



OSNOVNA ŠOLA
CERKLJE OB KRKI

LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA

PIKAPOLONICA ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021



KVALITETEN VRTEC je:

vrtec, ki nudi varno in čustveno okolje, kjer se vsak otrok kot posameznik dobro počuti

vrtec, ki razvija ljubezen do življenja, veselje do odkrivanja in radost do drugih ljudi

vrtec, kjer se vsi zavedamo, da je pogoj za razvoj ljubezni do življenja, da živimo z ljudmi, ki ljubijo življenje

vrtec, kjer skupaj odkrivamo svet čim bolj veselo in radostno, kjer skrbimo za stike z okoljem ter s kulturno dediščino kraja

vrtec, kjer vladajo harmonični, demokratični odnosi, sproščeno ozračje in zaupanje v ljudi

vrtec, kjer se vsi zavedamo, da je sodelovanje velika kvaliteta, ki nam pomaga pri premagovanju težav in prispeva k osebni rasti

vrtec, kjer ne pozabimo na priznanje in pohvalo

vrtec, kjer razvijamo ljubezen do narave in ekološko zavest

vrtec, kjer ponujamo dejavnosti, ki nastajajo na osnovi pobud otrok, vzgojiteljic, staršev ter življenjskega okolja

.....

(in še naprej)

prirejeno po
Lauri Slama Giachin

KAZALO

1 UVOD	5
2 OSNOVNI PODATKI	5
2.1 Podatki o oddelkih otrok	5
2.2 Podatki o zaposlenih	6
2.2.1 Vodstvo vrtca	6
2.2.2 Strokovni delavci vrtca za neposredno VI delo	7
2.2.3 Drugi strokovni delavci	7
2.2.4 Administrativno-tehnični delavci	8
2.3 Prostor	8
3 POSLOVALNI ČAS VRTCA	8
3.1 Urnik dela vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic	9
3.2.1 Časovna organizacija dela	9
4 VPIS OTROK V VRTEC	10
5 VZGOJNO DELO V ODDELKIH	10
5.1 Načrtovanje vzgojnega dela	11
5.2 Prednostne naloge	12
5.3 Obogatitveni programi	12
5.4 Nadstandardne dejavnosti	15
5.4.1 Vrtec v naravi	15
5.4.2 Prilagajanje na vodo	15
5.4.3 Zaključni izleti	15
6 PROJEKTI	16
6.1 Mreža učečih se šol in vrtcev	16
6.2. Celostno spremljanje otrokovega razvoja (ZRSS Novo mesto)	17
6.3 15	
6.4 Potujoči Palček	17
6.5. Portfolio	18
6.6 Eko projekt	18
6.7 Prostovoljstvo v vrtcu	18
6.8 CAP program za preventivo zlorabe otrok	19
6.9 Natečaji	19
6.10 Mediacija - reševanje sporov	20
7 PEDAGOŠKO IN ORGANIZACIJSKO VODENJE	20
	3

7.1 Načrt spremljanja pedagoškega dela (hospitacije)	20
7.2 Program za otroke s posebnimi potrebami	21
7.3 Sodelovanje s svetovalno službo	21
7.4 Zadolžitve strokovnih delavk	22
7.5 Izobraževanje strokovnih delavk	22
7.6 Strokovni aktivni	22
8 SODELOVANJE S STARŠI	23
8.1 Roditeljski sestanki	23
8.2 Pogovorne urice – individualni pogovori s starši	23
8.3 Strokovno predavanje za starše	24
8.4 Svet staršev	24
9 SODELOVANJE Z OKOLJEM in OŠ	24
9.1 Mentorstvo in pripravništvo	24
10 SPREMLJANJE LDN	25

1 UVOD

Z letnim delovnim načrtom so določeni organizacija in poslovalni čas vrtca, programi vrtca, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, aktivnosti za vključevanje otrok v okolje, sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok, program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca, program dela strokovnih organov vrtca ter kadrovski, materialni in drugi pogoji, potrebni za uresničevanje vzgojnega procesa.

Pravne podlage za načrtovanje vzgojno-varstvene dejavnosti so:

- ☐ Zakon o vrtcih,
- ☐ Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- ☐ pravilniki s področja predšolske vzgoje in izobraževanja,
- ☐ Kurikulum za vrtce,
- ☐ Zakon o uravnoteženju javnih financ.

Z letnim delovnim načrtom zagotavljamo sistematično in dosledno izvajanje temeljnih nalog, načel in ciljev predšolske vzgoje, opredeljenih v Zakonu o vrtcu ter Kurikulumu za vrtce.

1.1. VIZIJA

Ustvarjanje kulturnega okolja, sodelovanje in razumevanje.

1.2. CILJI

Cilji predšolske vzgoje so:

- ☐ razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- ☐ razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- ☐ razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- ☐ negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- ☐ spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja
- ☐ spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- ☐ posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja,

- ☐ spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja in
- ☐ razvijanje samostojnosti pri higijenskih navadah in pri skrbi za zdravje.

1.3. NAČELA

Načrtovanje pedagoškega procesa temelji na naslednjih načelih:

- ☐ demokratičnosti in pluralizma (različni programi, različni teoretski pristopi, različne metode in načini dela z otroki, pester izbor vsebin in dejavnosti, fleksibilnost v prostorski in časovni organizaciji življenja in dela v vrtcu),
- ☐ načelo odprtosti, avtonomnosti ter strokovne odgovornosti vrtca in strokovnih delavcev
- ☐ načelo enakih možnosti in upoštevanja različnosti, načelo multikulturalizma (omogočanje enakovrednih pogojev za optimalni razvoj vsakega otroka, upoštevanje značilnosti starostnega obdobja in individualnih razlik v razvoju in učenju)
- ☐ načelo omogočanja izbire in drugačnosti(programi in dejavnosti, med katerimi starši in otroci lahko izbirajo),
- ☐ načelo spoštovanja zasebnosti in intimnosti,
- ☐ načelo uravnoteženosti (med različnimi vidiki otrokovega telesnega duševnega razvoja ter področji dejavnosti),
- ☐ načelo horizontalne in vertikalne povezanosti,
- ☐ načelo sodelovanja s starši

2 ORGANIZACIJA VRTCA

Vrtec Pikapolonica pri OŠ Cerklje ob Krki je organizacijska enota javnega zavoda OŠ Cerklje ob Krki. Vrtec Pikapolonica izvaja javni program vzgojno-varstvene dejavnosti, ki je opredeljen z Zakonom o vrtcih in Kurikulumu za vrtce.

