTI GLEDE NA VELJAVNO ZAKONODAJO

Na področju zborovskega petja, umetnosti ter tehnike in tehnologije imajo učenci možnost razvijati svoje talente pri spodaj navedenih vsebinah. Sistemizirane so tudi ure za izvedbo praktičnega dela kolesarskega izpita. Ure pevskega zbora se izvajajo, če je vanj vključenih vsaj 5 učencev.

MENTOR	INTERESNA DEJAVNOST	I., II., ali III. triletje	NAČRTOVANO ŠTEVILO UR
Tatjana Špan	Otroški pevski zbor	1. r.	35
Tatjana Špan	Otroški pevski zbor	2. r.–5. r.	35
Tatjana Špan	Mladinski pevski zbor	6. r.–9. r.	105
Lidija Vinkler	Kolesarski izpit	5. r.	13,65
Urška Jekler	Mozaičarstvo in keramika	7.r–9.r.	35
Sandra Glogovšek	Ustvarjalni prstki	1. r–3.r.	35
Asja Omerzu	Umetnost	4. r.–6. r.	35

5.2.3.2 INTERESNE DEJAVNOSTI PO SISTEMIZACIJI MIZŠ V RAZŠIRJENEM PROGRAMU

Interesne dejavnosti v šolskem letu 2020/2021 zajemajo naslednje vsebine v obsegu ur, ki jih opredeljuje MIZŠ.

Dejavnost/razred	Izvajalec	Področje
Gibanje1 (1. r.)	Blaž Milar	Gibanje in zdravje
Gibanje 2 (2. r.)	Asja Omerzu	Gibanje in zdravje

Gibanje 2 (2. r.)	Asja Omerzu	Gibanje in zdravje
Gibanje 3 (3. r.)	Asja Omerzu	Gibanje in zdravje
Gibanje 4 (4. r.)	Blaž Milar	Gibanje in zdravje
Gibanje 5 (5. r.)	Blaž Milar	Gibanje in zdravje
Gibanje 7 (7. r.)	Blaž Milar	Gibanje in zdravje
Gibanje 8 (8. r.)	Blaž Milar	Gibanje in zdravje
Gibanje 9 (9. r.)	Blaž Milar	Gibanje in zdravje
Nogomet za dekleta (5.–9. r.)	Tanja Lekić	Gibanje in zdravje
Planinec sem (3.–9. r.)	Mojca Šterk	Gibanje in zdravje
Kuharska delavnica (6.–9. r.)	Mihaela Slovinc	Gibanje in zdravje
Otroci kuhajo in pečejo (2.–5. r.)	Mihaela Slovinc	Gibanje in zdravje
Dramske urice (3.–5. r.)	Valentina Baznik	Kultura in tradicija
Glasbomanija ali sodelujem na prireditvah (1.–9. r.)	Jasmina Vučič	Kultura in tradicija
Šivalnica (5.–9. r.)	Jasmina Vučič	Kultura in tradicija
Pogovorne urice	Jasmina Vučič	Vsebine iz življenja in dela OŠ
Šolarji varno v prometu	Lidija Vinkler	Gibanje in zdravje
Igre nekoč in danes (1.–3. r.)	Sandra Glogovšek	Vsebine iz življenja in dela OŠ
Pogovorne urice	Sandra Glogovšek	Vsebine iz življenja in dela OŠ
Prostovoljec sem (6.–9. r.)	Andreja Ninković	Kultura in tradicija
Spoznavam države sveta (3.–5. r.)	Barbara Šurbek Voglar	Kultura in tradicija
Vesela šola 4–6 (4.–6. r.)	Katarina Polovič	Kultura in tradicija
Vesela šola 7–9 (7.–9. r.)	Katarina Polovič	Kultura in tradicija
Matematika je igra 1–3 (1.–3. r.)	Katarina Polovič	Vsebine iz življenja in dela OŠ
Matematika je igra 4–5 (4. in 5. r.)	Katarina Polovič	Vsebine iz življenja in dela OŠ
Pogovorne urice	Katarina Polovič	Vsebine iz življenja in dela OŠ

Angleščina skozi glasbo in film (5.–9. r.)	Andreja Petan	Kultura in tradicija
Angleščina v slikanicah (2.–5. r.)	Andreja Petan	Kultura in tradicija
Prvi koraki v svet računalništva (1.–3. r.)	Katja Kolman	Vsebine iz življenja in dela OŠ
Pogovore urice	Janja Leskovar	Vsebine iz življenja in dela OŠ
Svet računalništva (4. razred in za tiste, ki so lani obiskovali Prvi koraki v svet računalništva)	Barbara Stopar	Vsebine iz življenja in dela OŠ
Širim znanje in tekmujem (MAT) 1 (6. in 7. r.)	Barbara Stopar	Vsebine iz življenja in dela OŠ
Širim znanje in tekmujem (MAT) 2 (8. in 9. r.)	Barbara Stopar	Vsebine iz življenja in dela OŠ
Plesne urice 1–2 in 3–4 (3. in 4. r.)	Rosana Horvat	Gibanje in zdravje
Gibanje 6 (6. r.)	Blaž Milar	Gibanje in zdravje
Ročne spretnosti (5.–8. r.)	Urška Jekler	Kultura in tradicija
Izdelava iger in igrač (1.–4. r.)	Urška Jekler	Kultura in tradicija

6 DRUGE OBLIKE DELA Z UČENCI

6.1 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Dopolnilni in dodatni pouk se izvajata za učence od 1. do 9. razreda po eno uro tedensko, in sicer po določenem urniku po predhodnem dogovoru z učenci in s starši. Za učence od prvega do petega razreda tovrstno obliko pouka izvajajo razredniki. Dopolnilni pouk se organizira za učence, ki imajo primanjkljaj v znanju, dodatni pouk pa je namenjen učencem, da jim omogočimo doseganje višjih standardov znanja in priprave na tekmovanja. Tedensko lahko izvajamo 0,5 ure dopolnilnega in 0,5 ure dodatnega pouka na oddelek. V letošnjem letu so izvajalci dodatnega in dopolnilnega pouka predstavljeni spodnji preglednici.

Dopolnilni pouk - razredna stopnja	Tanja Hajdinjak - 1. a Janja Leskovar - 2. a
------------------------------------	---

	Katarina Polovič - 2. b Jasmina Vučič - 3. a Sandra Glogovšek - 3. b Valentina Baznik - 4. a Sergeja Beluhan - 4. b
Dodatni pouk - razredna stopnja	Tanja Hajdinjak- 1. a Janja Leskovar - 2. a Katarina Polovič - 2. b Jasmina Vučič - 3. a Sandra Glogovšek -3. b Valentina Baznik - 4. a Sergeja Beluhan - 4. b
Dopolnilni pouk - predmetna stopnja	Nataša Baznik - 6.–9. razred Natalija Žveglič - 5.–9. razred
Dodatni pouk - predmetna stopnja	Natalija Žveglič - 5.–9. razred Nataša Baznik - 6.–9. razred

6.2 DIFERENCIACIJA

Učitelj od 1. do 9. razreda pri pouku in drugih oblikah organiziranega dela diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti (notranja diferenciacija).

V 4., 5., 6. in 7. razredu se pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku lahko pouk v obsegu največ ene četrtine ur, namenjenih tem predmetom, organizira kot nivojski pouk ali v obliki heterogenih skupin (fleksibilna diferenciacija).

V 8. in 9. razredu se pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku pouk lahko organizira:

- z razporeditvijo učencev v učne skupine,
- s hkratnim poučevanjem dveh učiteljev,
- kot kombinacija oblik diferenciacije iz prejšnjih alinej tega odstavka.

6.3 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ

Učencem s primanjkljaji na posameznih področjih in nadarjenim učencem učitelji in strokovni delavci nudimo individualno ali skupinsko učno pomoč v obsegu 7 ur tedensko. Nadarjeni učenci delajo po individualnih programih v okviru individualne in skupinske pomoči ter dodatnega programa za te učence. Izvajalci so predstavljeni v spodnji preglednici.

INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ	Asja Omerzu
	Tanja Lekić
	Lojzka Ivanšek
	Katja Kolman
	Andreja Ninković

6.4 DODATNA STROKOVNA POMOČ (DSP)

Namenjena je učencem, ki potrebujejo dodatno strokovno pomoč in individualni pristop strokovnega delavca. Komisija za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami usmerja otroke v program vzgoje in izobraževanja s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, ki delajo po individualiziranem programu. Izvajalci DSP-ja (dodatne strokovne pomoči) so usposobljeni učitelji ter specialni pedagogi, socialni pedagogi, pedagogi in psihologi. Svetovalno storitev izvaja celotna strokovna skupina. Izvajalci DSP, ki prihajajo iz OŠ Cerklje ob Krki, OŠ Brežice, OŠ Mihajla Rostoharja in Cirius Kamnik, so predstavljeni v spodnji preglednici:

DSP – ODLOČBA	Tadeja Belšak
	Nina Pantić Čehajić
	Kaja Halas
	Barbara Šurbek Voglar
	Veronika Simončič
	Meta Habinc
	Doroteja Bajc
	Lidija Novak
	Matic Ivanšek
	Mojca Šterk

	Lojzka Ivanšek Tadeja Božič Barbara Stopar
--	--

6.5 PROGRAM ZA DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Zakon o osnovni šoli v 11. členu opredeljuje nadarjene učence kot otroke s posebnimi potrebami, za katere mora šola poskrbeti z dodatnimi oblikami dela v okviru pouka in izven njega. Šola jim mora omogočiti vključitev v oblike dodatnega pouka, individualne in skupinske pomoči ter nadstandardne programe šole.

Koncept odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci v devetletni OŠ je sprejel Strokovni svet za splošno izobraževanje. Delo z nadarjenimi učenci obsega različne oblike dela. **Vsebine za nadarjene učence izvajajo vsi učitelji, organizacijo pouka za nadarjene učence pa vodi svetovalna delavka ter tim za delo z nadarjenimi učenci.**

1. triada:

Notranja diferenciacija, individualne zadolžitve učencev, individualiziran pouk, posebne domače zadolžitve, dnevi dejavnosti, interesne dejavnosti, hitrejše napredovanje, dodatni pouk.

2. triada:

Notranja diferenciacija, fleksibilna diferenciacija, dodatni pouk, individualizirani programi, obogatitveni programi (vikend programi), kulturne sekcije, raziskovalni tabori, priprava na udeležbo na tekmovanjih, programi za razvijanje socialnih spretnosti, programi za osebni in socialni razvoj, hitrejše napredovanje, osebno svetovanje.

3. triada:

Notranja diferenciacija, fleksibilna diferenciacija, dodatni pouk, individualizirani programi, obogatitveni programi (vikend programi), kulturne sekcije, raziskovalni tabori, priprava na udeležbo na tekmovanjih, programi za razvijanje socialnih spretnosti, programi za osebni in socialni razvoj, hitrejše napredovanje, osebno svetovanje, svetovanje pri izbiri poklica, seminarske naloge, raziskovalne naloge.

6.6 UČNA POMOČ – DODATNA STROKOVNA POMOČ

Romski učenci imajo težave na različnih področjih. Pri vstopu v šolo imajo precej težav pri izražanju v slovenskem jeziku. Nova spoznanja osvajajo preko njim tujega jezika in zato dosežki niso skladni z njihovimi intelektualnimi sposobnostmi. V letošnjem šolskem letu bodo učitelji izvajali individualno in skupinsko pomoč romskim učencem v času pouka ali izven njega v okviru 16,5 ur tedensko.

Da se bodo romski učenci lažje socializirali, je preko javnih del zaposlena še ena oseba iz romskega naselja, ki jih bo spremljala na poti v šolo in domov, na kosilu, občasno pa tudi v oddelkih zaradi lažjega sporazumevanja med učiteljem in učencem. Izvajalke ur DSP so predstavljene v spodnji preglednici.

DSP – učenci Romi	Katja Kolman Andreja Petan Tanja Lekić Natalija Žveglič Nataša Baznik
-------------------	---

6.7 POMOČ PRI UČENJU IN DRUGA POMOČ OTROKOM, UČENCEM, DIJAKOM IN DRUGIM UDELEŽENCEM IZOBRAŽEVANJA

Program se izvaja preko javnih del. Uporabniki programa javnega dela so otroci vrtca in učenci osnovne šole. V ta program bodo vključeni otroci vrtca in šole, ki imajo posebne potrebe na gibalnem, zdravstvenem in učnem področju, ter občasno tudi drugi otroci vrtca in šole, glede na aktivnosti in potrebe.

V vrtcu in šoli imamo vključene otroke iz manj spodbudnih okolij, tudi Rome, ki potrebujejo posebne motivacijske pristope za vključevanje v vzgojno-varstveni in izobraževalni proces. So posebej občutljivi na področju socialnega vključevanja in samostojnega dela, zato bo temu namenjeno več aktivnosti v vrtcu in na šoli. V času pouka bodo aktivnosti temeljile na integraciji kultur in osveščenosti. Nudena bo stalna pomoč pri navajanju na vsakodnevno rutino, individualna pomoč pri učenju, prevajanje iz romskega jezika ter po potrebi spremstvo učencev iz romskega naselja v šolo in nazaj. Nekaterim učencem bo nudena stalna, nekaterim pa občasna pomoč pri gibanju v ustanovi in zunaj nje, v povezavi z učnim procesom, tako da se jim bo pripravil prostor, material za pouk ter druge potrebščine, ki so prilagojene glede na individualne specifičnosti otrok. Elementi naštetih aktivnosti bodo izvajani dnevno oz. tedensko. S posebnimi aktivnostmi želimo otrokom omogočiti obogatitvene, obšolske in interesne dejavnosti. V ta namen bomo otrokom nudili:

- a) program učenja socialnih veščin tako v vrtcu kot v šoli, ki bo izvajan celo leto;
 - b) udeležbo na kulturnih prireditvah zunaj šole – vsaj enkrat v ocenjevalnem obdobju za učence OŠ in vrtca.
- Za otroke vrtca bi tovrstne aktivnosti izvedli tudi v času počitnic.

6.8 PRILAGAJANJE ŠOLSKIH OBVEZNOSTI – VZPOREDNO IZOBRAŽEVANJE, PERSPEKTIVNI ŠPORTNIKI

Zakon o OŠ (51. člen) in Šolska pravila o prilagajanju šolskih obveznosti urejajo in omogočajo, da učenci pridobijo status perspektivnega/vrhunskega športnika ali status perspektivnega/vrhunskega umetnika. Učencem, ki izpolnjujejo kriterije in pogoje, se prilagodijo šolske obveznosti. Prilagoditve se uredijo s pisnim

dogovorom med šolo in starši.

7 ŠOLSKA TEKMOVANJA

Učenci se bodo udeleževali uradnih tekmovanj, ki bodo razpisana s strani MIZŠ, likovnih in literarnih natečajev, ter glasbenih nastopov. Za izvedbo šolskih in nadaljnjih tekmovanj so zadolženi nosilci posameznih predmetov. Strokovni delavci bodo v okviru pouka, dodatnega pouka, dela z nadarjenimi učenci in interesnih dejavnosti učence spodbujali k udeležbi na tekmovanjih in jih pripravljali na večino tekmovanj v znanju. Organizirali bomo šolska in občinska tekmovanja ter se na osnovi rezultatov udeleževali medobčinskih in državnih tekmovanj. Za tekmovanja se učenci pripravljajo pri rednem in dodatnem pouku, pri interesnih dejavnostih in s samoizobraževanjem, na kar jih navajamo v času šolanja v osnovni šoli.

V letošnjem šolskem letu načrtujemo tekmovanja, ki so predstavljena v spodnji preglednici.