Ponuja celodnevni program, ki obsega 9 ur, poslovni čas vrtca je 10 ur in 30 minut. V vrtcu Pikapolonica v šolskem letu 2020/2021 deluje šest oddelkov. V skladu z objektivnimi potrebami staršev, se odprtost vrtca lahko spremeni. Vrtec bo neprekinjeno delal celo leto, pet dni v tednu. Ob sobotah, nedeljah in praznikih vrtec Pikapolonica ne deluje. Vsak zadnji delovni dan v mesecu avgustu je vrtec zaprt zaradi priprave vzgojiteljev na pedagoški proces.

Vrtec začne sprejemati otroke ob 5.30, s svojo dejavnostjo zaključuje ob 16.00, in sicer vsak delovni dan od ponedeljka do petka. Glavna vrata vhoda v vrtec so zaklenjena po 8.05 uri. Odklenejo se ob 14.00 uri. Strokovni delavci se bomo trudili, da bomo do otrok čim bolj prijazni in sproščujoči, saj se bodo tako otroci čim prej počutili sprejete v skupino svojih vrstnikov. Zato je zelo pomembno, da starši oddajo otroke do 8. ure zjutraj, ko se v oddelkih začnejo dejavnosti. Vsako zamujanje in kasnejši prihod otrok v oddelke povzroči v oddelku motnje, ki vplivajo na kakovost vzgojnega dela.

Vzgojiteljice in vodstvo vrtca bodo zato opozarjali in apelirali na starše, da se sprejetega poslovalnega časa držijo.

Vsak oddelek vodita vzgojitelj in pomočnik vzgojitelja. V oddelkih 1-3 let sta sočasno prisotna 6 ur, v oddelkih 4-6 let, 4 ure. Manjkajoče strokovne delavce bomo med letom nadomeščali. V primeru, da je znan daljši čas odsotnosti, nadomestimo z delavci za določen čas. V jutranjem času združujemo otroke do 7.30 ure, popoldne pa od 15.30 do 16.ure. Med letnim dopustom in med prazniki bomo smiselno združevali otroke v oddelkih. Vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev bodo načrtovali pedagoško delo timsko, v paru in individualno, tematsko ali projektno, za krajše ali daljše obdobje, z upoštevanjem Kurikuluma za vrtce. Izvajanje pedagoškega dela bo evalvirano na ravni oddelkov in vrtca. Vzgojni delavci bodo vodili dokumentacijo v skladu s Pravilnikom o dokumentaciji v vrtcu in usmeritvami (letni delovni načrt za skupino, tematski ali projektni načrt, analiza, dnevnik dela, evalvacija, spremljanje otrokovega razvoja)

Vzgojiteljice delajo neposredno z otroki šest ur in pol na dan (z vmesnim 30-minutnim odmorom). Eno uro in pol opravljajo drugo, z vzgojnim delom povezano delo: načrtovanje vzgojnega dela, delo s starši ter sodelovanje pri organizaciji življenja in dela v vrtcu.

Delo vzgojiteljice in vzgojiteljice pomočnice vzgojiteljic otrok je načrtovano tako, da je zagotovljena zakonsko potrebna istočasna prisotnost v oddelku. Sočasna prisotnost vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja se zagotavlja s sistemizacijo delovnih mest ob oblikovanju oddelkov in ustrezno organizacijo dela.

Vzgojiteljice pomočnice vzgojiteljic delajo neposredno z otroki sedem ur in pol na dan (z vmesnim 30-minutnim odmorom). Pol ure opravljajo drugo, z vzgojnim delom povezano, delo: sodelovanje pri načrtovanju dela v tandemu, sodelovanje s starši, skrb za urejenost igralnic, igrač.

Vzgojiteljice in vzgojiteljice pomočnice vzgojiteljic praviloma koristijo letni dopust v času šolskih počitnic. Od 31.8.2020 so prisotni vsi strokovni delavci vrtca.

2.1. PODATKI O ODDELKIH OTROK

Vrtec lahko oblikuje homogene, heterogene in kombinirane oddelke. V homogene oddelke so vključeni otroci prvega ali drugega starostnega obdobja v starostnem razponu enega leta, v heterogene oddelke so vključeni otroci prvega ali drugega starostnega obdobja, v kombinirane oddelke pa so vključeni otroci prvega in drugega starostnega obdobja.

Po Zakonu o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami javni vzgojno-varstveni zavod integrira vse otroke, za katere prejme odločbe (Zavod RS za šolstvo) o usmerjanju v redne oddelke vrtca. V en oddelek sta lahko integrirana največ dva otroka s posebnimi potrebami.

Otroci so v letošnjem šolskem letu dodeljeni v šest oddelkov;

- prvo starostno obdobje od 1. do 3. leta: trije oddelki
- drugo starostno obdobje od 3. do 6. leta: 3 oddelki;

Septembra 2020 je v vrtec vključenih 103 otrok.

2.2. PLANIRANI ODDELKI PO STAROSTI OTROK IN VODENJU

STAROST OTROK	ODDELEK	strokovne delavke
1 LETO	Čaplje	Nada Kus, Monika Trefalt, Jožica Kodrič
1-2 LETI	Račke	Mojca Žnidarič, Danijela Soldat, Jožica Kodrič
1-2-LETI	Žolne	Bojana Žičkar, Nives Moravac, Jožica Kodrič
3-4 LETA	Vodomci	Katja Mavrin, Terezija Špiler
4-5 LET	Sovice	Adrijana Jordan, Renata Baznik, Edina Hotić
5-6 LET	Žabice	Darja Avguštin, Vida Volavšek

2.3. ZAPOSLENI V VRTCU

Število zaposlenih na posameznem delovnem mestu je skladno s sistemizacijo, ki jo potrdi Občina Brežice in je sestavni del akta o sistemizaciji.