Preglednica: NAČRT TEKMOVANJ ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021

DATUM	NAZIV TEKMOVANJA	ŠOL	REG	DRŽ	ORGANIZATOR	MENTOR
18. 3. 2021 (Š) 14. 4. 2021 (D)	Matematični kenguru	da		da	DMFA	Barbara Stopar-koordinator PS, Alojz Blažič, Janja Leskovar, Katarina Polovič-koordinaror RP, Jasmina Vučič, Sandra Glogovšek, Lidija Vinkler, Barbara Šurbek Voglar, Tanja Hajdinjak, Sergeja Beluhan, Valentina Baznik
2. 12. 2010 (Š) 30. 1. 2021 (D)	Razvedrilna matematika	da		da	DMFA	Barbara Stopar, Jasmina Vučič, Sandra Glogovšek, Janja Leskovar, Katarina Polovič, Sergeja Beluhan, Valentina Baznik, Lidija Vinkler, Barbara Šurbek Voglar
7. 5. 2021 (Š) 21. 5. 2021 (D)	Logična pošast	da		da	Mathema	Barbara Stopar
8. 1. 2021 (Š) 22. 1. 2021 (D)	Vzorci	da		da	Mathema	Barbara Stopar

5. 3. 2021 (Š) 19. 3. 2021 (D)	Strogo zaupno	da		da	Mathema	Barbara Stopar
8. 1. 2021 (Š) 22. 1. 2021 (D)	Matemček	da		da	Mathema	Barbara Stopar
16. 10. 2020	Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni	da			ZDDS	Martina Maček
21. 11. 2020	Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni			da	ZDDS	Martina Maček
21. 10. 2020	Tekmovanje za Proteusovo priznanje	da			PDS	Martina Maček
4. 12. 2020	Tekmovanje za Proteusovo priznanje			da	PDS	Martina Maček
18. 1. 2021	Tekmovanje za Preglovo priznanje	da			ZOTKS	Martina Maček
27. 3. 2021	Tekmovanje za Preglovo priznanje			da	ZOTKS	Martina Maček
12. 11. 2020	Tekmovanje iz znanja angleščine 9. r.	da			ZRSS	Mojca Šterk
20. 1. 2021	Tekmovanje iz znanja angleščine 9. r.		da		ZRSS	Mojca Šterk
16. 3. 2021	Tekmovanje iz znanja angleščine 9. r.			da	ZRSS	Mojca Šterk
19. 10. 2020	Tekmovanje iz znanja angleščine 8. r.	da			IATEFL	Mojca Šterk

23. 11. 2020	Tekmovanje iz znanja angleščine 8. r.			da	IATEFL	Mojca Šterk
1. 2. 2021	Tekmovanje iz znanja ang. 7.r.			da	IATEFL	Mojca Šterk
24. 11. 2019	Tekmovanje iz znanja nemščine	da			ZRSŠ	Irena Rimc Voglar
17. 11. 2020	Tekmovanje za Cankarjevo priznanje	da			ZRSŠ	V. Baznik, S. Beluhan, L. Vinkler, Barbara Š. Voglar, N. Žveglič (koordinatorica), N. Baznik
14. 1. 2021	Tekmovanje za Cankarjevo priznanje		da		ZRSŠ	Nataša Baznik
13. 3. 2021	Tekmovanje za Cankarjevo priznanje			da	ZRSŠ	Nataša Baznik
8. 4. 2021	Tekmovanje iz slovenščine – Mehurčki	da			ZRSŠ	J. Leskovar (koordinatorica), Katarina Polovič
8. 12. 2020	Tekmovanje iz znanja zgodovine	da			ZRSŠ	Drago Ivanšek
2. 2. 2021	Tekmovanje iz znanja zgodovine		da		ZRSŠ	Drago Ivanšek
24. 11. 2020	Tekmovanje iz znanja geografije	da			ZRSŠ	Drago Ivanšek
26. 1. 2021	Tekmovanje iz znanja geografije		da		ZRSŠ	Drago Ivanšek
16. 4. 2021	Tekmovanje iz znanja geografije			da	ZRSŠ	Drago Ivanšek
3. 2. 2021	Fizika- Stefanovo priznanje	da			dMFA	Karmen Žugič
26. 3. 2021	Fizika- Stefanovo priznanje		da		dMFA	Karmen Žugič
5. 5. 2021	Fizika- Stefanovo priznanje			da	dMFA	Karmen Žugič

nov 2020, marec 2021	Plan. orientacijsko tekmovanje		da		PZS	Mojca Šterk
maj 2021	SPOT 2021			da	PZS	Mojca Šterk
16.–20. 11. 2020 (Š) 16. 1. 2021 (D)	Tekmovanje Bober	da		da	ACM Slovenija v sodelovanju z Univerzami v Ljubljani, Mariboru in Kopru	Barbara Stopar, Lidija Vinkler, Barbara Šurbek Voglar
april/maj 2021	Tekmovanje Pišek	da		da	ACM Slovenija v sodelovanju z Univerzami v Ljubljani, Mariboru in Kopru	Barbara Stopar
maj 2020	Kaj veš o prometu?		da	da	Javna agencija rep.SL. v prometu	Lidija Vinkler, Blaž Milar
maj 2021	Atletika– posamično tekmovanje	da	da	da	Zavod za šport	Tanja Lekić, Asja Omerzu
junij 2021	ATLETIKA – atletski troboj najmlajših	da	da		Zavod za šport	Tanja Lekić, Asja Omerzu
april 2021	Atletika – šolski ekipni kros	da	da	da	Zavod za šport	Tanja Lekić, Blaž Milar, Lidija Vinkler
november 2020	Nogomet – učenke in učenci I. 2006 in ml.	da	da	da	Zavod za šport	Tanja Lekić, Blaž Milar
maj 2021	Nogomet – učenke in učenci I. 2008 in ml.	da	da	da	Zavod za šport	Tanja Lekić, Blaž Milar
december 2020	Odbojka – učenci letnik 2006 in ml.	da	da	da	Zavod za šport	Tanja Lekić,

april 2021	Gimnastika – športna gimnastika	da	da	da	Zavod za šport	Asja Omerzu
december 2020	Gimnastika – akrobatika	da	da	da	Zavod za šport	Asja Omerzu
marec 2021	Gimnastika – skoki z mpp	da	da	da	Zavod za šport	Asja Omerzu
april 2021	Plavanje	da	da	da	Zavod za šport	Tanja Lekić
februar 2021	Smučanje – veleslalom, deskanje		da	da	Zavod za šport	Tanja Lekić, Blaž Milar
januar 2021	Badminton – ekipno in posamično	da	da	da	Zavod za šport	Asja Omerzu
februar 2021	Namizni tenis – ekipno in posamično	da	da	da	Zavod za šport	Tanja Lekić
januar 2021	Streljanje z zračno puško		da		Zavod za šport	Tanja Lekić
december 2020	Šah – posamično tekmovalje		da	da	Zavod za šport	Asja Omerzu
februar 2021	Šah – ekipno tekmovalje		da	da	Zavod za šport	Asja Omerzu
marec 2021	Poključski maraton			da	Zavod za šport	Tanja Lekić
april 2021	Tekmovalje iz robotike		da			Alojz Blažič
maj 2021	Tekmovalje iz robotike			da		Alojz Blažič
marec 2019	Revija OPZ		da		JSKD	Tatjana Špan
april 2019	Revija MPZ		da		JSKD	Tatjana Špan

okt/marec	T- ball	da	da	da	ŠKL	Tanja Lekić, Blaž Milar
okt/marec	Med dvema ognjema	da	da	da	ŠKL	Tanja Lekić, Blaž Milar

8 DNEVI S POSEBNO VSEBINO

8.1 TEČAJNE OBLIKE POUKA

- kolesarski tečaj za učence 4. razreda,
- plavalni tečaj za učence 2. razreda,
- tečaj smučanja v zimski šoli v naravi,
- prilagajanje na vodo za učence 1. razreda,
- ponovni plavalni tečaj za neplavalce za učence od 3. do 6. razreda.

RAZRED	KRAJ	TEČAJNA OBLIKA POUKA	SPREMSTVO	CENA*
3., 4.r	Terme Čatež, 22.–26. 3. 2021	Plavalni tečaj	Blaž Milar (koordinator)/Tanja Lekić	5x cca.7,50 € + prevoz/osebo

1.razred	Terme Čatež (15.–19.3. 2021)	Prilagajanje na vodo	Blaž Milar (koordinator)/Tanja Lekić	3x cca.7,50 € + prevoz/osebo
2. razred	Terme Čatež (15.– 19. 3. 2021)	Plavalni tečaj	Blaž Milar (koordinator)/Tanja Lekić	5x cca. 7,50 € + prevoz/osebo

*Cena dejavnosti je okvirna in se lahko spremeni.

8.2 KULTURNE DEJAVNOSTI

Za organizacijo proslav je zadolžena skupina učiteljev. Pri organizaciji večjih prireditev določimo zadožitve na delovnih sestankih. Načrtujemo naslednje oblike kulturnih dejavnosti:

DATUM	OBELEŽITEV	ODGOVORNA OSEBA/SODELUJOČI
-------	------------	----------------------------

september 2020	Čarobni svet preteklosti (kviz za 9. razred) v Knjižnici Brežice	Lojzka Ivanšek, Nataša Baznik, Natalija Žveglič
sep./okt. 2020	Knjižničarka na obisku - učenci 1. in 2. razreda	Knjižnica Brežice, oddelek v vojašnici v Cerkljah ob Krki, razredničarke
oktober 2020	Projekt Rastem s knjigo (7. razred) Knjižnica Brežice	Lojzka Ivanšek, Nataša Baznik, Natalija Žveglič
23.10. 2020	Dan reformacije,	Katarina Polovič, Jasmina Vučič
	Dan mrtvih	
5.10. 2020	Osrednja kulturna prireditev ob krajevnem prazniku (dve točki)	Tatjana Špan, Katja Kolman
oktober 2019	Teden otroka	Andreja Ninković, razredniki
oktober 2020/ april 2021	Bralna mavrica (učenci od 1. do 3. razreda)	Janja Leskovar, Katarina Polovič, Sandra Glogovšek, Jasmina Vučič, Tanja Hajdinjak, Martina Vogrin.
november 2020	Sprejem v šolsko skupnost OŠ Cerklje ob Krki ,V okviru RAP	Andreja Ninković, učenci Šolske skupnosti
december 2020	Božiček – prireditev za Vojašnico Jerneja Molana Cerklje ob Krki	Jasmina Vučič, Janja Leskovar, Tanja Hajdinjak
december 2020	Program ob novoletnem sprejemu upokoјencev	Mihaela Slovenc
24.12. 2020	Dan samostojnosti in enotnosti/novo leto, dedek Mraz	Valentina Baznik, Barbara Šurbek Voglar, Nataša Baznik

8. 2. 2021	Kulturna prireditev ob 8. februarju	Katarina Polovič, Sandra Glogovšek, Janja Leskovar
februar 2021	Franceta Prešerna knjižnični žur (8. razred)	Lojzka Ivanšek, Natalija Žveglič, Nataša Baznik
od oktobra 2020 do marca 2021	Lov za knjižnim zakladom (4. razred)	Lojzka Ivanšek, razredničarki
marec 2021	Kulturna prireditev v Domu starejših občanov Brežice	Andreja Ninković, Mojca Šterk
marec 2021	Materinski dan	vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic, scena vzgojiteljice
marec/april 2021	Šolski festival Pojoči mikrofoni	Jasmina Vučič, Sandra Glogovšek, Andreja Petan
marec 2021	Območna revija predšolskih in mlajših otroških pevskih zborov – Čudežne pesmice	Monika Trefalt - Spremlstvo: Mojca Žnidarič in Rezika Špiler
marec 2021	Območna revija otroških pevskih zborov	Tatjana Špan, Katja Kolman
april 2021	Območna revija mladinskih pevskih zborov	Tatjana Špan, Katja Kolman
april 2021	Kviz: Spoznajmo Hansa Christiana Andersena (5. razred)	Lojzka Ivanšek, Lidija Vinkler, Barbara Šurbek Voglar
23. 4. 2021	Spoznajmo pesnika/pisatelja (2. razred - v šoli)	Lojzka Ivanšek, razredničarki
april 2021	Knjižničarka na obisku (3. razred) Knjižnica v vojašnici v Cerkljah ob Krki	razredničarki

15. 6. 2021	Valeta	Alojz Blažič
konec junija	Prireditev v vojašnici	Tanja Hajdinjak, Martina Vogrin
24. 6. 2021	Zaključna prireditev	Nataša Baznik, Tanja Lekić, Jasmina Vučič, Katja Kolman

8.3 EKSURZIJE IN DELO NA TERENU

Upoštevati je potrebno delež financiranja ministrstva na oddelek in zagotoviti spremstvo v skladu z normativi. Razredniki in vodje posameznih ekskurzij izdelajo podroben program, iz katerega sta razvidna namen ekskurzije in potrebno število spremljevalcev.

RAZRED	REGIJA	OGLEDI	ODGOVORNI UČITELJ/NOSILEC
1. r.	Cerklje ob Krki	Okolica šole, varne poti, opazovalni sprehod	Tanja Hajdinjak, Martina Vogrin
1. r.	Cerklje ob Krki	Gozd jeseni – opazovalni sprehod	Tanja Hajdinjak, Martina Vogrin
1. r.	Cerklje ob Krki	Zima na šolskem dvorišču	Tanja Hajdinjak, Martina Vogrin
1. r.	Cerklje ob Krki	Ogled starih vaških hiš v okolici	Tanja Hajdinjak, Martina Vogrin
1. r.	Cerklje ob Krki	Pomlad v naši pokrajini	Tanja Hajdinjak, Martina Vogrin
1. r.	Cerklje ob Krki	Gibanje v naravi	Tanja Hajdinjak, Martina Vogrin
1. r.	Cerklje ob Krki	Poletje v naši pokrajini	Tanja Hajdinjak, Martina Vogrin
2. r.	Cerklje ob Krki	Prometna varnost v okolici šole	Janja Leskovar, Katarina Polovič
2. r.	Cerklje ob Krki	Orientacija	Janja Leskovar, Katarina Polovič
2. r.	Cerklje ob Krki	Narava se spreminja	Janja Leskovar, Katarina Polovič
2. r.	Cerklje ob Krki	Kulturna dediščina	Janja Leskovar, Katarina Polovič
2. r.	Cerklje ob Krki	Pokrajina domačega kraja	Janja Leskovar, Katarina Polovič
3. r.	Cerklje ob Krki	Kulturna in naravna dediščina v domači pokrajini	Jasmina Vučič, Sandra Glogovšek

3. r.	Cerklje ob Krki	Na kmetiji	Jasmina Vučič, Sandra Glogovšek
3. r.	Cerklje ob Krki	Orientacija	Jasmina Vučič, Sandra Glogovšek
4. r.	Cerklje ob Krki	Orientacija/kartiranje	Valentina Baznik, Sergeja Beluhan
4. r.	Cerklje ob Krki	Zbirni center Boršt	Valentina Baznik, Sergeja Beluhan
4. r.	Cerklje ob Krki	Svet snovi	Valentina Baznik, Sergeja Beluhan
4. r.	Cerklje ob Krki	Travnik, gozd	Valentina Baznik, Sergeja Beluhan
1. r.-4.r.	ZAKLJUČNA ESKURZIJA: Društvo Marengo (Veliki Kamen)		Tanja Hajdinjak in razredniki
6. r.	KS Cerklje ob Krki	RELIEFNE OBLIKE V DOMAČI POKRAJINI	Drago Ivanšek/Lojzka Ivanšek
6. r.	KS Cerklje ob Krki	VREMENSKO OPAZOVANJE IN MERITVE	Drago Ivanšek/Lojzka Ivanšek
6. r.-7.r.	KS Cerklje ob Krki	SPOZNAVANJE ZNAČILNOSTI DOMAČE POKRAJINE	Drago Ivanšek/Lojzka Ivanšek
6. r.-7.r.	KS Cerklje ob Krki	ORIENTACIJA V POKRAJINI IN LEGA KRAJEV	Drago Ivanšek/Lojzka Ivanšek
7. r.	KS Cerklje ob Krki	NARAVNE ZNAČILNOSTI PANONSKE NIŽINE	Drago Ivanšek
7. r.	Brežice	ZNAČILNOSTI SREDNJEVEŠKEGA MESTA IN GRADU	Drago Ivanšek
9. r.	KS Cerklje ob Krki	RELIEFNE OBLIKE IN KAMNINSKA ZGRADBA V DOMAČI POKRAJINI	Drago Ivanšek
9. r.	KS Cerklje ob Krki	NARAVNE ZNAČILNOSTI DOMAČE IN PANONSKIH POKRAJIN	Drago Ivanšek

8.4 DNEVI DEJAVNOSTI

Pregled načrtovanih dejavnosti vključuje tudi podatek o okvirni ceni, ki pa se lahko ob samem izvajanju dejavnosti tudi spremeni.

	DEJ	KOORDINATOR	NOSILEC	VSEBINA	ČAS	CENA
--	-----	-------------	---------	---------	-----	------

1. a, b	NA RA VO SL OV NI DA N	Janja Leskovar, Jasmina Vučič, Andreja Ninković	Tanja Hajdinjak Martina Vogrin	CAP delavnice	november	/
		Tanja Hajdinjak Martina Vogrin	Tanja Hajdinjak Martina Vogrin	Skrbim za svoje telo (vključno s sistematskim pregledom)	po dogovoru	/
		Tanja Hajdinjak Martina Vogrin	Tanja Hajdinjak Martina Vogrin	Zakladi gozda - (Pogum, IUO 1:1)	SREDA (oktober?)	/
	KU LT UR NI DA N	Tanja Hajdinjak Martina Vogrin	Tanja Hajdinjak Martina Vogrin	Ob dnevu državnosti in zaključku šolskega leta	četrtek, 24. 6. 2021	/
		Tanja Hajdinjak Martina Vogrin	Tanja Hajdinjak Martina Vogrin	Slovenija, moja domovina	četrtek, 24. 12. 2020	/
		Tanja Hajdinjak	Tanja Hajdinjak Martina Vogrin	Predstava - KD KRŠKO	po dogovoru	6 € + prevoz
		Tanja Hajdinjak Martina Vogrin	Tanja Hajdinjak Martina Vogrin	Dan knjige	april	/
	TE HN IŠK I DA N	Tanja Hajdinjak	Tanja Hajdinjak Martina Vogrin	Praznično ustvarjanje	ponedeljek, 23. 11. 2020	/
		Tanja Hajdinjak	Tanja Hajdinjak Martina Vogrin	Bodi eko	torek, 13. 4. 2021	/
		Tanja Hajdinjak	Tanja Hajdinjak Martina Vogrin	Zaključna ekskurzija: Društvo Marengo	junij - četrtek (po dogovoru)	? € + prevoz
	ŠP OR TNI DA N	Blaž Milar	Tanja Hajdinjak Martina Vogrin	kros in športne igre	5.–9. 10. 2020	
		Blaž Milar	Tanja Hajdinjak Martina Vogrin	atletski mnogoboj	17.–21. 5. 2021	
		vodja aktiva	Tanja Hajdinjak Martina Vogrin	Pohod, veslanje in igre ob vodi (Velike Malence)	petek, 28. 5. 2021	5 € + prevoz ob povratku
		Blaž Milar	Martina Vogrin Martina Vogrin	Prilagajanje na vodo - Terme Čatež	pon.–sre. 22.–24. 3. 2021	cca.7,50 € + prevoz

		vodja aktiva	Tanja Hajdinjak Martina Vogrin	Pohod na Malenški vrh	sreda, 16. 9. 2020	prevoz Cerklje ob Krki - Dolenja Pirošica 1X
--	--	---------------------	---	------------------------------	---------------------------	---

R.	DEJ .	KOORDINAT OR	NOSILEC	VSEBINA	ČAS	CENA
2 . a , b R A Z R E D	N A R A V O S L O V N I D A N	Janja Leskovar, Jasmina Vučič, Andreja Ninković	Janja Leskovar, Katarina Polovič	CAP DELAVNICE	sreda, 18. 11. 2020	/
		Janja Leskovar, Katarina Polovič	Janja Leskovar, Katarina Polovič	Raziskujem in modrujem	sreda, 12. 5. 2021	/
		Tanja Hajdinjak	Janja Leskovar, Katarina Polovič	Zaključna ekskurzija: Društvo Marengo	junij-četrtek (po dogovoru)	? € + prevoz
	K U L T U R N I D A N	Janja Leskovar, Katarina Polovič	Janja Leskovar, Katarina Polovič	Ob dnevu državnosti in zaključku šolskega leta	četrtek, 24. 6. 2021	/
		Janja Leskovar, Katarina Polovič	Janja Leskovar, Katarina Polovič	Slovenija, moja domovina	četrtek, 24. 12. 2020	/
		Tanja Hajdinjak	Janja Leskovar, Katarina Polovič	Predstava - KD KRŠKO	po dogovoru	6 € + prevoz
		Janja Leskovar, Katarina Polovič	Janja Leskovar, Katarina Polovič	Spoznavmo pesnika/pisatelja	petek, 23. 4. 2021	/
	T E H N I Š K I D A N	Janja Leskovar, Katarina Polovič	Janja Leskovar, Katarina Polovič	Poskusi - Kresnička	torek, 12. 1. 2021	/
		Tanja Hajdinjak	Janja Leskovar, Katarina Polovič	Praznično ustvarjanje	ponedeljek, 23. 11. 2020	/
		Tanja Hajdinjak	Janja Leskovar, Katarina Polovič	Bodi EKO	torek, 13. 4. 2021	/
	Š P O R	Blaž Milar	Janja Leskovar, Katarina Polovič	atletski mnogoboj	17.-21. 5. 2021	

	TNI DA N	Blaž Milar	Janja Leskovar, Katarina Polovič	Kros in športne igre	5.–9. 10. 2020	
		Tanja Hajdinjak	Janja Leskovar, Katarina Polovič	Pohod, veslanje in igre ob vodi (Velike Malence)	petek, 28. 5. 2021	5 € + prevoz ob povratku
		Blaž Milar	Janja Leskovar, Katarina Polovič	Plavalni tečaj - Terme Čatež	pon.–pet, 22.–26. 3. 2021	cca. 7,50 € + prevoz
		Tanja Hajdinjak	Janja Leskovar, Katarina Polovič	Pohod na Malenški vrh - projekt trajnostna mobilnost v šoli	sreda, 16. 9. 2020	prevoz Cerklje-Dolenja Pirošica 1X

R.	DEJ .	KOORDINAT OR	NOSILEC	VSEBINA	ČAS	CENA
3 · a , b R A Z R E D	NA RA VO SL OV NI DA N	Jasmina Vučič, Sandra Glogovšek	Jasmina Vučič, Sandra Glogovšek	Skrbim za svoje zdravje (vključno s sistematskim pregledom)	po dogovoru	/
		Jasmina Vučič, Sandra Glogovšek	Jasmina Vučič, Sandra Glogovšek	Raziskujem in modrujem 3	torek, 20. 4. 2021	/
		Tanja Hajdinjak	Jasmina Vučič, Sandra Glogovšek	Bodi eko	torek, 13. 4. 2021	/
	KU LT UR NI DA N	Jasmina Vučič, Sandra Glogovšek	Jasmina Vučič, Sandra Glogovšek	Ob dnevu državnosti in zaključku šolskega leta	četrtek, 24. 6. 2021	/
		Jasmina Vučič, Sandra Glogovšek	Jasmina Vučič, Sandra Glogovšek	Slovenija, moja domovina	četrtek, 24. 12. 2020	/
		Tanja Hajdinjak	Jasmina Vučič, Sandra Glogovšek	Predstava - KD KRŠKO	po dogovoru	6 € + prevoz
		Janja Leskovar, Jasmina Vučič, Andreja Ninković	Sandra Glogovšek Jasmina Vučič	CAP delavnice	torek, 17. 11. 2020	/
	TE HN IŠK I DA N	Jasmina Vučič, Sandra Glogovšek	Jasmina Vučič, Sandra Glogovšek	Orientiram se v domači pokrajini	petek, 25. 9. 2020	/
		Tanja Hajdinjak	Jasmina Vučič, Sandra Glogovšek	Zaključna ekskurzija: Društvo Marengo	junij, četrtek, po dogovoru	? € + avtobus

		Jasmina Vučič, Sandra Glogovšek	Jasmina Vučič, Sandra Glogovšek	V svetu tehnologije 3 (POGUM; IUO 1:1)	5.–9. 10. 2020	/
	ŠP OR TNI DA N	Tanja Hajdinjak	Jasmina Vučič, Sandra Glogovšek	Pohod, veslanje in igre ob vodi (Velike Malence)	petek, 28. 5. 2021	5 € + prevoz ob povratku
		Blaž Milar	Jasmina Vučič, Sandra Glogovšek	Plavalni tečaj	pon–sre, 29. 3.–2. 4. 2021	cca. 7,50 € + prevoz
		Blaž Milar	Jasmina Vučič, Sandra Glogovšek	atletski mnogoboj	17.–21. 5. 2021	
		Blaž Milar	Jasmina Vučič, Sandra Glogovšek	kros in športne igre	5.–9. 10. 2020	
		Tanja Hajdinjak	Jasmina Vučič, Sandra Glogovšek	pohod na Malenški vrh	sreda, 16. 9. 2020	

R.	DEJ .	KOORDINAT OR	NOSILEC	VSEBINA	ČAS	CENA
4 . a , b R A Z R	NA RA VO SL	Valentina Baznik, Sergeja Beluhan	Valentina Baznik, Sergeja Beluhan	S poskusi se učim	februar	
	OV NI DA N	Tanja Hajdinjak	Valentina Baznik, Sergeja Beluhan	Zaključna ekskurzija: Društvo Marengo	junij četrtek (po dogovoru)	? € + prevoz
		Tanja Hajdinjak	Valentina Baznik, Sergeja Beluhan	Bodi eko-Pogum	torek, 13. 4. 2021	
	KU LT UR NI	Valentina Baznik, Sergeja Beluhan	Valentina Baznik, Sergeja Beluhan	Ob dnevu državnosti in zaključku šolskega leta	četrtek, 24. 6. 2021	/

E D	DA N	Tanja Hajdinjak	Valentina Baznik, Sergeja Beluhan	Predstava - KD KRŠKO	po dogovoru	6 € + avtobus
		Valentina Baznik, Sergeja Beluhan	Valentina Baznik, Sergeja Beluhan	Slovenija, moja dežela	četrtek, 24. 12. 2020	/
	TE HN IŠK I DA N	Tanja Hajdinjak	Valentina Baznik, Sergeja Beluhan	Praznično ustvarjanje	ponedeljek, 23. 11. 2020	
		Valentina Baznik, Sergeja Beluhan	Valentina Baznik, Sergeja Beluhan	Zbirni center Boršt-čistilna naprava	maj, po dogovoru	
		Valentina Baznik, Sergeja Beluhan	Valentina Baznik, Sergeja Beluhan	Učna ura v prometu	maj 2021	/
		Valentina Baznik, Sergeja Beluhan	Valentina Baznik, Sergeja Beluhan	Mali mojster (materiali in orodja)	sreda, 21. 10. 2020	/
	ŠP OR TNI DA N	Blaž Milar	Valentina Baznik, Sergeja Beluhan	Kros in športne igre	5.–9. 10. 2020	
		Blaž Milar	Sergeja Beluhan, Valentina Baznik	Plavalni tečaj	pon–sre, 29. 3.–2. 4. 2021	cca. 7,50 € + prevoz
		Tanja Hajdinjak	Valentina Baznik, Sergeja Beluhan	Pohod, veslanje in igre ob vodi (Velike Malence)	ponedeljek, 25. 5. 2020	5 € + prevoz ob povratku
		Tanja Hajdinjak	Valentina Baznik, Sergeja Beluhan	Pohod na Malenški vrh	sreda, 16. 9. 2020	
		Blaž Milar	Valentina Baznik, Sergeja Beluhan	atletski mnogoboj	17.–21. 5. 2021	

R.	DEJ .	KOORDINAT OR	NOSILEC	VSEBINA	ČAS	CENA
5 • R A Z R E D	NA RA VO SL OV NI DA N	Drago Ivanšek, Lojzka Ivanšek	Lidija Vinkler, Barbara Šurbek Voglar	Raziskujemo in ustvarjamo na gradovih Posavja	četrtek, 3. 6. 2021	prevoz + vstopnina
		Drago Ivanšek	Lidija Vinkler Barbara Šurbek Voglar	Spoznavamo domačo pokrajino	Petek, 18. 12. 2020	/
		Barbara Šurbek Voglar	Lidija Vinkler Barbara Šurbek Voglar	Zrak je povsod	januar 2021 torek	/
	KU LT UR NI DA N	Barbara Šurbek Voglar	Lidija Vinkler Barbara Šurbek Voglar	Spoznavam Brežice	petek, 23. 4. 2021	/
		Lidija Vinkler	Lidija Vinkler Barbara Šurbek Voglar	Ogled gledališke predstave	po dogovoru	?
		Lidija Vinkler Barbara Šurbek Voglar	Lidija Vinkler Barbara Šurbek Voglar	Ob dnevu državnosti in zaključku šolskega leta	četrtek, 24. 6. 2020	/
	TE HN IŠK I DA N	Lidija Vinkler Barbara Šurbek Voglar	Lidija Vinkler Barbara Šurbek Voglar	Praznično ustvarjanje	ponedeljek, 23. 11. 2020	/
		športni pedagogi	športni pedagogi	Voda (zimsko ŠVN)	januar 2021 sredo	150,00 € + prevoz + 4,40 € posteljnina
		Lidija Vinkler	Lidija Vinkler Barbara Šurbek Voglar	Naravoslovni poskusi in tehniški izdelki	sreda, 23. 6. 2021	/
		Barbara Šurbek Voglar	Lidija Vinkler Barbara Šurbek Voglar	IKT OPISMENJEVANJE	Torek, okt.-dec.	/
	ŠP OR	Blaž Milar	Blaž Milar	Pohod Bohor	torek, 20. 4. 2021	prevoz cca 10€

TNI DA N	Asja Omerzu	Asja Omerzu	Atletski mnogoboj	sreda, 19. 5. 2021	/
	Lidija Vinkler	Lidija Vinkler, Barbara Šurbek Voglar	Klesarski poligon	Sreda, mar.-apr.	
	Blaž Milar	Tanja Lekić	Plavanje- ŠVN	7. 1. 2021	prevoz + 8,00 € vstopnina
	Tanja Lekić	Tanja Lekić	Kros in športne igre	četrtek, 8. 10. 2020	/

R.	DEJ .	KOORDINAT OR	NOSILEC	VSEBINA	ČAS	CENA
6 . RAZRED	NARAVOSLOVNI DAN	Drago Ivanšek	Mojca Šterk	Spoznavamo domačo pokrajino	torek, 11. 5. 2021	/
		Dušanka Filipič	Mojca Šterk	Razmnoževanje rastlin	petek, 18. 9. 2020	/
		Martina Maček	Martina Maček	Poskusi v naravoslovju	ponedeljek, 5. 10. 2020	/
	KULTURNI DAN	Natalija Žveglič	Nataša Baznik	Gledališka predstava Novo mesto	torek, 16. 9. 2020	
		Nataša Baznik	Natalija Žveglič	Trubarjeva domačija, Levstikov dom, Spominska soba Levstika in Stritarja	sreda, 21. 4. 2021	?
		Nataša Baznik	Mojca Šterk	Ob dnevu državnosti in zaključku šolskega leta	četrtek, 24. 6. 2021	/
	TEHNIŠKI DAN	Andreja Ninkovič	Alojz Blažič	Teden otroka - Karierna orientacija	sreda, 7. 10. 2020	/
		Andreja Ninkovič	Alojz Blažič	CAP nasilje	torek, 24. 11. 2020	/
		Alojz Blažič	Alojz Blažič	Izdelovanje izdelkov	sreda, 11. 11. 2020	/
		Drago Ivanšek, Lojzka Ivanšek	Alojz Blažič	Raziskujemo in ustvarjamo na gradovih Posavja	četrtek, 3. 6. 2021	Prevoz + vstopnina
	ŠPORTNI DAN	Blaž Milar	Blaž Milar	Preverjanje plavanja	petek, 4. 9. 2020	7 €
		Blaž Milar	Blaž Milar	Pohod Bohor	torek, 20. 4. 2021	prevoz cca 10 €
		Blaž Milar	Tanja Lekić	Zimski športni dan smučanje, tek na smučeh/pohod, sankanje, drsanje	petek, 29. 1. 2021	14 € (smučanje), 2 € (drsanje) + prevoz
		Asja Omerzu	Asja Omerzu	Atletski mnogoboj	sreda, 19. 5. 2021	/