	IME IN PRIIMEK	VRSTA IZOBRAZBE	STOPNJA IZOBRAZBE	NAZIV
1.	dr Maja Matrič	doktorica	VIII/2	svetovalka
2.	Renata Baznik	dipl.vzgojiteljica	VII/1	svetovalka
3.	Andreja Ninković	svetovalna delavka, spec.	VIII/1	svetnica
4.	Darja Avguštin	vzgojiteljica	V	svetovalka
5.	Nada Kus	vzgojiteljica	V	svetovalka
6.	Mojca Žnidarič	dipl.vzgojiteljica	VII/1	svetovalka
7.	Katja Mavrin	dipl.vzgojiteljica	VII/1	mentor

8.	Adrijana Jordan	dipl.vzgojiteljica	VI/2	mentor
9.	Bojana Žičkar	dipl.vzgojiteljice	VI/2	
9.	Vida Volavšek	pomočnik vzg.	V	
10.	Edina Hotić	pomočnik vzg.	V	
11.	Monika Trefalt	pomočnik vzg.	V	
12.	Terezija Špiler	pomočnik vzg.	V	
13.	Danijela Soldat	pomočnik vzg.	V	
14.	Jožica Kodrič	pomočnik vzg.	V	
15.	Nives Moravac	pomočnik vzg.	V	
15.	Helena Žokalj	dipl.ekonomistka	VI	tajnica VIZ
16.	Silva Medvešek	dipl.ekonomistka	VI	računovodja
17.	Tadeja Belšak	specialni in rehabilitacijski pedagog/logoped	VII/2	svetovalka
19.	Vili Grojzdek	mizar	IV	hišnik
20.	Martina Gramc	kuharica	IV	kuhar
21.	Barbara Kodrič	kuharica	IV	kuhar
22.	Martina Grojzdek	čistilka	II	čistilka/perica

V vrtcu pomagajo tudi sodelavci, ki so zaposleni preko javnih del.

2.4. PROSTORI VRTCA

Prostor je pomemben element kurikuluma, ki zajema tako notranje, kot tudi zunanje okolje, saj vse skupaj v veliki meri vpliva na kakovostno življenje otrok v vrtcu. Prostori so namenjeni vzgoji, izobraževanju in varstvu predšolskih otrok. Opremljeni so v skladu s standardi in normativi, tako da zagotavljajo zdrav, varen in prijeten prostor za bivanje otrok.

Igralnice so svetle in zračne. Vse igralnice imajo urejene koticke z različnimi vsebinami, ki otrokom omogočajo izbiro dejavnosti. V prostorih so tudi sanitarije. Garderobe za otroke so pred igralnico. Vrtec ima kabinet za shrambo materiala in didaktičnih pripomočkov ter prostore za zaposlene (zbornica, kabinet za svetovalno delo in vodjo vrtca, pralnico).

Za zunanjo igro je otrokom na voljo zunanje igrišče z igrali, ki je zavarovano z zaščitno ograjo.

2.5. ČASOVNI POTEK DELA V VRTCU

ČAS	DEJAVNOST
5.30 – 8.00	Prihod otrok
8.00 – 9.00	Zajtrk
9.00 – 10.00	Načrtovane dejavnosti v oddelku ali na prostem, malica
10.00 – 11.00	Bivanje na prostem
11.00 -12.00	Priprava otrok na kosilo, kosilo
12.00 – 14.30	Počitek
14.30 – 16.00	Popoldanska malica, umirjene dejavnosti in odhod otrok domov

3 SPREJEM NOVIH OTROK V VRTEC

Nove otroke bomo sprejemali postopoma od 1. septembra dalje in posameznike skozi celo leto. Število novo vključenih otrok bo potekalo skladno s številom prostih mest. V primeru, da bo vlog več kot je prostih mest, bo o sprejemu odločala Komisija za sprejem otrok. Vrtec lahko sprejme otroka, ki je dopolnil starost enega leta oziroma ko je dopolnil starost najmanj enajst mesecev. 28.8.2020 bo uvodni roditeljski sestanek za starše novincev. Prve dni bivanja otrok v vrtcu dajemo velik poudarek postopnemu uvajanju otrok v življenje vrtca.

Ekonomsko ceno programa vrtca potrdi občinski svet. Starši po podpisu pogodbe lahko uveljavljajo znižano plačilo z vlogo na centru za socialno delo. Vlogo odda eden od staršev na obrazcu Vloga za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev.

4 VSEBINSKI PROGRAM VRTCA

S pomočjo Kurikuluma za vrtce določamo vsebine, dejavnosti, organizacijo vzgoje in varstva ter pripravljamo pogoje za njihovo izvedbo.

Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, ki je namenjen strokovnemu kadru vrtca za pomoč pri načrtovanju vzgojnega dela in kvalitetne vzgoje. Je dokument, ki na eni strani spoštuje tradicijo slovenskih vrtcev, na drugi strani pa z novejšimi teoretskimi pogledi na zgodnejše otroštvo spreminja in nadgrajuje dosedanje delo v vrtcu.

Vzgojno delo zajema igro otrok, ki je osnovna dejavnost v vrtcu in osnovni način otrokovega razvoja in učenja. Prepleta se s strokovno pripravljenimi

dejavnostmi, ki jih razvrščamo v naslednja področja: gibanje, jezik, umetnost, narava, matematika, družba.

Skozi ta področja dosegamo cilje, predpisane v nacionalnem dokumentu Kurikulum za vrtce. Strokovne delavke uporabljajo sodobne metode in oblike dela, ki jih prilagodijo starostni stopnji otrok. Dejavnosti se odvijajo v celotnem oddelku, v manjših skupinah in na individualni ravni.