		Tanja Lekić	Tanja Lekić	Kros in športne igre	četrtek, 8. 10. 2020	
--	--	-------------	-------------	----------------------	-------------------------	--

R.	DEJ .	KOORDINAT OR	NOSILEC	VSEBINA	ČAS	CENA
7 . R A Z R E D	NARAVOSLOVNI DAN	Drago Ivanšek	Tanja Lekić, Martina Maček	Spoznavamo domačo pokrajino	torek, 11. 5. 2021	/
		Dušanka Filipič	Martina Maček	Reka Krka - rastlinstvo in živalstvo v reki in njeni okolici	petek, 18. 9. 2020	/
		Martina Maček	Martina Maček	Poskusi v naravoslovju	ponedeljek, 5. 10. 2020	/
	KULTURNI DAN	Natalija Žveglič	Nataša Baznik	Gledališka predstava Novo mesto	torek, 16. 9. 2020	
		Nataša Baznik	Natalija Žveglič	Trubarjeva domačija, Levstikov dom, Spominska soba Levstika in Stritarja	sreda, 21. 4. 2021	?
		Nataša Baznik	Martina Maček	Ob dnevu državnosti in zaključku šolskega leta	četrtek, 24. 6. 2021	/
	TEHNIŠKI DAN	Andreja Ninković	Alojz Blažič	Teden otroka - Karierna orientacija	sreda, 7. 10. 2020	/
		Andreja Ninković	Alojz Blažič	Ogled poklicev SCNM/Kmetijska šola Grm	torek, 24. 11. 2020	Prevoz + 2 €
		Alojz Blažič	Alojz Blažič	Izdelovanje izdelkov	sreda, 11. 11. 2020	/
		Drago Ivanšek	Alojz Blažič	Raziskujemo in ustvarjamo na gradovih Posavja	četrtek, 3. 6. 2021	Prevoz + vstopnina
	ŠPORTNI DAN	Blaž Milar	Blaž Milar	Preverjanje plavanja	petek, 4. 9. 2020	7 €
		Blaž Milar	Blaž Milar	Pohod na Bohor	torek, 20. 4. 2021	prevoz cca 10 €
		Tanja Lekić	Tanja Lekić	Zimski športni dan	petek, 29. 1. 2021	14 € (smučanje), 2 € (drsanje) + prevoz
		Asja Omerzu	Asja Omerzu	Atletski mnogoboj	sreda, 19. 5. 2021	/

		Blaž Milar	Blaž Milar	Kros in športne igre	četrtek, 8. 10. 2020	/
--	--	------------	------------	----------------------	-------------------------	---

R.	DEJ .	KOORDINAT OR	NOSILEC	VSEBINA	ČAS	CENA
8 - R A Z R E D	NA RA VO SL OV NI DA N	Drago Ivanšek	Barbara Stopar, Natalija Žveglič	Spoznavamo domačo pokrajino	torek, 11. 5. 2021	/
		Karmen Žugič	Karmen Žugič	Energija	petek, 18. 9. 2020	/
		Martina Maček	Natalija Žveglič	Razlikujem se, privlačim	ponedeljek, 5. 10. 2020	/
	KU LT UR NI DA N	Natalija Žveglič	Nataša Baznik	Gledališka predstava Novo mesto	torek, 16. 9. 2020	?
		Nataša Baznik	Natalija Žveglič	Trubarjeva domačija, Levstikov dom, Spominska soba Levstika in Stritarja	sreda, 21. 4. 2021	?
		Nataša Baznik	Barbara Stopar	Ob dnevu državnosti in zaključku šolskega leta	četrtek, 24. 6. 2021	/
	TE HN IŠK I DA N	Andreja Ninković	Alojz Blažič	Teden otroka - Karierna orientacija	sreda, 7. 10. 2020	/
		Andreja Ninković	Alojz Blažič	Ogled poklicev SCNM/Kmetijska šola Grm	torek, 24. 11. 2020	Prevoz + 2 €
		Alojz Blažič	Alojz Blažič	Izdelovanje izdelkov	sreda, 11. 11. 2020	/
		Drago Ivanšek	Alojz Blažič	Raziskujemo in ustvarjamo na gradovih Posavja	četrtek, 3. 6. 2021	Prevoz + vstopnina
	ŠP OR TNI DA N	Blaž Milar	Blaž Milar	Kolesarjenje - dan brez avtomobila (teden mobilnosti)	torek, 22. 9. 2020	
		Blaž Milar	Blaž Milar	Pohod na Bohor	torek, 20. 4. 2021	prevoz cca 10 €
		Tanja Lekić	Tanja Lekić	Zimski športni dan	petek, 29. 1. 2021	14 € (smučanje), 2 € (drsanje) + prevoz
		Asja Omerzu	Asja Omerzu	Atletski mnogoboj	sreda, 19. 5. 2021	/
		Blaž Milar	Blaž Milar	Kros in športne igre	četrtek, 8. 10. 2020	

R.	DEJ .	KOORDINAT OR	NOSILEC	VSEBINA	ČAS	CENA
9. RAZRED	NARAVOSLOVNI DAN	Drago Ivanšek	Alojz Blažič	Spoznavamo domačo pokrajino	torek, 11. 5. 2021	/
		Karmen Žugič	Karmen Žugič	Energija	petek, 18. 9. 2020	/
		Dušanka Filipič	Dušanka Filipič	Izolacija molekule DNA in izdelava modela DNA in celice	ponedeljek, 5. 10. 2020	/
	KULTURNI DAN	Natalija Žveglič	Nataša Baznik	Gledališka predstava Novo mesto	torek, 16. 9. 2020	?
		Nataša Baznik	Natalija Žveglič	Trubarjeva domačija, Levstikov dom, Spominska soba Levstika in Stritarja	sreda, 21. 4. 2021	?
		Alojz Blažič	Alojz Blažič	Priprava na valetu	torek, 15. 6. 2021	/
	TEHNIŠKI DAN	Andreja Ninković	Alojz Blažič	Teden otroka - Karierna orientacija	sreda, 7. 10. 2020	/
		Andreja Ninković	Alojz Blažič	Ogled poklicev SCNM/Kmetijska šola Grm	torek, 24. 11. 2020	Prevoz + 2 €
		Alojz Blažič	Alojz Blažič	Izdelovanje izdelkov	sreda, 11. 11. 2020	/
		Alojz Blažič	Alojz Blažič	Zaključna ekskurzija	petek, 4. 6. 2021	Prevoz + vstopnina
	ŠPORTNI DAN	Blaž Milar	Blaž Milar	Kolesarjenje-dan brez avtomobila (teden mobilnosti)	torek, 22. 9. 2020	
		Blaž Milar	Blaž Milar	Pohod na Bohor	torek, 20. 4. 2021	prevoz cca 10 €
		Tanja Lekić	Tanja Lekić	Zimski športni dan	petek, 29. 1. 2021	14 € (smučanje), 2 € (drsanje) + prevoz
		Asja Omerzu	Asja Omerzu	Atletski mnogoboj	sreda, 19. 5. 2021	/
		Blaž Milar	Blaž Milar	Kros in športne igre	četrtek, 8. 10. 2020	

8.5 ŠOLA V NARAVI

RAZRED	KRAJ/ČAS	VSEBINA	NOSILEC	CENA*
5.razred	Rogla, 4.–8.1. 2021	Smučanje	Blaž Milar (koordinator), Tanja Lekić	cca. 150 € sofinancira MIZŠ

*Cena dejavnosti je okvirna in se lahko spremeni.

8.6 OSTALA NADSTANDARDNA PONUDBA

RAZRED	KRAJ/DATUM	VSEBINA	NOSILEC/SPREMLJEVALCI	CENA*
5.–9.r	CŠOD Breženka, 8.–10. 5. 2020	Vikend za bistro glave	Andreja Ninković, Dušanka Filipič	37,50 € + prevoz + (4,40 posteljnina) cca. 70 €

*Cena dejavnosti je okvirna in se lahko spremeni.

Starše bomo o podrobnejših vsebinah seznanjali na skupnih srečanjih, kjer bomo poskušali reševati tudi ostala sprotna vprašanja.

Pri organizaciji omenjenih oblik bomo ravnali v skladu z navodili ministrstva. Razen zimske šole v naravi so vse ostale nadstandard, kar je bilo usklajeno na svetu staršev junija 2020.

8.7 DODATNE AKTIVNOSTI

ČAS	RAZRED	ODGOVORNA OSEBA/NOSILEC	AKTIVNOST
november, december 2020	6. r.	Dušanka Filipič	EKO kviz; Komunala Brežice d. o. o.
sept. 2020 – jun. 2021	vrtec in šola	Mojca Šterk, Valentina Baznik	Dejavnosti zbiranja sredstev za šolski sklad

sept.–jun. 2021	8.–9. r.	Mojca Šterk	strokovna predavanja Johna Boyda, predstava dr. Klutza in sodelovanje s tujimi prostovoljci
----------------------------	-----------------	--------------------	--

15. 10. 2020	1.–9. r.	Blaž Milar	Vojašnica Jerneja Molana v Cerkljah ob Krki - Tek solidarnosti (dejavnost zbiranja za šolski sklad)
-------------------------	-----------------	-------------------	--

9 ORGANI, STROKOVNI ORGANI ŠOLE IN ORGANIZIRANOST

Šolo upravljata ravnateljica in svet šole. Slednji ima štiriletni mandat, sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev šole in trije predstavniki staršev.

9.1 SVET ŠOLE

Svet šole imenuje in razrešuje ravnatelja, sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Svet šole se sestane najmanj dvakrat letno:

september	• poročilo o realiziranem LDN preteklega šolskega leta, sprejem LDN za tekoče šolsko leto, razvojni načrt, pravila ŠR, VN
februar	• sprejem zaključnega računa, aktualne zadeve v zvezi s programom šole

9.2 RAVNATELJ

Ravnatelj je pedagoški in poslovodni organ javnega vrtca oziroma šole. Opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole;
- pripravlja program razvoja šole;
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo;
- odgovoren je za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev;
- vodi delo učiteljskega zbora;
- oblikuje predlog nadstandardnih programov;
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev;
- organizira mentorstvo za pripravnike;
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje;
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive;
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede;
- spremlja delo svetovalne službe;
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja);
- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev;
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- zastopa in predstavlja šolo ter je odgovoren za zakonitost dela;
- določa sistemizacijo delovnih mest;
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev;
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnateljica za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblašča Andrejo Urbanč, ki je v šolskem letu 2020/2021 pomočnica ravnateljice za OŠ.

9.3 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, strokovni aktivni po triadah, projektni timi, strokovni timi in podaljšano bivanje, komisije in razredniki.

9.3.1 UČITELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga pedagoški delavci šole. Imajo redne tedenske sestanke in mesečne študijske ali strokovne konference. Obravnavajo opravljeno delo preteklega obdobja in se dogovorijo o prihodnjih nalogah.

Učitelji in drugi pedagoški delavci opravljajo naloge glede na svoj delovni načrt in LDN zavoda. Naloge učiteljskega zbora so:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom;
- daje mnenje o LDN;
- predlaga uvedbo nadstandardnih ter drugih programov in dejavnosti;
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovih izvedbah v skladu s predpisi;
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja;
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom;
- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku;
- oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo.

Učitelji zgodovine in geografije, biologije in gospodinjstva, likovne umetnosti ter računalničarka dopolnjujejo obveznost na drugih šolah.

Učitelji kemije, fizike, glasbene umetnosti, nemščine in matematike dopolnjujejo obveznost na naši šoli. Strokovni delavci Centra za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Kamnik – CIRIUS Kamnik izvajajo ure dodatne strokovne pomoči.

Pedagoške konference bodo po potrebi ob sredah ob 14.00. Namenjene bodo obravnavi in reševanju učne in vzgojne problematike, izobraževanju in ostalim aktualnim temam.

Krajši delovni sestanki bodo ob ponedeljkih od 7.00 do 7.25. Na njih se bo reševala sprotna pedagoška problematika.

Ocenjevalne konference ob zaključku posameznih obdobja bodo ločene za razredno stopnjo od 1. do 4. razreda in predmetno stopnjo od 5. do 9. razreda.

9.3.2 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno oziroma vzgojno-varstveno problematiko v oddelku;
- oblikuje programe dela z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

9.3.3 RAZREDNIK

Razredniki svoje delo opravljajo v skladu z veljavno zakonodajo in LDN razreda in šole.

9.3.4 ODDELČNE SKUPNOSTI

So organizirane oblike sodelovanja razreda, v okviru katerih se dogovarjajo o delu in življenju oddelka. Oddelčno skupnost vodijo predsednik, tajnik in blagajnik. Mentor je razrednik. Skupaj oblikujejo LDN razredne skupnosti.

9.3.5 SKUPNOST UČENCEV ŠOLE IN ŠOLSKI PARLAMENT

Šolski parlament je izvršilni organ razrednih skupnosti učencev. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvolijo oddelčne skupnosti učencev šole. Skliče se najmanj dvakrat letno na pobudo ravnatelja šole, mentorja šolskega parlamenta ali predstavnika oddelčne skupnosti. Če dajo pobudo predstavniki vsaj treh razrednih skupnosti, je ravnatelj oziroma mentor dolžan sklicati šolski parlament. Mentorica šolskega parlamenta in šolske skupnosti je Andreja Ninković.

9.3.6 STROKOVNI AKTIVI UČITELJEV

Strokovni aktivni šole obravnavajo problematiko predmeta oz. predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oz. študijskega dela, obravnavajo pripombe staršev, učencev in opravljajo druge strokovne naloge iz LDN. Na podlagi evalvacije dosedanjega stanja in letnih pogovorov v naslednjem šolskem letu na OŠ Cerklje ob Krki delujejo naslednji strokovni aktivni s pripadajočimi nalogami in odgovornostmi:

AKTIV UČITELJEV	VODJA AKTIVA	ČLANI AKTIVA	NALOGE
od 1. do 5. razreda	Tanja Hajdinjak	Sandra Glogovšek, Tanja Hajdinjak, Janja Leskovar, Jasmina Vučič, Sergeja Beluhan, Martina Vogrin, Barbara Šurbek Voglar, Valentina Baznik, Lidija Vinkler, Andreja Petan, Katarina Polovič	- oblikovanje letnega delovnega načrta, - obravnava problematike predmeta oz. predmetnega področja, - usklajevanje meril za ocenjevanje, - oblikovanje predlogov za izboljšanje vzgojno- izobraževalnega dela, - obravnava pripomb staršev, učencev in drugih uporabnikov, - dogovori o načinih poročanja (o

			tekmovanjih, pedagoškem delu, ipd.), - dogovori o izvajanju pouka in drugih oblik dela z učenci, - sestajanje obeh aktivov hkrati, ko je potrebno usklajevanje po celotni vertikali (dnevi dejavnosti, dejavnosti izven zavoda, govorilne ure, roditeljski sestanki, uporaba didaktičnih pripomočkov, hospitacije, ipd.).
od 6. do 9. razreda	Martina Maček	Lojzka Ivanšek, Nataša Baznik, Tanja Lekić, Drago Ivanšek, Maja Matrić, Urška Jekler, Mojca Šterk, Alojz Blažič, Dušanka Filipič, Tatjana Špan, Irena Rimc Voglar, Barbara Stopar, Karmen Žugič, Natalija Žveglič, Martina Maček, Tadeja Božič, Katja Kolman.	- oblikovanje letnega delovnega načrta, - obravnava problematike predmeta oz. predmetnega področja, - usklajevanje meril za ocenjevanje, - oblikovanje predlogov za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, - obravnava pripomb staršev, učencev in drugih uporabnikov, - dogovori o načinih poročanja (o tekmovanjih, pedagoškem delu, ipd.), - dogovori o izvajanju pouka in drugih oblik dela z učenci, - sestajanje obeh aktivov hkrati, ko je potrebno usklajevanje po celotni vertikali

			(dnevi dejavnosti, dejavnosti izven zavoda, govorilne ure, roditeljski sestanki, uporaba didaktičnih pripomočkov, hospitacije, ipd.).
Aktiv Razširjenega programa (nekdanji OPB)	Blaž Milar	Skupina za OPB: Darja Preskar/Katja Urbanč, Mihaela Slovenc, Blaž Milar, Asja Omerzu	- oblikovanje skupin OPB, - oblikovanje urnika dejavnosti razširjenega programa, - oblikovanje predstavitvenih knjižic za interesne dejavnosti, neobvezne in obvezne predmete, - evalvacija vodenja dokumentacije razširjenega programa, - oblikovanje priporočil za izvajanje razširjenega programa.
		Vsi: Tanja Lekić, Asja Omerzu, Mihaela Slovenc, Lidija Vinkler, Mojca Šterk, Jasmina Vučič, Darja Preskar/Katja Urbanč, Sandra Glogovšek, Valentina Baznik, Barbara Stopar, Andreja Ninković, Barbara Šurbek Voglar, Tatjana Špan, Janja Leskovar, Katarina Polovič, Tanja Hajdinjak, Sergeja Beluhan, Nataša Baznik, Mojca Šterk, Martina Maček, Alojz Blažič	
Aktiv za strokovno izpopolnjevanje kadra	Nataša Baznik	Vida Volavšek, Mihaela Slovenc, Dušanka Filipič, Andreja Ninković, Tadeja Božič	- oblikovanje načrta, spremljave in poročanja o izobraževanjih in usposabljanjih, ki se jih udeležijo strokovni delavci, - skrb za izvajanje poročanja o izobraževanjih in usposabljanjih, ki se jih udeležijo strokovni delavci, - zaznavanje potreb šole in strokovnih delavcev po izobraževanjih in usposabljanjih, - priprava predloga izobraževanj in usposabljanj za strokovne delavce, učence, starše in druge deležnike.
c) Aktiv za IKT podporo delavcem,	Janja Leskovar		- izvajanje notranjih izobraževanj in usposabljanj za zaposlene in starše,

učencem in staršem:			- skrb za razvoj računalniške in funkcionalne pismenosti učencev že od 1. razreda, - spremljanje novosti na področji IKT v šoli, - oblikovanje načrta za izvajanje pouka na daljavo in pouka v spremenjenih okoliščinah.
Aktiv izvajalcev dodatne strokovne pomoči DSP po odločbi	Andreja Ninković	Nina Pantić Čehajić, Meta Habinc, Doroteja Bajc, Kaja Halas, Matic Ivanšek, Lojzka Ivanšek, Lidija Vinkler, Mojca Šterk, Tadeja Božič, Barbara Šurbek Voglar, Barbara Stopar, Veronika Simončič, Tadeja Belšak.	- poročila o izvajanju - sestanki strokovnih skupin - oblikovanje urnika
Aktiv izvajalcev individualne in skupinske pomoči ISP	Andreja Ninković	Andreja Ninković, Natalija Žveglič, Valentina Baznik, Barbara Šurbek Voglar, Lojzka Ivanšek, Tanja Lekić, Katja Kolman	
Aktiv izvajalcev dodatne strokovne pomoči DSP Romi	Andreja Ninković	Katja Kolman, Tanja Lekić, Nataša Baznik, Natalija Žveglič	

3.7 STROKOVNI TIMI

NAZIV TIMA	VODJA TIMA / člani ----- Vključeni v projekt	VSEBINA	ČAS SESTANKOV
ŠOLSKI RAZVOJNI TIM	SANDRA GLOGOVŠEK, dr. MAJA MATRIĆ, Silva Medvešek, Helena Žokalj, Vili Grozdek, Jasmina Vučić, Dušanka Filipič, Asja Omerzu, Nada Kus	opravlja razvojne naloge in skrbi za uvajanje novosti	junij, avgust, marec
TIM RaP	MIHAELA SLOVENC, dr. Maja Matrić, Andreja Urbanč, Blaž Milar, Asja Omerzu	Opravlja razvojne naloge in skrbi za uvajanje novosti.	po potrebi in glede na

			zahteve vodje
TIM ZA VZGOJNO DELOVANJE	ANDREJA NINKOVIĆ, dr. Maja Matrić, Andreja Urbanč, Asja Omerzu, Natalija Žveglič, Barbara Šurbek Voglar	skrbi za VN in pravila ŠR, njihovo realizacijo in evalvacijo	po potrebi do 3x letno
TIM ZA INTEGRITETO	SANDRA GLOGOVŠEK, dr. Maja Matrić, Andreja Ninković, Andreja Urbanč, Tanja Lekić, Martina Vogrin, Darja Avguštin, Helena Žokalj	skrbi za vsebine s področja integritete	po potrebi 2x letno
TIM ZA UVAJANJE PROJEKTA TJ V OBVEZNEM PROGRAMU IN RAP	ANDREJA URBANČ, dr. Maja Matrić, Blaž Milar, Sandra Glogovšek, Martina Maček, Andreja Ninković Vsi strokovni delavci	skrbi za uvajanje in izvajanje vsebin	po potrebi in glede na zahteve vodje projekta
TIM ZA DELO Z NADARJENIMI UČENCI	ANDREJA NINKOVIĆ, Lojzka Ivanšek, Sandra Glogovšek, Dušanka Filipič	skrbi za program dela z nadarjenimi učenci, načrtuje vsebine in oblike dela	3x letno
PROJEKTNIM TIM ZA NA MA POTI	DANIELA SOLDAT/ dr. Maja Matrić, Renata Baznik, Mojca Žnidaršič, Alojz Blažič, Janja Leskovar, Katja Urbanč, Sergeja Beluhan, Martina Vogrin, Duška Filipič, Andreja Urbanč, _____ Strokovni delavci VVE	skrbi za razvoj naravoslovno matematične pismenosti/implementatorji VVE, pridružena šola	
PROJEKTNIM TIM INOVATIVNA UČNA OKOLJA, ODPRTA ZA IKT, INOVATIVNA PEDAGOGIKA 1:1	JANJA LESKOVAR/ Katja Kolman, Barbara Stopar, Lidija Vinkler, Irena Rimc Voglar, dr. Maja Matrić _____ Alojz Blažič, Jasmina Vučič, Andreja Ninković, Nataša Baznik, Andreja Urbanč, Tanja Lekić, Katja Urbanč, Martina Maček, Sergeja Beluhan, Valentina Baznik, Sandra Glogovšek, Natalija Žveglič, Mojca Šterk, Lojzka Ivanšek, Drago Ivanšek, Urška Jekler,	inovativnost na področju smiselne rabe IKT, učenje s pomočjo tablic, razvojna šola	četrtek: 13.30

	Martina Vogrin, Tatjana Špan, Mihaela Slovenc, Tanja Hajdinjak, Barbara Šurbek Voglar, Tadeja Božič		
PROJEKTI TIM ZA KREPITEV KOMPETENC PODJETNOSTI IN SPODBUJANJE PROŽNEGA PREHAJANJA MED IZOBRAŽEVANJEM IN OKOLJEM OŠ	MARTINA MAČEK / dr. Maja Matrić, Sergeja Beluhan, Urška Jekler, Alojz Blažič Lidija Vinkler, Katarina Polovič, Tanja Lekić, Tatjana Špan, Janja Leskovar, Martina Vogrin, Lidija Vinkler, Katarina Polovič, Tanja Lekić, Janja Leskovar, Sandra Glogovšek, Dušanka Filipič, Katja Kolman, Barbara Stopar, Andreja Ninković, Nataša Baznik, Drago Ivanšek, Lojzka Ivanšek, Jasmina Vučič, Valentina Baznik, Mojca Šterk, Natalija Žveglič, Katja Kolman, Asja Omerzu, Andreja Petan, Mihaela Slovenc	priprava kompetenčnega okvirja za razvoj kompetenc podjetnosti na ekonomskem, okoljskem, kulturnem in socialnem področju	
Trajnostna mobilnost v vrtcih in šolah 2019-2021	MOJCA ŽNIDARIČ / dr. Maja Matrić, Renata Baznik Delavke vrtca	S projektom želimo prispevati k spreminjanju potovalnih navad otrok vrtca, osnovnošolskih otrok in njihovih bližnjih ter posledično k zmanjševanju motornega prometa v okolici vrtcev in šol. Na ta način želimo prispevati k zmanjšanju okoljskih obremenitev, k spodbujanju gibanja otrok in s tem h krepitvi njihovega zdravja.	
TRAJNOSTNA MOBILNOST v šolah 2020-2021	LIDIJA VINKLER/ dr. Matrić Maja Sodelujoči: Valentina Baznik, Sergeja Beluhan, Glogovšek Sandra, Kolman Katja, Lekić Tanja, Leskovar Janja, Maček Martina, Milar Blaž, Polovič Katarina, Šterk Mojca, Šurbek	S projektom želimo prispevati k spreminjanju potovalnih navad otrok vrtca, osnovnošolskih otrok in njihovih bližnjih ter posledično k zmanjševanju motornega prometa v okolici vrtcev in šol. Na ta način želimo prispevati k zmanjšanju okoljskih	

	Voglar Barbara, Vučić Jasmina, Žvegljč Natalija	obremenitev, k spodbujanju gibanja otrok in s tem h krepitvi njihovega zdravja.	
EKO Odbor	Katja Urbanč, Valentina Baznik, Katarina Polovič, Renata Baznik in vodja Dušanka Filipič, Martina Maček, Mojca Šterk	Skrb za ohranjanje narave in trajnostno sobivanje v okolju.	
DRUGO	a) Šolska kronika: b) Šolsko glasilo: Mihaela Slovenc c) <i>Zbiralne akcije papirja</i> : za šolski sklad septembra in maja oz. junija. Za zbiralne akcije skrbi Martina Maček.		

10 DRUGE STROKOVNE SLUŽBE

10.1 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Temeljna naloga svetovalne službe v šoli je, da se s svetovalnim odnosom in na strokovno-avtonomen način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela. Sodeluje z vsemi udeleženci na šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami.

Temeljni vzgojno-izobraževalni cilj šole in v tem okviru tudi temeljni cilj svetovalne službe v šoli je optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo. Svetovalna služba se vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj v šoli preko treh med seboj povezanih in pogosto prepletenih vrst dejavnosti: dejavnosti pomoči, razvojno-preventivnih dejavnosti ter dejavnosti načrtovanja in spremljanja. Pri svojem delu sodeluje z učenci, učitelji, vodstvom šole, s starši in z zunanjimi institucijami. Osnovne oblike dela so svetovanje, posvetovanje in neposredna pomoč. Področja dela:

a) učenje in poučevanje

Svetovalno in posvetovalno delo z učenci, učitelji, s starši in z vodstvom šole je namenjeno izboljšanju kvalitete učenja in poučevanja. Obsega pomoč učencem z učnimi težavami, posvetovanje z učitelji o poučevanju, neposredno pomoč učiteljem (ki poučujejo učence Rome) pri izboljšanju učinkovitosti poučevanja, koordiniranje skupine učiteljev pri učni pomoči za učence Rome, izvajanje učne pomoči učencem Romom in neposredno koordinacijo učne pomoči Romom na šoli, mentorstvo delavcem preko javnih del (razdeljevanje pomoči, konzultacije, spremljanje). Sodeluje z vodstvom pri zagotavljanju pogojev za ustrezno prilagajanje pouka, koordinira delo z nadarjenimi na šoli, sodeluje na učiteljskih zborih za pripravo individualiziranih načrtov za otroke s posebnimi potrebami in nadarjene učence, organizira in vodi strokovne skupine za otroke s posebnimi potrebami. Opravlja dela v komisiji za nacionalne preizkuse znanja v 6. in 9. razredu (sodelovanje z RIC-em, seznanjanje staršev, učiteljev in učencev, vodenje dokumentacije, prijava prilagoditev za učence s posebnimi potrebami, vnašanje podatkov in prijav na MŠŠ).

b) šolska kultura, vzgoja, klima, red

Obsega pomoč učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami (organizacija pomoči, svetovanje učencem,

staršem in učiteljem), prostovoljno delo učencev (sestanki z učenci, povezovanje z učitelji, vzgojiteljicami, udeležba na dnevu prostovoljcev ...), svetovanje in reagiranje v primerih konfliktov in nasilja med učenci (razgovori z učenci in starši, vodstvom in učitelji, povezovanje z zunanjimi institucijami), sodelovanje pri delu oddelčnih skupnosti (posvetovanje z učitelji in vodstvom, sodelovanje pri pripravi in izvedbi programov), posvetovanje z učitelji pri delu z oddelčnimi skupnostmi (program razrednih ur, reševanje konfliktov, oblikovanje ustrezne oddelčne klime ipd.), sodelovanje z vodstvom pri zagotavljanju pogojev za oblikovanje ustrezne kulture in klime na šoli, sodelovanje pri oblikovanju šolskega reda, sodelovanje v timu za vzgojni načrt šole, ugotavljanje potreb učencev na ravni organizacije in poteka vsakdanjega življenja in dela na šoli, vodenje šolske skupnosti učencev in otroškega parlamenta.

c) telesni, osebni (spoznavni in čustveni) in socialni razvoj

Obsega koordiniranje skupine vrstniških mediatorjev na šoli, vodenje dejavnosti za učenje socialnih veščin, Bisere, pomoč učencem s težavami v telesnem, osebni in socialnem razvoju (svetovanje, neposredna pomoč, svetovanje staršem in učiteljem), povezovanje z zunanjimi institucijami, ki obravnavajo otroka (zdravstvo, CSD), pisanje poročil o otroku, sodelovanje z vodstvom pri načrtovanju, organizaciji in izvajanju strokovnega izobraževanja ter izpopolnjevanja učiteljev na tem področju, organizacijo solidarnostnih akcij in akcij pomoči (Nivea – PODAJ ROKO, Pokloni zvezek,), organizacijo in izvedbo CAP preventivnega programa za preprečevanje nasilja (vrtec in šola).

d) šolanje

Obsega načrtovanje, koordinacijo in izvedbo vpisa šolskih novincev ter celotnega postopka vpisa v šolo, pomoč učencem pri vključevanju v šolsko življenje, pomoč pri integraciji romskih učencev, oblikovanje skupin učencev pri delitvi in oblikovanju oddelkov, podajanje strokovnega mnenja o ponavljanju, akceleraciji in prešolanju učencev, sodelovanje z vodstvom pri oblikovanju LDN šole, sodelovanje v aktivnostih na nivoju šole (dan šole, prireditve, projekti), sodelovanje na konferencah in sestankih učiteljskih zborov ter strokovnih aktivov z vodstvom in učitelji/vzgojitelji, reševanje konfliktov, oblikovanje ustrezne oddelčne klime, vodenje šolske skupnosti in šolskega parlamenta.

e) karierna orientacija

Obsega izvedbo predavanj oziroma delavnic karierni orientacije za učence 8. razreda, informiranje učencev in staršev o sistemu šolanja v Sloveniji, o nadaljnjem izobraževanju, poklicih in možnostih zaposlovanja, organizacijo in izvedbo predavanj, roditeljskega sestanka o poklicni poti in vlogi staršev pri kariernem razvoju in odločanju (za starše in učence 9. razreda), zbiranje in urejanje poklicno-informativnega gradiva na šoli in urejanje panoja o nadaljevanju izobraževanja, poklicih, možnostih zaposlovanja, individualno poklicno svetovanje učencem in staršem o poklicni izbiri otroka, udeležbo na posvetih, predstavitev šol in programov, vpis v srednjo šolo, sodelovanje in obveščanje staršev glede štipendij.

f) socialno-ekonomske stiske

Obsega sodelovanje pri oblikovanju programov pomoči učencem, ki imajo zaradi neprimernih socialno-ekonomskih razmer težave z učenjem (organizacija učnega prostora v šoli, pomoč pri zagotavljanju učbenikov in šolskih potrebščin, organizacijo in koordinacijo dodatne pomoči učencem, ki jim starši ne morejo pomagati), sodelovanje pri aktivnostih z romskimi učenci in starši (nabava šolskih potrebščin za učence Rome), sodelovanje pri načrtovanju programa reševanja finančnih težav šole v naravi, naravoslovnih vikendov, sodelovanje pri akcijah pomoči staršem v stiski, sodelovanje z dobroteljnimi organizacijami (Botrstvo, ZPM, Lions klub, Rotary club), vodenje šolskega sklada.

g) druga področja

Obsega oblikovanje letnega delovnega načrta, urnika dela in vodenje dnevnika dela, arhiviranje dokumentacije o delu ŠSD, sodelovanje pri statistiki, evidenco učencev, nadomeščanje učiteljev in dežurstvo, sodelovanje na konferencah, udeležbo in spremstvo pri dnevnih dejavnosti, na izletih in v šoli v naravi, sodelovanje s študenti – mentorstvo, udeležbo

na šolskih prireditvah, pripravo in pričanja na sodišču, vodenja Aktiva svetovalnih delavcev vrtca Dolenjske, Bele Krajine in Posavja, aktivno članstvo v Društvu svetovalnih delavcev Slovenije.