Pri načrtovanju dela sodelujejo vsi zaposleni. Načrtovanje temelji na načelih in ciljih Kurikuluma za vrtce. Vzgojiteljica pri izbiri dejavnosti upošteva starost in razvojne značilnosti otrok. Pozorna je tudi na ideje in želje po vsebinah, ki jih izražajo otroci v času bivanja v vrtcu.

Vsako načrtovanje je tudi zapisano. Načrtovanje v tandemu se izraža v pripravi vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice na delo v oddelku. Ta priprava je lahko razdeljena na dnevno pripravo, pripravo za posamezen sklop ali tematsko pripravo za daljše časovno obdobje.

Organizacijske oblike načrtovanja dela so: vzgojiteljski zbor in aktivni, ki jih izvajamo enkrat mesečno.

4.1. PREDNOSTNE NALOGE

V letošnjem šolskem letu bomo več pozornosti namenili področju narave v povezavi z gibanjem.

Narava

Naravno okolje lahko uporabimo kot učno okolje, ki je bogato z naravnim učnim materialom kot so: gozdni plodovi, jesensko listje, cvetoči travnik, gozd kot celota, vodni viri itd. Le ta se lahko izvajajo v treh okoljih; v gozdu, na travniku in ob vodi. Prednostno nalogo bomo povezovali s projektom NA-MA-POTI.

Gibanje

Področju gibanja, ki smo mu večjo pozornost namenili v preteklem šol. letu, bomo še naprej dajali velik poudarek. Strokovni delavci bomo preko dejavnosti spoznavali in ozaveščali vlogo odraslega kot gibalnega vzorca in odgovornega za sistematično spodbujanje gibalnih zmožnosti otrok v vrtcu. Prednostno nalogo bomo povezovali s projektom TRAJNOSTNA MOBILNOST V VRTCIH.

Cilji:

- ☐ omogočati in spodbujati gibalne dejavnosti otrok
- ☐ razvijati motorične spretnosti in zdrav odnos do športa
- ☐ spoznavanje vloge narave
- ☐ spoznavanje različnih pristopov k spoznavanju narave

4.2. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Obogatitveni programi so namenjeni razširitvi in obogatitvi dnevnega programa, izvajali pa jih bomo vse leto. V izvajanje bomo vključili čim več zunanjih izvajalcev. Želimo in prizadevali si bomo za čim večjo podporo ter obisk staršev.

z. š.	program	čas	izvajalec
1.	Teden mobilnosti	september 2020	vzgojiteljice
2.	Teden otroka (Kje hodiš? Kje delaš?)	oktober 2020	vzgojiteljice
3.	Tradicionalni zajtrk	november 2020	vzgojiteljice
4.	Čarobni december	november 2020	vzgojiteljice
4.	Ogled predstave JSKD	decembra 2020	vzgojiteljice
5.	Dedek Mraz v sodelovanju z DPM	december 2020	str..delavki vrtca
6.	Lutkovna predstava za otroke	december 2020 junij 2021	Katja in skupina lutkaric
7.	Pust	25.2.2021	vzgojiteljice
8.	Novoletni srečelov	december 2020	vzgojiteljice, Andreja N.
8.	Od nas za vas (cd za starše)	marec 2021	vzgojiteljice
9.	Revija otroških pevskih zborov Čudežne pesmice	marec 2021	Katja Mavrin
10.	Pohodi s starši	marec - maj 2021	vzgojiteljice
11.	Srečanje s starimi starši (delavnica)	april, maj 2021	vzgojiteljice
12.	Varno s soncem	april- junij	vzgojiteljice
13.	Bralna Mavrica (sodelovanje s knjižnico Brežice)	vse leto	vzgojiteljice
14.	Sodelovanje s knjižnicami (OŠ Cerklje ob Krki, Brežice)	vse leto	vzgojiteljice
15.	Mali Sonček	vse leto	vzgojiteljice
16.	Neon, varni brez nasilja	vse leto	Andreja N., Mojca Ž.
17.	Gozd skozi letni čas	vse leto	vzgojiteljice
18.	Skrb in urejanje okolice vrtca in notranjih prostorov	celo leto	vzgojiteljice
19.	Kamšibaj, gledališče kroži	vse leto	Katja Mavrin
20.	Norčije male Palčice	vse leto	Katja Mavrin
21.	Ohranimo čisto okolje	po dogovoru s komunalo Brežice	vzgojiteljice
22.	Predaja Pikapolonice	junij 2021	Darja A., Vida V.
23.	Prilagajanje na vodo	junij 2021	Darja A., Vida V.
24.	Zaključni izleti	junij 2021	vzgojiteljice
25.	Zaključna prireditev (star.obdobje)	junij 2021	vzgojiteljice, prostovoljci, Andreja N.

Mali sonček

Program Mali sonček je razširjeni program Zlatega sončka in vsebuje štiri stopnje dejavnosti za otroke v starosti od dveh do šest let:

Modri: za otroke od 2. do 3. leta,
Zeleni: za otroke od 3. do 4. leta,
Oranžni: za otroke od 4. do 5. leta,
Rumeni: za otroke od 5. do 6. leta.

Posamezne stopnje se med seboj povezujejo, nadgrajujejo in dopolnjujejo. Pomembno je, da izvajalci posvečajo pozornost kontinuirani vadbi, ki poteka skozi vse leto v igrivem in zabavnem vzdušju, četudi bi nekateri otroci naloge zmogli opraviti že v prvih poskusih.

Pri programu Mali sonček je proces pomembnejši od zaključne naloge. Vsebine programa temeljijo na elementarnosti in ne na tekmovalnosti. Otroci naj bodo veseli lastnih uspehov, razvijajočih spretnosti in gibalnega znanja. Vsi otroci, ki so vključeni v proces in se trudijo pri izvedbi nalog, dobijo priznanje oziroma nagrado. V tem programu bomo izpeljali različne pohode s starši (pohod na Šentvid, pohod čez Stankovo), kolesarjenje, prilagajanje na vodo, igre z žogo, vožnja s skiroji in poganjalci.

CILJ: obogatiti program gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalno-športnimi vsebinami. Pri nalogah sodelujejo vsi otroci, z upoštevanjem starostnih zmožnosti.

Interesne dejavnosti

V dopoldanskem času se bo izvajala interesna dejavnost **POJOČE PIKAPOLONICE** - **pevski zbor** pod vodstvom vzgojiteljice - Katje Mavrin. Dejavnost se bo izvajala enkrat na teden, **med 12.00 in 12.45 uro**. Planirani so trije večji nastopi in sicer interni nastop - ČAROBNE LUČKE, revija pevskih zborov - ČUDEŽNE PESMICE in zaključni MINI KONCERT POJOČIH PIKAPOLONIC.

4.3 NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI

4.3.1. Društvo Marengo

V letošnjem šolskem letu bomo z najstarejšo skupino vrtca obiskali društvo Marengo. Po dogovoru s starši in prijavi otrok, se bomo udeležili eno dnevnega bivanja v spomladanskem času. Otroci bodo spoznali življenje konj in vse kar je z njimi povezano.

4.3.2. Prilagajanje na vodo

Tudi v letošnjem šolskem letu se bo po dogovoru s starši organiziralo prilagajanje na vodo za najstarejšo skupino otrok. Program bomo izvajali v termah Dobova, dejavnost bo trajala tri dni.

4.3.3. Zaključni izleti

Strokovne delavke vrtca so podale naslednje predloge za zaključne ekskurzije otrok v šolskem letu 2020/2021:

- Hiša na prostem, Šentjernej ali po dogovoru, drugo starostno obdobje
- Prvo starostno obdobje po dogovoru s starši

5 PROJEKTI

5.1. Na-ma-poti

V letošnjem šolskem letu bodo strokovne delavke sodelovale v projektu Razvijanja naravoslovno matematične pismenosti s pomočjo tehnologije (NA-MA POTI - Naravoslovno Matematična Pismenost, Opolnomočenje, Tehnologija in Interaktivnost), ki se izvaja od 2017 do 2022.

Naloge projekta:

- preizkušanje didaktičnih pristopov in strategij z nalogami
- prilagoditev vertikalnega izvedbenega kurikula za naravoslovno ali matematično pismenost
- udeležba na delovnih srečanjih projektnega tima in medsebojne hospitacije
- sodelovanje v mrežah razvojnih in implementacijskih VIZ.

Z otroki v vrtcu bomo reševali probleme s poskušanjem in si postavljali izzive na temeljih zgodnjega uvajanja naravoslovja in matematike ter zgodnjega učenja in poučevanja naravoslovja in matematike z raziskovalnim pristopom.

Cilji projekta so razviti in preizkusiti pedagoške pristope in strategije, ki bodo tudi z vključevanjem novih tehnologij pripomogel k celostnemu in kontinuiranemu

vertikalnemu razvoju naravoslovne, matematične pismenosti. Vodja projekta je pomočnica vzgojiteljice Danijela Soldat.

5.2. Trajnostna mobilnost v vrtcih in šolah

S projektom želimo prispevati k spreminjanju potovalnih navad vrtčevskih otrok in njihovih bližnjih ter posledično k zmanjševanju motornega prometa v okolici vrtcev in šol. Na ta način želimo prispevati k zmanjšanju okoljskih obremenitev, k spodbujanju gibanja otrok in s tem h krepitvi njihovega zdravja. Aktivnosti se bodo izvajale od septembra 2019 do julija 2021, kar pomeni tri izvedbe igre v času projekta. V vrtcih bomo predvsem spodbujali izvedbo igre Beli zajček, katere cilj igre je očistiti zajčkov kožušček. Namen igre je otroke in njihove starše spodbuditi, da prihajajo v vrtec na čim bolj trajnosten način: peš, s kolesom, skirojem, rolerji, poganjalčkom, avtobusom, vlakom. Vodja projekta je diplomirana vzgojiteljica Mojca Žnidarič.

5.3. Varno s soncem

V letošnjem šolskem letu se bomo v pomladnih mesecih vključili v projekt Varno s soncem. V projekt bodo vključeni otroci in njihovi starši. Namen programa je opozoriti otroke in njihove starše na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem UV sevanja in vzgojiti otroke k pravilnemu samozaščitnemu ravnanju. S tem želimo dolgoročno prispevati k znižanju pojavljanja kožnega raka v Sloveniji. Koordinator projekta bo diplomirana vzgojiteljica Katja Mavrin.

5.4. Varno v vrtec in šolo-začetek šole

Projekt "Varno v vrtec in šolo-začetek šole" je del širšega programa Šola sobivanja, ki združuje projekte z različnih področij trajnostnega razvoja. Organizator projekta je društvo Sobivanje, projekt podpira tudi Agencija za varnost v prometu.

Namen projekta je otroke spodbujati k razmišljanju o varnosti v prometu na splošno ter o varnosti na poti v vrtec in šolo. Vodja projekta je diplomirana vzgojiteljica Mojca Žnidarič.

5.5. Portfolio

Strokovne delavke otroka ves čas navajajo in spodbujajo k sodelovanju, spremljajo in beležijo njegov razvoj, napredek in učenje, odkrivajo njegova močna področja. Za shranjevanje gradiv uporabljajo mapo, v katero vlagajo fotografije dejavnosti, delovne liste, različne druge izdelke, tudi tiste, ki jih otroci sami vložijo.

V letošnjem šolskem letu bodo v projektu sodelovali vsi oddelki. Najstarejša skupina otrok bo na zaključnem srečanju oddelka prejela mape za domov.

5.6. Eko projekt

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo v vrtcu in šoli izvajali Eko projekt. Eko odbor sestavljajo: Renata Baznik, Martina Maček, Katja Urbanč, Valentina Baznik, Mojca Šterk in Dušanka Filipič. Vse eko vsebine, ki že potekajo v vrtcu in na šoli (zbiralne akcije, čistilne akcije, eko kviz v povezavi s podjetjem Komunala Brežice, itd.), bomo povezali med seboj. Koordinatorica projekta je profesorica Dušanka Filipič.