10.2 ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica je prostor, kjer se zbirajo, strokovno obdelujejo, hranijo in dajejo v uporabo informacije in knjižnično gradivo, ki ga učenci in delavci šole potrebujejo pri pridobivanju, utrjevanju in širjenju znanja za redni pouk. Šolsko knjižnico vodi šolska knjižničarka in učiteljica Lojzka Ivanšek. Knjižnica je za izposojlo in vračanje gradiva odprta vsak dan po priloženem urniku. Ta je objavljen na spletnih straneh šole in obešen na vidnih mestih v šoli.

Vodenje šolske knjižnice obsega interno bibliotekarsko strokovno in pedagoško delo.

Interno strokovno delo

Šolska knjižničarka nabavlja knjižnično gradivo, ga vpiše v računalniški program, opremi z nalepkami, ga uredi, postavi na knjižne police in izposoja uporabnikom. Z ravnateljico in s sodelavci se posvetuje o nabavi knjižničnega gradiva, ki ga le-ti uporabljajo pri pouku, in jih seznani z novostmi v šolski knjižnici.

Pedagoško delo

Pri svojem pedagoškem delu svetuje učencem in pedagoškim delavcem pri uporabi knjižničnega in drugega gradiva. Učencem pomaga pri iskanju želenih informacij, ki jih potrebujejo za seminarske naloge, pouk, domače branje, bralno značko, različna tekmovanja ali za branje med prostim časom.

Učence vzgaja za knjižnično dejavnost in jih spodbuja k bralni kulturi. Vključuje jih v šolske kulturne prireditve, z njimi pripravlja razstave in tematske kvize ter jih spodbuja za sodelovanje na različnih literarnih natečajih in pri izvedbi različnih kulturnih programov.

Za otroke vrtca in učence naše šole pripravlja pravljice in učne ure, ki se navezujejo na knjižnično-informacijska znanja.

Sodeluje s Knjižnico Brežice in koordinira prireditve, ki jih Knjižnica Brežice pripravlja za učence osnovnih šol iz brežiške občine (gledališke predstave, kvizi, razstave, sodelovanje pri projektih ...).

UČBENIŠKI SKLAD

Knjige iz učbeniškega sklada se hranijo v šolski knjižnici. V skladu z ZOFVI in Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov je bil učbeniški sklad ustanovljen zato, da se učenkam in učencem zagotovijo učbeniki, ki jih potrebujejo pri pouku. Na naši šoli ga vodi knjižničarka Lojzka Ivanšek.

Knjige iz učbeniškega sklada si lahko izposodijo vsi učenci šole brezplačno. Učbenike ali učbeniške komplete za prihodnje šolsko leto prejmejo učenci v začetku šolskega leta, v prvem tednu septembra, vrniti pa jih morajo junija, ob koncu šolskega leta. Če uporabniki učbenikov ne vrnejo ali jih uničijo, morajo v skladu s pravilnikom poravnati škodo.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport omogoča učencem 1., 2. in 3. razreda tudi brezplačne delovne zvezke in ostala učna gradiva. Brezplačne komplete delovnih zvezkov in učnih gradiv učenci prejmejo na začetku novega šolskega leta.

11 STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV ŠOLE

11.1 PROGRAM IZOBRAŽEVANJA ZA LETO 2020/2021

Izobraževanje učiteljev bo potekalo v okviru razpisanih seminarjev, ki so objavljeni v Katalogu stalnega strokovnega izpopolnjevanja, in drugih seminarjev, v kolikor bo dovolj namenskih finančnih sredstev. V okviru seminarjev in predavanj bodo izvedene dejavnosti za vse strokovne delavce, ki se nanašajo na delo razrednikov in izvajanje oblik diferenciacije. Kot stalno strokovno izpopolnjevanje razumemo vseživljenjsko izobraževanje strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja, ki poleg študijskih programov za pridobivanje izobrazbe in izpopolnjevanje zagotavlja možnosti za obnavljanje, razširjanje in poglobljanje strokovnih znanj ter seznanjanje z novostmi stroke.

Cilji strokovnega izpopolnjevanja so:

- profesionalni razvoj in osebna rast strokovnih delavcev,
- večja kvaliteta in učinkovitost celotnega vzgojno-izobraževalnega sistema.

Pri načrtovanju bomo prednostno uvrstili tiste programe, ki strokovne delavce usposablja za uresničevanje ciljev sodobne šole.

V šolskem letu 2020/2021 se bodo strokovni delavci udeleževali študijskih skupin, ki so namenjene uvajanju novosti na posameznih področjih.

- Organizirali bomo strokovna izpopolnjevanja in izobraževanja s področja e-šolstva.
- Organizirali bomo interna izobraževanja (tim, ŠSD, zunanji izvajalci) v okviru prednostnih nalog.
- Organizirali bomo strokovno ekskurzijo.

Tehnično osebje se udeleži izobraževanj glede na razpise in potrebe šole. Kuharice se bodo usposabljevale tudi za dietno prehrano.

Potrebo po izobraževanju uskladimo s finančno zmožnostjo. Delavec se lahko vključi v različne oblike izobraževanja brez soglasja delodajalca, vendar v tem primeru delodajalec nima do njega nobenih obveznosti, v času izobraževanja pa mora uporabiti letni dopust oz. ne sme biti odsoten z dela.

Predlog programa izobraževanja odobri ravnateljica.

11.2 PROGRAM HOSPITACIJ V ŠOLSKEM LETU 2020/2021

Hospitacije se bodo izvajale skozi celo šolsko leto. Namen spremljanja pouka je ugotavljanje sodelovanja učencev pri obravnavi in utrjevanju znanja ter uporaba didaktičnih sredstev. Poudarek bo na inovativnih učnih okoljih.

Hospitacije bodo potekale v dveh oblikah:

- a) Medsebojne hospitacije, kjer bodo učitelji projektov predstavili učni proces, ki je zasnovan na drugačnih metodah in oblikah dela. Vodje projektov bodo nosilci usklajevanja. Učitelji bodo na ravni šole kot celote izmenjevali uspešno pedagoško prakso.
- b) Hospitacije ravnateljice. Le-te se bodo izvajale po ali brez predhodne najave.
- c) Spremljanje pisnega ocenjevanja. Učitelji morajo oddati vse pisne oblike ocenjevanja, ker bo ravnateljica spremljala tovrstno obliko.

12 OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

Stiki med šolo in starši potekajo na roditeljskih sestankih in govorilnih urah, in sicer ob torkih od 16.00 dalje. Morebitno predstavitev načrtovanih govorilnih ur bomo staršem pravočasno posredovali. Razredniki v okviru letnih programov določijo termine roditeljskih sestankov.

Pogovor z ravnateljem šole in svetovalno delavko je možen le po predhodni telefonski najavi.

Na pogovor z učiteljem lahko starši pridejo po predhodni najavi tudi v dopoldanskem času. Uskladitev termina poteka ustno preko otrok, s pomočjo zapisa v beležko ali preko šolskega telefona.

Starše vabimo, da se kar najaktivneje vključujejo v življenje in delo na šoli, še zlasti pri dnevih različnih dejavnosti, dnevih odprtih vrat in drugih projektih šole. Tako želimo splesti čim tesnejše vezi med šolo in starši, saj je le tako mogoče graditi skupne cilje in jih uspešno uresničevati.

12.1 RODITELJSKI SESTANKI V ŠOLSKEM LETU 2020/2021

Zaradi omejitev v času pandemije koronavirusa smo v letošnjem letu prilagodili izvajanje roditeljskih sestankov. Uvodni sestanek bo 31. 8. 2020 izvajala ravnateljica. Vsi nadaljnji roditeljski sestanki bodo določeni na podlagi epidemiološke slike. Prvi roditeljski sestanek bo septembra 2020, 2. roditeljski sestanek februarja 2021, 3. roditeljski sestanek pa junija 2021. Datumi roditeljskih sestankov bodo določeni v skladu s šolskim koledarjem za posamezne oddelke ter po potrebi ob izvajanju nadstandardnih in drugih vsebin v posameznih oddelkih.

Učiteljski zbor je na konferenci 24. 8. 2020 sprejel naslednje sklepe:

1. Roditeljski sestanki se izvajajo v živo.
2. V prostoru starši sedijo na mestu njihovega otroka, upoštevajo varnostno razdaljo, prostor je potrebno razkužiti.
3. Vsi prisotni se držijo varnostnih ukrepov, opredeljenih v protokolu šole.
4. Izvedba roditeljskega sestanka v živo bo odvisna od trenutne epidemiološke slike.

12.2 GOVORILNE URE V ŠOLSKEM LETU 2020/2021

Govorilne ure za starše in učence bodo praviloma vsak mesec, ko ni načrtovan roditeljski sestanek. Zaradi omejitev ob koronavirusu smo v letošnjem letu izvajanje govorilnih ur prilagodili razmeram.

Učiteljski zbor je na konferenci 24. 8. 2020 sprejel naslednje sklepe:

1. Govorilne ure se bodo izvajale v živo, in sicer prvi torek in četrtek v mesecu (po šolskih počitnicah drugi torek in četrtek).
2. Po dogovoru bodo lahko oddelki opravili medsebojno zamenjavo in jo izvedli drugi dan, kot je bilo dogovorjeno.
3. Razredniki bodo poklicali starše, ki se ne bodo udeležili GU.
4. Z ostalimi učitelji, ki niso razredniki, se bodo starši lahko pogovorili po predhodnem dogovoru (prav tako v času rednih govorilnih ur).
5. Vsi prisotni se morajo držati varnostnih ukrepov, opredeljenih v protokolu šole.
6. Izvedba GU v živo bo odvisna od trenutne epidemiološke slike.
7. Prostor, kjer bodo starši sedeli, je potrebno po odhodu razkužiti.
8. Starši bodo prihajali na GU po predhodno določeni časovni razporeditvi, na cca. 10 minut.
9. GU za posamezne oddelke bodo določene tako, da ne bo prihajalo do gneče pred učilnico.

POPOLDANSKE GOVORILNE URE/ČAS: 16.00–17.00

DATUM	RAZRED
15. /17. 9.	1. r. do 9. r. (v okviru RS)
6. /8. 10.	1. r. do 9. r.
10. /12. 11.	1. r. do 9. r.

8./ 10. 12.	1. r. do 9. r.
12. /14. 1.	1. r. do 9. r.
9. /11. 2.	1. r. do 9. r. (v okviru RS)
9. / 11. 3.	1. r. do 9. r.
6. /8. 4.	1. r. do 9. r.
11./13.. 5.	1. r. do 9. r.
8. /10. 6.	1. r. do 8. r. (v okviru RS)

12.3 DOPOLDANSKE GOVORILNE URE

Staršem so učitelji na voljo tudi v dopoldanskem času v okviru dopoldanskih govorilnih ur. V tem primeru je potrebno učitelja predhodno sezniniti, če okoliščine to dopuščajo.

IME IN PRIIMEK UČITELJA	PREDMET oz. RAZRED	DAN V TEDNU	ŠOLSKA URA	PROSTOR
Dušanka Filipič	NAR / GOS	ponedeljek	2.ura	kabinet NAR
Urška Jekler	LUM	ponedeljek	2. ura	kabinet LUM/TEH
Martina Maček	BIO/KEM/NAR 7. a	sreda	2. ura	kabinet NAR
Natalija Žveglič	BIO/SLJ	torek	1.ura	kabinet PS
Mojca Šterk	TJA 6. a	sreda	2.ura	kabinet PS
Nataša Baznik	SLJ	ponedeljek	3. ura	kabinet PS
Janja Leskovar	2. a	ponedeljek	6. ura	kabinet RS
Drago Ivanšek	GEO/ZGO	četrtek	4. ura	kabinet NAR

Lidija Vinkler	5. a	ponedeljek	5. ura	kabinet RS (zgoraj)
Valentina Baznik	4. a	četrtek	1. ura	kabinet RS (zgoraj)
Jasmina Vučič	3.a	sreda	1. ura	kabinet RS
Tanja Hajdinjak	1. a	ponedeljek	3. ura	kabinet RS
Sandra Glogovšek	3. b	torek	3. ura	kabinet RS
Sergeja Beluhan	4. b	torek	4. ura	kabinet RS (zgoraj)
Irena Rimc Voglar	TJN 7. r., 9. r	torek	2. ura	kabinet PS
Martina Vogrin	1. a	sreda	5. ura	kabinet RS
Tadeja Božič	TJA	sreda	7. ura	kabinet PS
Katarina Polovič	2.b	torek	2. ura	kabinet RS
Lojzka Ivanšek	GEO/ZGO (6. r.) GOS (5. r.)	petek	2. ura	knjižnica
Mihaela Slovenc	OPB 1	četrtek	5. ura	kabinet RS (spodaj)
Barbara Šurbek Voglar	5. b	torek	3. ura	kabinet RS (zgoraj)
Tanja Lekić	ŠPO	sreda	3. ura	kabinet ŠPO
Katja Kolman	ŠPO/ISP, DSP ROMI	ponedeljek	4. ura	kabinet ŠPO
Blaž Milar	OPB 3 in 4, Gibanje	četrtek	5. ura	kabinet ŠPO
Alojz Blažič	MAT/TIT	sreda	4. ura	kabinet LUM/TEH
Darja Preskar/Katja Urbanč	OPB 2	torek	4. ura	kabinet RS (spodaj)

Andreja Petan	TJA	torek	6. ura	kabinet PS
Tatjana Špan	GUM	sreda	3. ura	kabinet LUM
Barbara Stopar	8. b MAT, RAČ	sreda	5. ura	kabinet NAR
Karmen Žugič	FIZ	po predhodnem dogovoru	karmi90@gmail.com	kabinet NAR

12.4 SVET STARŠEV

Predstavniki posameznih oddelkov iz vrtca in šole oblikujejo svet staršev, ki ima enoletni mandat in je predvsem posvetovalni organ. Oblikuje se na prvem roditeljskem sestanku. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj praviloma zadnji teden septembra.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe;
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah;
- daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca oziroma šole in o letnem delovnem načrtu;
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki;
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom;
- voli predstavnike v svet šole;
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in predpisi.

Svet staršev se sestane najmanj dvakrat letno. Na željo staršev se bo vodstvo šole in vrtca redno odzvalo.