5.7. Prostovoljstvo v vrtcu

Prostovoljno delo je ne poklicno delo, ki na osnovi svobodne odločitve in brez materialne koristi želi vnesti v svoje življenje in življenje drugih nove vsebine in nove vrednote ki niso plačane z denarjem. V slovenskem prostoru prostovoljstvo dobiva v zadnjem času vse večji pomen, o njem se v zadnjem času pogosteje govori in piše. Ljudje, ki podarijo svoj prosti čas in življenjsko energijo pridobijo mnogo tudi zase. Prostovoljcu daje dober občutek, ker opravlja potrebno in koristno delo, obenem pa si pridobiva delovne izkušnje, ki mu bodo lahko koristile na njegovi poklicni poti ali pri odločitvi o izbiri le-te, spoznavanju novega delovnega okolja, delu na medosebnih odnosih, osebno obogatitvi in osebnostni rasti.

Prostovoljno delo v vrtcu je delo namenjeno v dobro vrtca, predvsem pa z dejavnostmi za dobrobit naših otrok. Osnovni namen je pomagati drugim, na način da spreminjamo tudi sebe.

K sodelovanju vso povabljeni učenci od 7. do 9. razreda, pri čemer želimo doseči naslednje cilje:

- Učenci prostovoljci skupaj z našimi strokovnimi delavci spremljajo in so v pomoč pri spodbujanju preživljanja kvalitetnega časa na sprehodih, izletih.
- Učenci prostovoljci sodelujejo pri vzgojnih dejavnostih.
- Učenci prostovoljci pomagajo otrokom s specifičnimi težavami (učno, vzgojno ali čustveno področje).

Sodelovali bomo v akciji "Vsak otrok šteje", kjer bomo otroke na otroškem oddelku Splošne bolnišnice, na otroškem oddelku Pediatrične klinike in Kriznem centru Krško presenetili s pismi spodbude.

Sodelovali bomo v akciji "Barcaffe ti polepša dan", kjer bomo starostnike v Domu starejših občanov Brežice in Impoljca presenetili z risbicami in zavitki kave.

Prostovoljcem osnovnošolcem se omogoči delo s strani vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic, medtem ko mentorici Mojca Šterk in Andreja Ninković vodita, usmerjata in spremljata prostovoljce pri delu.

5.8. NEON program "Varni brez nasilja"

Program NEON – Varni brez nasilja za vrtec predstavlja enostaven in učinkovit način, kako z otroki v vrtcu spregovoriti o problematiki nasilja in spolne zlorabe otrok. Kot ciljni

skupini poleg otrok nagovori tudi zaposlene v vrtcu in starše otrok kot pomembne osebe v otrokovi socialni mreži. Izhaja iz moči, ki jih imajo otroci in odrasli, in se osredotoča na krepitev varovalnih dejavnikov otrok: podporna socialna mreža vrstnikov, vrstnic in odraslih, informacije in znanje, socialno-čustvene kompetence in samozavestno vedenje otrok, konkretna podpora in pomoč odraslih, ko jo otrok potrebuje.

Komu je program namenjen?

Namenjen je predšolskim otrokom, starim od štiri do šest let, njihovim staršem in zaposlenim v vrtcu.

Izvedba programa

Izvedba programa v vrtcu vključuje predstavitev za zaposlene v vrtcu in predstavitev za starše ter 4 delavnice za otroke (za vsako skupino otrok). Optimalno je, da med in po izvedbi delavnic za otroke vzgojiteljice in vzgojitelji z otroki izvajajo aktivnosti za ponovitev znanj in prakticiranje veščin, s katerimi so se otroci seznanili na delavnicah.

Predstavitve za odrasle

Na začetku programa izvedemo predstavitev za zaposlene v vrtcu. Vabljeni so vsi zaposleni. Sledi predstavitev za starše. Predstavitvi trajata okvirno dve pedagoški uri. Odraslim predstavimo: program NEON - Varni brez nasilja, delavnice za otroke, osnovne informacije o problematiki nasilja in zlorabi otrok, možne posledice nasilja, zlorabe, priporočila za pogovor z otrokom o nasilju, zlorabi in ustrezen odziv na razkritje nasilja, zlorabe, priporočila za izvajanje preventivnih aktivnosti.

Program izvajata vzgojiteljica Mojca Žnidarič in Andreja Ninković, ki sta ustrezno usposobljeni za izvajanje programa v vrtcu in šoli.

5.9. Mediacija - reševanje sporov

Mediacija je proces, skupek tehnik in strategij, ki predstavljajo način mirnega, konstruktivnega in dogovornega načina reševanja konfliktov in sporov med različnimi osebami. Mediacija spodbuja aktivnost posameznikov za reševanje konfliktov, pri čemer obe strani pridobita. Torej pri mediaciji ni poražencev in ni omejena le na rešitev konflikta, temveč na spodbujanje komunikacije na višjem nivoju ter na sposobnost soočanja s konfliktom. Mediacija je uporabna tudi v vrtcu. Tehnike reševanja sporov učimo otroke v starosti 5-6 let, kjer otroke seznanjamo s čustvi in prepoznavanjem le-teh. V delavnicah jih seznanjamo z načinom reševanja sporov skozi igro vlog, pravlјice in sličice. Mediatorica v vrtcu in šoli je Andreja Ninković.

V šolskem letu 2020/2021 bo z otroki spregovorila o čustvih ter kako se odzivati v različnih situacijah.