V šolskem letu 2020/2021 so predstavniki v Svetu staršev naslednji:

ODDELEK	IME IN PRIIMEK
RAČKE 1	INNES SAIYA PLJIBERSEK
ŽOLNE 2	TINA ŠPILER
ČAPLJE 3	POLONCA KVARTUH
SOVICE 4	JELENA ILIŠEVIĆ GRAMC
VODOMCI 5	ESTERA GRAMC ŽIČKAR
ŽABICE 6	ANDREJA JUREČIČ
1.A	dr. VID MERLIJAK
2.A	SILVO SRPČIČ
2.B	ADRIJANA BOŽIČ
3.A	FRANC BUTARA
3.B	ALEKSANDER KOŽAR
4.A	PATRICIJA KERIN
4.B	MATEJA MLADKOVIČ
5.A	BORIS MLADKOVIČ

5.B	NEVENKA MARJANOVIĆ SKRBINEK
6.A	MARJAN DREČNIK
7.A	MARIJANA PACEK
7.B	MARJETKA LEKŠE
8.A	BRIGITA KRŽIČNIK
8.B	URŠKA KOVAČ ZLOBKO
9.A	KLEMEN DREMELJ

13 SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

Šola sodeluje z naslednjimi institucijami:

a) visokošolski zavodi

Pri izobraževanju strokovnih delavcev in ostalega administrativno-tehničnega osebja sodelujemo z naslednjimi visokoškolskimi zavodi: Pedagoška fakulteta Maribor in Ljubljana, Filozofska fakulteta Ljubljana, Biotehniška fakulteta Ljubljana, Fakulteta za socialno delo, Zavod RS za šolstvo, ZRSŠ območna enota Novo mesto, Šola za ravnatelje Brdo pri Kranju, Izobraževalni center v Radovljici, RIC (Razvojni izobraževalni center) Novo mesto, Ljudska univerza Krško, Obrtna zbornica (Haccp) Ljubljana, Supra Ljubljana, Inštitut za sanitarno inženirstvo Ljubljana.

b) raziskovalni center

Udeležba na seminarjih, delavnicah, izdelava seminarskih nalog in sodelovanje pri programih:

- Pedagoški inštitut Ljubljana (sodelovanje pri raznih anketah),
- Pravna fakulteta Ljubljana (Kriminalistični inštitut – anketa o nasilju ...).

c) posvetovalnice in svetovalni centri

Poslužujemo se diagnostike centrov, konkretne pomoči pri učnih težavah učencev in navodil za nudenje pomoči učencem pri učenju v razredu:

- Svetovalni center v Ljubljani,
- Posvetovalnica za otroke in starše Novo mesto,
- Pedopsihiatrični oddelek Kliničnega centra Ljubljana,
- Pedopsihiatrični oddelek Kliničnega centra Maribor,
- zdravstvena ambulanta,
- razvojna ambulanta Brežice, Krško in Sevnica,

- Zdravstveni dom Brežice,
- društvo To sem jaz.

č) ostali zavodi

Reševanje družinske in materialne problematike, nudenje različnih oblik izobraževanja za starše in otroke, obravnava problematike nasilja, alkoholizma in zasvojenosti – drog (raziskava), specialna obravnava učencev (specialni pedagog, logoped), prometna varnost, nasilje v šoli, družini:

- Center za socialno delo Posavje,
- Mladinski center Brežice,
- Mladinski center Krško,
- Policijska postaja Brežice,
- Policijska Postaja Krško,
- Krizni center Krško,
- osnovne šole brežiške in krške občine,
- Okrajno sodišče v Krškem.

14 DELOVNE AKCIJE IN DRUGO POTREBNO DELO

Delovne akcije so sestavine vzgojno-izobraževalnega dela. Povezovanje obeh procesov je temeljna značilnost življenja in dela v šoli.

- d) *Dnevi delovnih akcij*: čiščenje šolskih prostorov in okolice šole, sodelovanje pri humanitarnih akcijah, zbiranje sekundarnih surovin (papir, steklo, plastika, železo), čistilna akcija. Za izvedbo skrbijo razredniki in učenci.
- e) *Uslužnostne akcije*: pomoč pri nabavljanju, skladiščenju in vzdrževanju šolskega inventarja, izdelava korit, stojal za rože, dežurstvo, izdelava izdelka, ki predstavlja šolo (darilo obiskovalcem).
- f) *Vzdrževanje – urejanje*: šolski prostori, oprema, okolica šole. Vsi učenci čistijo okolico šole, skrbijo za cvetje, zbirajo odpadni papir.
- g) *Zbiralne akcije papirja*: za šolski sklad konec septembra, konec novembra, marca, junija. Za zbiralne akcije skrbi Martina Maček.

Program očiščevalnih akcij v šolskem letu 2020/2021

Za izvedbo del skrbijo razredniki v času razrednih ur oziroma predmetov spoznavanje okolja in šport ter učitelji OPB. Šola bo zagotovila ustrezno orodje in zaščitno opremo. Z urejanjem šolske okolice želimo razviti občutek pripadnosti naši šoli ter pokazati, da lahko vsi skupaj pripomoremo k urejenosti šole. Pri tem bodo učenci razvili pozitiven odnos do narave, spoznali rastline, se seznanili z načini odstranjevanja pleveli, urili ročne spretnosti, krepili medsebojne odnose, se sprostili in zabavali.

Okviren načrt delovnih akcij je naslednji:

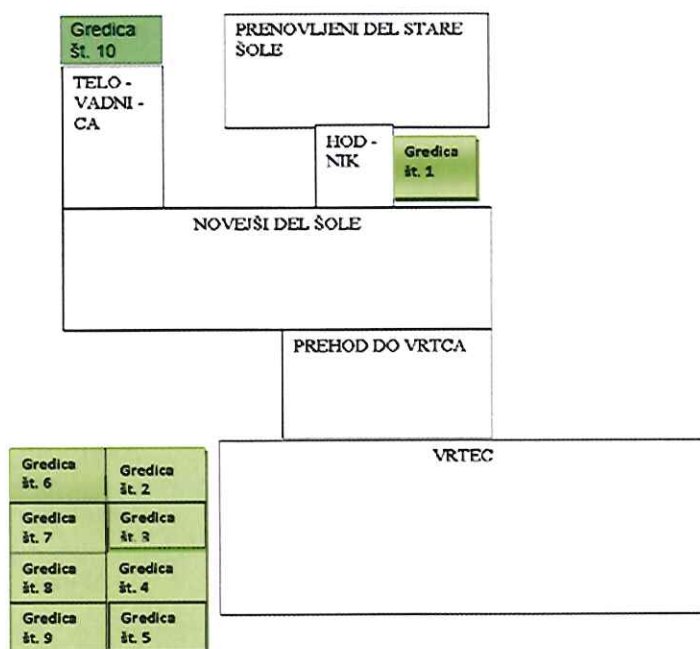
UDELEŽENCI	REALIZACIJA
1.–5. r in OPB - pobiranje smeti, pometanje, pobiranje kamenčkov z gredic 6.–9. r - urejanje gredic	SEPTEMBER
1.–5. r in OPB - pobiranje smeti, pometanje, pobiranje kamenčkov z gredic	NOVEMBER
1.–5. r in OPB - pobiranje smeti, pometanje, pobiranje kamenčkov z gredic	DECEMBER
1.–5. r in OPB - pobiranje smeti, pometanje, pobiranje kamenčkov z gredic	JANUAR
1.–5. r in OPB - pobiranje smeti, pometanje, pobiranje kamenčkov z gredic	FEBRUAR
1.–5. r in OPB - pobiranje smeti, pometanje, pobiranje kamenčkov z gredic	MAREC
1.–5. r in OPB - pobiranje smeti, pometanje, pobiranje kamenčkov z gredic 6.–9. r - urejanje gredic	APRIL
1.–5. r in OPB - pobiranje smeti, pometanje, pobiranje kamenčkov z gredic	MAJ

6.–9. r - urejanje gredic	
1.–5. r in OPB - pobiranje smeti, pometanje, pobiranje kamenčkov z gredic	JUNIJ
6.–9. r - urejanje gredic	

Učenci od 6. do 9. razreda pa bodo urejali posamezne gredice skupaj z razredniki po naslednjem razporedu:

9. a	št. 1	SEPTEMBER, APRIL, MAJ, JUNIJ
8. a	št. 3, 4	SEPTEMBER, APRIL, MAJ, JUNIJ
8. b	št. 5	SEPTEMBER, APRIL, MAJ, JUNIJ
7. a	št. 10, 2	SEPTEMBER, APRIL, MAJ, JUNIJ
7. b	št. 6, 7	SEPTEMBER, APRIL, MAJ, JUNIJ
6. a	št. 8, 9	SEPTEMBER, APRIL, MAJ, JUNIJ

Skica: lokacije gredic



15 SKRB ZA ZDRAV RAZVOJ IN VARNOST UČENCEV

15.1 ZDRAVO ŽIVLJENJE IN GIBANJE

Naša šola se je letos prijavila na javni razpis programa **Uvajanje tujega jezika v obvezni program in koncepta razširjenega programa**. Slednji spodbuja Zdravo življenje, s katerim želi šola slediti temeljnim ciljem:

- 1) zagotoviti spodbudno učno okolje, ki bo omogočilo, da se bodo učenci razvili v opolnomočene za zdravo in kvalitetno življenje in odgovorne posameznike;
- 2) skozi udejanjanje zdravih navad v šolskem okolju (zdrav življenjski slog, zdrava prehrana, socialne veščine in spretnosti, dobri medsebojni odnosi, pozitivno duševno zdravje, osebna higiena, vzgoja za varno in zdravo spolnost, tvegana vedenja, poškodbe, prva pomoč);
- 3) spodbujati in razvijati veščine, ki otroka na področju zdravega življenja bogatijo in plemenitijo.

Poleg vsebin v učnih načrtih je potreben celostni pristop za promocijo zdravega načina življenja, saj so otroci in mladostniki pogosto nagnjeni k vedenjem, ki lahko na njihovo zdravje vplivajo negativno. Zato je še posebej pomembno, da z različnimi vzgojno-izobraževalnimi dejavnostmi tudi v času razširjenega programa spodbujamo razvoj in ohranitev zdravih vedenj. Pri tem je potrebno zavedanje, da so vzgojno-izobraževalne dejavnosti uspešnejše, če otroke in mladostnike že od začetka vključimo v načrtovanje, razvoj in v izvajanje ukrepov ter pri tem uporabimo njihove ideje, mnenje in znanje. Zdravo življenje v okviru razširjenega programa ni le preprečevanje bolezni, ampak pomeni tudi izboljšanje počutja in kakovosti življenja, spodbujanje otrokovih in mladostnikovih sposobnosti, kontrole nad lastnim življenjem, sposobnosti soočanja z vsakodnevnimi izzivi in s težavami; pomeni zagotavljanje pogojev za posameznikov optimalni telesni, čustveni, kognitivni in socialni razvoj. V zadnjem času se vse bolj poudarja, da so za obdobje otroštva in mladostništva zelo pomembni pozitivni vidiki (duševnega) zdravja, zadovoljstvo, pozitivna samopodoba itd., kar omogoča razvoj različnih potencialov in zdrav prehod v odraslost.

Sodobna definicija opredeljuje zdravje kot splošno vrednoto in bistveni vir za produktivno in kakovostno življenje slehernega posameznika in skupnosti kot celote. Zdravje je po tej definiciji dinamično ravnovesje telesnih, duševnih, čustvenih, duhovnih, osebnih in socialnih prvin, ki se kaže v zmožnosti neprestanega opravljanja funkcij in prilagajanja okolju. V tem smislu zdravje in skrb zanj ni le interes posameznika, medicinskih strok ali institucij zdravstvenega varstva, marveč odgovornost celotne družbene skupnosti.

Učenci bodo v okviru dejavnosti razvijali znanja in veščine, ki so vezane na prehranske navade, telesno aktivnost – gibanje, počitek in sprostitev, duševno zdravje in tvegana vedenja ter znanja in veščine, ki so dnevno potrebne za zdravo življenje in smo jih umestili med druga znanja.

Prehranske navade – prehrana

V obdobju odraščanja je uravnoteženo prehranjevanje pomembno, saj omogoča optimalno zdravje, rast in kognitivni razvoj otrok in mladostnikov ter preprečuje tudi zdravstvene težave, kot so prenizka telesna teža, čezmerna telesna teža, debelost, motnje hranjenja, zobni karies in nezadostna preskrba z esencialnimi hranilnimi snovmi. Šola učencem zagotovi vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki pripomorejo k oblikovanju zdravih prehranjevalnih navad in zdravega načina življenja, saj v šoli pridobljeno znanje in veščine pomembno vplivajo na prehranjevalne odločitve v njihovem nadaljnjem življenju.

Telesna aktivnost - gibanje

Redna telesna dejavnost je ključna za razvoj, zdravje in splošno dobro počutje otrok in mladostnikov. Po smernicah Svetovne zdravstvene organizacije morajo biti mladostniki zmerno do intenzivno telesno dejavni vsak dan v tednu vsaj 60 minut, vsaj trikrat na teden pa mora biti telesna dejavnost intenzivna. Pomen vsakodnevnih gibalnih aktivnosti razkrivajo prepričljivi znanstveni dokazi, ki kažejo, da telesna dejavnost izboljšuje prekrvitev možganov in na ta način izboljšuje možganski krvni sistem, kar sproža hiter pretok informacij med možganskimi regijami in višjimi kognitivnimi centri (Chaddock-Heyman idr., 2014). Kljub temu da je ravno šolsko okolje tisto, ki omogoča otrokom največ gibanja, izsledki iz raziskave ARTOS kažejo, da šolarje v času pouka najbolj obremenjuje ravno gibalna nedejavnost. Vsi zgoraj omenjeni razlogi narekujejo šoli zahtevo po bogati ponudbi gibalnih aktivnosti v času šolanja otrok.

Počitek in sprostitev

Počitek in sprostitev uvrščamo med najosnovnejše potrebe za zdravo rast in razvoj otroka. Pomanjkanje počitka lahko privede do negativnih posledic v telesnem in kognitivnem razvoju. Počitek, sprostitev in dobre spalne navade so pomemben, celo ključen dejavnik za javno zdravje. Pomanjkanje le-teh so lahko pomemben dejavnik za nekatere kronične zdravstvene težave. Počitek in sprostitev sta namenjena obnavljanju psihofizičnih moči učencev in se časovno ujemata z biološko manjšo aktivnostjo učencev. Glede na potrebe učencev se lahko predvsem mlajšim učencem zagotovi tudi spanje.

Duševno zdravje in tvegana vedenja

Svetovna zdravstvena organizacija (WHO, 2001) je opredelila duševno zdravje kot: »stanje blagostanja, v katerem lahko posameznik v celoti izrabi svoje možnosti, se spopada z običajnim stresom in pritiski, opravlja delo produktivno in uspešno ter je zmožen kakorkoli prispevati za dobrobit svoje skupnosti«. Učenje, aktivno soočanje z okoljem in pripravljenost prevzeti v roke lastni osebni razvoj so pomembni kazalci duševnega zdravja. Izkazovanje pripravljenosti za učenje in krepitev zdravja sta torej medsebojno povezana. Duševno zdravje se kaže tudi skozi prisotnost psihosomatskih simptomov pri učencih, kot so glavobol, bolečine v želodcu in občutek, da si na tleh, občutek potlačenosti, nespečnosti. Na učenčevo duševno zdravje lahko

vplivajo tudi različna tvegana vedenja, kot so kajenje tobaka, pitje alkoholnih pijač, nasilje, raba konoplje in spolno vedenje.

Med tvegana vedenja lahko uvrščamo tudi prekomerno sedenje in preživljanje časa v zaprtih prostorih. Med tveganja za zdravo življenje, ki lahko vodi tudi v odvisnost, pa lahko predstavlja prekomerno igranje računalniških iger .

Tvegana vedenja še posebej ogrožajo posameznika, kadar se pričnejo zgodaj, se pojavljajo redno in v kombinacijah.

Druga znanja in veščine, ki vplivajo na zdravo življenje

Med druga znanja in veščine, ki prav tako pomembno vplivajo na zdravo življenje učencev in jim razširjeni program osnovne šole pri razvoju teh znanj lahko ponudi podporo in pomoč, spadajo znanja in veščine s področja kemijske varnosti, prometne varnosti, spolne vzgoje, nasilja in poškodb.

Med metode, s katerimi šola spodbuja in razvija znanja in veščine s področja zdravega življenja, lahko uvrščamo različne oblike iger, ki so lahko bolj ali manj strukturirane in bolj ali manj miselno kompleksne. Vsekakor pa morajo biti prilagojene starostni stopnji, zmožnosti in interesu učencev.

Šola bo ponudila različne športne, družabne, razvedrilne, socialne, rajalne dejavnosti in tudi dejavnosti, vezane na eksperimentalno raziskovanje, preiskovanje, reševanje problemov, opazovalne dejavnosti, dejavnosti, ki razvijajo kritično mišljenje, iskanje rešitev, podjetnost, dejavnosti, ki vključujejo rabo in delo z različnimi viri...