6 DOBRODELNOST

Razpise za dobrodelne akcije bomo spremljali skozi celotno leto. Strokovni delavci bodo sodelovali skupaj z otroki glede na njihov interes, primernost in sposobnosti. Sodelovali bomo v akciji **NIVEA MODRO SRCE**, preko koordinatorice pomočnice vzgojiteljice Vide Volavšek. Sodelovali bomo tudi v akciji **POKLONI ZVEZEK**. Koordinatorica natečaja **POKLONI ZVEZEK** v vrtcu je pomočnica vzgojiteljice Jožica

Kodrič. Sodelovali bomo v akciji "ŠOLSKI SKLAD NI ZAMAN", kjer bomo s prispevki staršev in otrok zbirali sredstva za Šolski sklad.

7 AKCIJA

V vrtcu bomo sodelovali tudi v akcijah zbiranja starega papirja. koordinatorica za šolo in vrtec je profesorica Martina Maček.

8 PEDAGOŠKO IN ORGANIZACIJSKO VODENJE

Vrtec Pikapolonica je organizacijska enota Osnovne šole Cerklje ob Krki. Vrtec vodi ravnateljica dr. Maja Matrič. Za pedagoško in organizacijsko vodenje je ravnateljica prenesla pooblastilo na pomočnico ravnateljice Renato Baznik, ki skrbi za programski del delovanja vrtca, program izobraževanja strokovnih delavk in ostale naloge, ki so povezane s strokovnim delom vrtca. Pomočnica ravnateljice v sodelovanju z ravnateljico skrbi za organizacijo dela, razporeja delovni čas strokovnih delavk in skrbi za druge naloge, povezane z delovanjem vrtca.

Ravnateljica spremlja in koordinira delo vseh delavcev v vrtcu, sodeluje pri načrtovanjih in vodi pedagoške konference. Opravlja individualne razgovore z vsemi delavci in skupaj s pomočnico ravnatelja hospitira pri strokovnih delavkah. Hospitacije so lahko napovedane ali nenapovedane, če ravnateljica oceni, da je za zagotovitev kakovosti strokovnega dela to potrebno. Ravnateljica in pomočnica ravnateljice vsakodnevno spremljata delo in življenje vrtca.

Spremljala bosta vzgojno delo vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic preko vsega dneva, tj. upoštevanje vseh elementov kurikulumu (razvoj in učenje predšolskega otroka, počitek, hranjenje in druge vsakodnevne dejavnosti, odnosi med otroki, med otroki in odraslimi v vrtcu, socialno učenje, sodelovanje s starši).

8.1 Načrt spremljanja pedagoškega dela (hospitacije)

Spremljanje pedagoškega dela se bo izvajalo na podlagi načrta, v katerem bodo za posamezno hospitacijo opredeljeni datum in ura hospitacije ter tudi področje opazovanja.

Pri napovedanih in nenapovedanih spremljanjih vzgojnega dela v oddelku bodo spremljani:

- dnevnik dela z imenikom otrok,
- pisna priprava vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice,
- splošna klima v oddelku in spremljanje dnevne rutine,
- odnosi med otroki in odraslimi ter otroki samimi.

9. PROGRAM ZA PREDŠOLSKO OTROKE S PRILAGOJENIM IZVAJANJEM IN DODATNO STROKOVNO POMOČJO

Že nekaj let zagotavljamo vključitev in integracijo vseh otrok. V vrtcu poskušamo poskrbeti za ustrezne pogoje za vsakega otroka. Otroci, ki so usmerjeni v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za predšolske otroke glede na vrsto in stopnjo primanjkljaja, ovire oziroma motnje, lahko prilagodi organizacija in način izvajanja programa za predšolske otroke ter zagotovi dodatna strokovna pomoč.

Dodatna strokovna pomoč se izvaja glede na vrsto in stopnjo primanjkljajev, ovir oziroma motenj v oddelku ali izven oddelka, lahko pa tudi individualno v oddelku ali izven oddelka. Ravnateljica oblikuje strokovno skupino (vzgojiteljica, rehabilitacijski pedagog, logoped in svetovalna delavka), ki ob sodelovanju staršev pripravi individualizirani program za vsakega otroka. V njem opredelijo globalno oceno otrokovega funkcioniranja, močna in šibka področja, področja pomoči, letne cilje, prilagoditve, načrt dela posameznih izvajalcev dodatne strokovne pomoči in način sodelovanja s starši. Strokovne skupine se sestanejo 6 krat letno; septembra, januarja in junija, kjer se starše, evalvira delo in predstavi individualizirani program za novo šolsko leto.

Obseg in način izvajanja dodatne strokovne pomoči se določi z odločbo o usmeritvi, v skladu s standardi in normativi, ki jih določi minister, pristojen za šolstvo za posamezna področja vzgoje in izobraževanja. V šolskem letu 2020/2021 pa je zgodnje odkrivanje pod domeno RA Krško.

10. SVETOVALNA SLUŽBA V VRTCU

Svetovalna služba pri svojem delu upošteva posebnosti vrtca in izhaja iz vsakokratnih potreb našega zavoda, življenjskih potreb udeležencev in potreb oddelkov. Temeljna naloga svetovalne službe je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključi v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v vrtcu in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi institucijami. Temeljni cilj svetovalne službe v vrtcu je omogočiti in podpreti optimalni razvoj vsakega otroka. Delo svetovalne službe v vrtcu je namenjeno vsem otrokom. Tri, med seboj povezane ter prepletene osnovne dejavnosti svetovalne službe, so:

- dejavnosti pomoči: priprava in vključitev otroka v vrtec, v šolo, posvetovanje ob kritičnih situacijah v družini (rojstvo sorojenca, razveza ali ločitev, selitev, smrt, odvisnost ...)
- razvojne in preventivne dejavnosti: posvetovanje o vzgoji in otrokovem razvoju, pomoč pri odpravljanju razvojnih, čustvenih in vedenjskih težav ter stisk, pomoč pri težavah in motnjah razvoja, spodbujanje nadarjenega otroka in delo na otrokovih močnih področjih.
- dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

S temi dejavnostmi pomaga vsem udeležencem v vrtcu (vzgojiteljem, otrokom, staršem, vodstvu vrtca) ter z njimi sodeluje na različnih področjih vsakodnevnega življenja in dela v vrtcu.