Aktivnosti in prostor za izvedbo dejavnosti zdravo življenje šola izbere glede na potrebe otrok in dane možnosti šole: jedilnica, učilnica, igralnica, knjižnica, telovadnica, igrišče, okolica šole ...

15.2 DEŽURSTVA UČITELJEV

V protokolu.

15.3 JUTRANJE VARSTVO IN VARSTVO VOZAČEV

5., 6., 7. in 8. uro dežurajo učiteljice z razredne stopnje po usklajenem urniku. Od 11.45 do 14.00 se dežuranja udeležijo še po razporedu določeni učitelji s predmetne stopnje. V času malice dežurni učitelji skrbijo za red na hodnikih in v učilnicah.

Dežurni učitelj med dežurstvom skrbi, da se hišni red dosledno izvaja. Odklepa in zaklepa šolo. Učenci, ki nimajo organiziranega varstva, nimajo vstopa v šolo pred prihodom dežurnega učitelja. Učencem je dovoljen vstop v šolo 10 minut pred pričetkom pouka oziroma dejavnosti. Po končanem pouku oz. dejavnostih učenci takoj zapustijo šolsko stavbo. Učitelj skrbi, da se učenci brez potrebe ne zadržujejo v garderobah in sanitarijah.

Na dejavnosti, ki potekajo ob pouku, čakajo v varstvu.

Med poukom ni dovoljeno zapuščati šolske stavbe brez dovoljenja, prav tako zunanji obiski učencev med učno-vzgojnim procesom niso dovoljeni.

Po končanem dežurstvu dežurni učitelj pregleda šolsko stavbo in obvesti ravnatelja o morebitnih okvarah in neurejenih prostorih.

Želimo, da bi bilo v letošnjem letu izrečenih čim več pohval.

Za otroke, ki zjutraj prihajajo v šolo pred 7.00, je organizirano varstvo.

Za učence prvega razreda je organizirano jutranje varstvo, ki poteka od 6.30 do 7.30.

Za vozače je prav tako 5., 6., 7. in 8. šolsko uro zagotovljeno varstvo.

Učenci vozači so dolžni čakati na prevoz v organiziranem varstvu in lahko varstvo zapustijo le, če prinesejo v šolo pisno zahtevo staršev.

Za vozače je organiziran avtobusni prevoz, ki ga izvaja Integral Brebus Brežice. Šola (ustanovitelj Občina Brežice) zagotavlja brezplačen prevoz za vse učence šole.

Varstvo vozačev bo v jutranjem času organizirano v učilnicah 3. a in 2. b, v popoldanskem času pa v učilnicah, ki so določene v urniku varstva vozačev, ali na šolskem igrišču. Učenci so dolžni upoštevati navodila dežurnega učitelja, ki odgovarja za njihovo varnost. Odsotni so lahko le, če starši podpišejo trajno opravičilo in tako prevzamejo odgovornost za svojega otroka po končanem pouku. Šola ima izdelan prometno-varnostni načrt in bo v tem šolskem letu organizirala tečaj za pripravo na kolesarski izpit za vse učence 4. razreda.

Za varnost učencev, ki samovoljno zapustijo šolo, ne odgovarjamo. Ravno tako ne odgovarjamo za učence, ki se v šolo in domov vozijo s kolesi ali motorji. Učenci, ki niso v varstvu, nimajo pravice do prevoza.

15.4 ZDRAVSTVENO VARSTVO

Skrb za zdrav telesni in duševni razvoj učencev bomo izvajali v skladu z zakonodajo, največ pozornosti pa bomo posvetili naslednjim temam:

RAZRED	DEJAVNOST
1., 3., 6. in 8. r.	Sistematski pregledi
2., 4. in 5. r.	Pregled zobovja
1. in 3. r.	Cepljenje
1.–9. r.	Umivanje zob in želiranje (enkrat mesečno)

V letošnjem šolskem letu smo se z Zdravstvenim domom Brežice in njihovo diplomirano medicinsko sestro dogovorili, da razredniki v svojem letnem delovnem načrtu obvezno načrtujejo še izvajanje spodaj omenjenih vsebin za zdravje v osnovni šoli.

RAZRED	DEJAVNOST
1. r.	Zdrave navade
2. r.	Osebna higiena
3. r.	Zdrav način življenja
4. r.	Preprečevanje poškodb
5. r.	Zasvojenost
6. r.	Odraščanje
7. r.	Pozitivna samopodoba in stres
8. r.	Medosebni odnosi
9. r.	Vzgoja za zdravo spolnost

Zdravstveno-vzgojne vsebine se bodo izvajale tudi ob sistematskih pregledih in so poenotene za vse OŠ po Sloveniji. Te so:

RAZRED	DEJAVNOST
1. r.	ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA – ZAJČKOVA POT V ŠOLO (IZVAJALEC: dipl. med. sestra)
3. r.	OSEBNA HIGIENA, AKTIVNO PREŽIVLJANJE PROSTEGA ČASA (IZVAJALEC: dipl. med. sestra)
6. r.	ODRAŠČANJE (IZVAJALEC: dipl. med. sestra)
8. r.	SPOLNA VZGOJA (IZVAJALEC: dipl. med. sestra)

Ostale razpoložljive vsebine se bodo po dogovoru s šolo lahko izvajale v okviru različnih dnevov dejavnosti.

15.5 PREHRANA

Za uspešno delo v šoli potrebujejo otroci redno in zdravo prehrano. To jim pri nas omogoča šolska kuhinja, kjer pripravljamo obroke za otroke vrtca in šole.

Otroci vrtca dobijo zajtrk, dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico, učenci šole pa zajtrk, malico in kosilo. Šolska kuhinja pripravlja tudi dietne obroke na podlagi zdravniških potrdil. Le-to mora biti novo za vsako šolsko leto in podpisano s strani izbranega pediatra oziroma alergologa. Tudi v tem šolskem letu imamo samopostrežno malico za vse učence.

Vsako leto med učenci in starši izvajamo anketo o zadovoljstvu s šolsko prehrano. Rezultati ankete in komentarji so objavljeni na šolski spletni strani.

Prehrano (kosilo) lahko odjavite najkasneje do 8. ure na tel. štev.: 49 69 600, preko e-pošte: prehrana@cerkljeobkrki.si, spletne strani ali v tajništvu šole, zajtrk pa najkasneje do 6.45 ure v kuhinjo na tel. štev.: 49 69 610.

15.6 ŠOLSKI PREVOZ

Brezplačen prevoz v šolo bo zagotovljen otrokom vseh oddelkov osnovne šole, ki imajo nevarno pot do šole. Pravico do prevoza imajo od 1. aprila 1997 vsi otroci, ki imajo nevarno pot do šole. Ta pravica bo ukinjena, ko bodo zagotovljene otrokom varne poti. S 1. 9. 2020 velja nov vozni red, ki je posledica delnega zaprtja starega mostu v Cerkljah in uvedbe avtobusne linije na Hrastje.

ODHODI V SMER ŠOLE

G. Pirošica	6:45	AP	7:15	Hrastje	7:05	OŠ	7:13
Brvi K	6:47			Zasap	7:08		
Stojanski vrh	6:48			Črešnjice	7:10		
Grublje	6:50						
Vinji vrh	6:54						
Vrhovska vas	6:56			Gazice	7:20	OŠ	7:25
Bušecha vas	6:58			Krušče	7:22		
Poštena vas	7:00						
D. Pirošica	7:04						
V. Malence	7:09						
Krška vas	7:11						

Boršt K	7:16	OŠ	7:23	Malence Hrovatič	6:36	AP	6:45
Boršt vas	7:17			Krška vas	6:38		
Račja vas	7:19			Boršt	6:41		
Župeča vas	7:20						

Malence Hrovatič	7:06	AP	7:15
Krška vas	7:08		
Boršt	7:11		

ODHODI IZPRED ŠOLE

AP	12:30	Krušče	12:33	AP	14:00	Krušče	14:03	AP	14:55	Črešnje	14:56
		Gazice	12:35			Gazice	14:05			Zasap	14:57
										Hrastje	14:59
										Krušče	15:04
										Gazice	15:06
										Krška vas	15:13
										V. Malence	15:15
										G.Pirošica	15:19
										Brvi K	15:21
										Brvi Budič	15:22
										Kraška vas	15:23
										Stojanski vrh	15:27
										Grublje	15:28
										Vinji vrh	15:32
										Vrhovska vas	15:34
										Bušeča vas	15:36
										Poštena vas	15:38
										D.Pirošica	15:41
										V. Malence	
										Brežice	

		Krška vas	13:14			Župeča vas	14:22				
		V. Malence	13:16			Račja vas	14:23				
		G.Pirošica	13:20			Boršt vas	14:25				
		Brvi K	13:22			Boršt K	14:26				
		Brvi Budič	13:23			Krška vas	14:28				
		Stojanski vrh	13:31			V. Malence	14:30				
		Grublje	13:32			Mrzlava vas	14:33				
		Vinji vrh	13:36			D.Pirošica	14:40				
		Vrhovska vas	13:39			Bušeča vas	14:42				
		Bušeča vas	13:41			Poštena vas	14:44				
		Poštena vas	13:43			Brvi K	14:46				
		D.Pirošica	13:47			G.Pirošica	14:47				
		V. Malence				V.Malence					
		Krška vas				Krška vas					

		Črešnje	13:33								
		Hrastje	13:35								
		Boršt	13:42								
		Krška vas	13:45								
		Malence									
		Hrovatič	13:46								

OŠ.....Avtobusno postajališče pri osnovni šoli (smer Brežice)

AP.....Avtobusno postajališče nasproti osnovne šole (smer Kostanjevica na Krki)

VOZNI RED VELJA OD 01.09.2020

16 ŠOLSKI SKLAD

Osnovna šola Cerklje ob Krki je ustanovila šolski sklad na osnovi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) z namenom zbiranja sredstev za pomoč učencem pri izvajanju nadstandardnega programa šole. Ustanovljen je že od leta 2001, aktivneje je začel delovati julija 2014. Pravila šolskega sklada je upravni odbor sklada sprejel na svoji 1. seji, dne 1. 7. 2014. Šolski sklad OŠ Cerklje ob Krki deluje pod okriljem upravnega odbora (v nadaljevanju UO) šolskega sklada od tega datuma dalje. Sklad se sestane trikrat letno in komunicira tudi v okviru korespondenčnih sej.

Dejavnost sklada je pridobivanje sredstev iz prispevkov staršev in občanov, donacij, zapuščin in drugih virov. Potrebna sredstva za opravljanje osnovne dejavnosti sklada se opredelijo v letnem programu oziroma načrtu sklada. Namen sklada je financiranje dejavnosti in potreb posameznega razreda, ki niso sestavina VIZ dela in se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno. Sklad za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega člena pridobiva sredstva tako, da obvešča javnost, predvsem pa starše učencev o potrebah po financiranju dejavnosti in posameznega razreda, ki niso v sklopu rednega programa in jih ustanovitelj ne financira, o potrebah po nakupu posebne opreme, ki je potrebna pri izvajanju izobraževalnih programov, o potrebah po strokovnih ekskurzijah in zviševanju standarda pouka, za kar iz rednih virov ni zadosti sredstev. Šolski sklad organizira in vodi ravnateljica, upravlja pa ga sedemčlanski upravni odbor, ki ga za dobo dveh let imenuje svet staršev.

V šolskem letu 2019/2020 je potrebno ponovno imenovati predstavnike šole in staršev v upravni odbor šolskega sklada. V zadnjem mandatu je deloval v naslednji sestavi:

- predstavniki staršev: Silvo Srpič, Marjan Drečnik, Estera Gramc Žičkar, Franci Škaler – podpredsednik
- predstavniki zaposlenih na OŠ Cerklje ob Krki: Janja Leskovar, Tanja Lekić, Andreja Ninković – predsednica

Na svetu staršev bodo izvolili predstavnike v upravni odbor šolskega sklada.

Poročilo o zbranih sredstvih in porabi se obravnava s finančnim poročilom ob zaključnem računu, poročilo o delovanju šolskega sklada pa se obravnava ob zaključku šolskega leta na svetu staršev in svetu zavoda.

17 SODELOVANJE Z OKOLJEM

Šola aktivno sodeluje z okoljem:

- KS: kulturne prireditve, obveščanje, medsebojna pomoč pri pripravi, priprava krajevnega glasila;
- Vojašnica Jerneja Molana Cerklje ob Krki: kulturne prireditve, izmenjava športnih objektov, sodelovanje na razstavah;
- Župnijski urad: sodelovanje pri načrtovanju dela (urniki), sodelovanje na kulturnih prireditvah, prostovoljno delo;
- lovci: sodelovanje pri očiščevalnih akcijah;
- društva – DPM: skupne akcije ob tednu otroka, zbiranje sredstev za novoletno obdaritev otrok ter prireditve ob novem letu za vse otroke v KS, zbiranje prijav za letovanje socialno ogroženih otrok;
- Rdeči križ: sprejem mladih članov in sedmošolcev v RK, sodelovanje učencev pri pomoči starejšim krajanom, vsakoletno družabno srečanje starejših krajanov v prostorih šole s pogostitvijo;
- sodelovanje z aktivom kmečkih žena: sodelovanje članic ob prireditvah na pogostitvah, ki jih izvaja šola;
- sodelovanje z obrtniki: donatorstvo.

OŠ Cerklje ob Krki in Vrtec Pikapolonica sodelujeta tudi z drugimi institucijami, zavodi in organizacijami glede upravnih zadev in pri neposrednem izvajanju dejavnosti, ki še niso bile omenjene. Te so predvsem:

- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (svetovanje v zvezi s predpisi glede izvajanja dejavnosti in financiranja);
- Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve (svetovanje glede delovno-pravne zakonodaje);
- ustanovitelj Občina Brežice (urejanje statusnih, finančnih in drugih zadev);
- šole in vrtci v občini in izven nje (medsebojno obiskovanje, izmenjava izkušenj, sodelovanje pri izvajanju prednostnih nalog, menjava kadra ...);
- Integral Brebus Brežice (izvajanje prevozov);
- Zavod za šport (izvajanje športnih programov in tekmovanj);
- Zdravstveni dom Brežice (predavanja za učence);
- Zveza prijateljev mladine Brežice in Krško (sodelovanje v tednu otroka);
- Zavod za zdravstveno varstvo Novo mesto (izvajanje sanitarno-higienskih ukrepov in nadzora);
- zavarovalnice (zavarovanje otrok in osnovnih sredstev);
- Zavod za zaposlovanje (pomoč pri zagotavljanju strokovnih in drugih kadrov);
- lokalni časopisi, radio;
- podjetja in obrtniki v Posavju;
- druge institucije in posamezniki.

18 IZVAJANJE ZAKONSKIH PREDPISOV

- Priprava in sprejemanje internih aktov šole in vrtca ter nadzor nad izvajanjem.
- Razvrščanje delavcev v plačilne razrede in nazive.
- Razporejanje delavcev v skladu z odredbo o normativih v vrtcih in potrjeno sistemizacijo MZŠŠ.
- Organizacija zdravniških pregledov in usposabljanja iz higienskega minimuma.
- Revizija izjav o varnosti in zdravju pri delu.
- Izobraževanje in izvajanje predpisov o varnosti pri delu.
- Uvajanje v HACCP sistem.
- Organiziranje v civilni zaščiti.
- Izvedba javnih naročil v skladu s predpisi.

Opis in časovna opredelitev dejavnosti za posamezen oddelek je prikazana v letnih pripravah učiteljev, ki so priloga letnemu delovnemu načrtu.

SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ŠOLE

Letni delovni načrt sprejme svet šole. Za uresničevanje in izvajanje LDN je odgovoren ravnatelj.
O realizaciji poroča svetu šole.

Svet šole je letni delovni načrt Osnovne šole Cerklje ob Krki za šolsko leto sprejel na svoji prvi redni seji 29.9.2020.

Priloge:

- ❖ Priloga 1: Protokol šola
- ❖ Priloga 2: Protokol Vrtec
- ❖ Priloga 3: Vzgojni načrt
- ❖ Priloga 4: Pravila hišnega reda vrtec
- ❖ Priloga 5: Pravila šolskega reda

Ravnateljica:
dr. MAJA MATRIČ



Predsednica Sveta šole:
TANJA LEKIČ