Svetovalna delavka se pri svojem delu ravna po načelu prostovoljnosti, skupnega dogovora ter zaupnosti podatkov v dobrobit otroka in njegove družine.

Sodelovanje s starši poteka na osebnih svetovanjih in posvetovanjih, na srečanjih za starše in drugih dejavnostih, ki jih pripravlja vrtec. V kolikor je potrebno, svetovalna delavka v soglasju s starši pri svojem delu sodeluje tudi z drugimi strokovnimi institucijami.

Svetovalna delavka je koordinator strokovnih skupin pri otrocih s posebnimi potrebami. Njena naloga je usmerjena v pripravo načrta dela, organizacijo z nosilci nalog, izvajalci in mobilno dodatno strokovno pomočjo ter starši. Sodeluje pri osveščanju in seznanju vzgojiteljic o delu z otroci s posebnimi potrebami.

Svetovalna delavka bo v šolskem letu 2020/2021 pripravila 3 strokovne pedagoške delavnice za vzgojiteljski zbor.

11. IZOBRAŽEVANJA

11.1 Izobraževanje strokovnih delavk

Strokovno izobraževanje vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic je stalna naloga, ki se odvija na osebni ravni, na ravni tandema in na ravni vrtca. Na osebni ravni se strokovne delavke izobražujejo glede na svoje strokovne potrebe, nagnjenja in interese. Zavod jim nudi strokovno literaturo v knjižnici vrtca in šole, uporabo računalniške opreme ter druge opreme, ki jo potrebujejo. Na ravni tandema izmenjujejo izkušnje in iščejo različne pristope h kvalitetnemu vzgojnemu delovanju.

Na ravni vrtca bomo v letošnjem šolskem letu organizirali predavanja za starše zaposlene, delavnice, ki jih bodo izvajali strokovni delavci šole oz. vrtca.

Vzgojiteljicam in pomočnicam vzgojiteljic omogočamo, da se udeležujejo študijskih skupin in na njih aktivno sodelujejo. Udeležba na študijskih skupinah, ki jih pripravlja Zavod Republike Slovenije za šolstvo, je priporočljiva. Poleg tega pa bomo na ravni zavoda organizirali predavanja za strokovne delavke.

Na ravni internega izobraževanja in posvetovanja bodo organizirane pedagoške delavnice za vzgojiteljice s strani svetovalne delavke Andreje Ninković.

Načrtovana izobraževanja strokovnih delavcev vrtca v šolskem letu 2020/2021:

- Katja Mavrin (študijska skupina, zborovska šola za vrtce-Otočec, inovativno zgodnje gibalno poučevanje-prestavljeno-Koper (iz lanskega leta), Igramo se z glasbo-Ljutomer).
- Mojca Žnidarič (Inovativno zgodnje gibalno poučevanje-prestavljeno-Koper (iz lanskega leta), Zborovska šola za vrtce- Otočec, Aktivne metode spoznavanja matematike v predšolskem obdobju, Igriva gimnastika za najmlajše-Slovenj Gradec)

- Danijela Soldat (inovativno zgodnje gibalno poučevanje- predstavljeno(Koper), Aktivne metode spoznavanja matematike v predšolskem obdobju(Koper), Igriva gimnastika za najmlajše(Slovenj Gradec).
- Renata Baznik, P(ostani) uspešen srednji vodja (Šola za ravnatelje), Posvet pomočnikov ravnateljev)
- Adrijana Jordan, Otroci s čustvenimi in vedenjskimi težavami
- Jožica Kodrič (Inovativno zgodnje gibalno poučevanje-prestavljeno-Koper (iz lanskega leta)
- Spontano gibanje v naravi, Uroš jelen - strokovno izpopolnjevanje strokovnih delavk v sodelovanju z vrtcem Velika Dolina.
- Strokovno izobraževanje

Vse strokovne delavke bodo v šolskem letu 2020//2021 vključene v zgoraj omenjene projekte.

V šolskem letu 2020/2021 bodo delovali strokovni aktivni vzgojiteljic, članice aktivov pa se bodo sestajale enkrat na mesec. Prav tako se bodo načrtovali sestanki s svetovalno delavko.

11.2. Naloge aktiva

Skrbi za novosti na kurikularnem področju, za sprotno načrtovanje dela, seznanjanje z različnimi pristopi v okviru izvedbenih kurikulov ter povezovanje in sodelovanje med strokovnimi delavkami.

Pedagoške konference vzgojiteljskega zbora bodo ob dogovoru z ravnateljico in pomočnico ravnateljice vrtca in svetovalno delavko v popoldanskem času.

12 SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje staršev in vseh zaposlenih v vrtcu ter otrok ima namen prispevati k približevanju vzgojnih metod, boljšemu poznavanju življenja in dela v vrtcu, povezavi staršev otrok oddelka in celotnega vrtca, premagovanju morebitnih težav pri vzpostavljanju odnosov med starši in zaposlenimi. Strokovni in drugi delavci sodelujemo s starši vsakodnevno pri sprejemu in oddaji otrok. To so priložnosti za navezovanje stikov in vzpostavljanje sodelovalnega odnosa, ki temelji na partnerstvu s ciljem omogočiti otrokom čim boljše pogoje za kvalitetno preživljanje časa v vrtcu. Starše bomo vključili tudi preko delavnic v popoldanskem času.

12.1 Roditeljski sestanki

Na uvodnem roditeljskem sestanku, ki bo 28.8.2020, se starši seznani s prednostnimi nalogami vrtca, časovno organizacijo dela v vrtcu, programom vzgojno-izobraževalnega dela ter z obogatitvenim in dodatnimi dejavnostmi. Vzgojiteljice po

oddelkih predstavijo program dela posameznih oddelkov in se s starši dogovorijo o oblikah medsebojnega sodelovanja.

Za starše novincev bomo organizirali uvodni sestanek 28.8.2020, kjer bodo prejeli napotke in informacije glede vstopa v vrtec. Pripravili in izvedle ga bodo vzgojiteljice, svetovalna delavka in pomočnica ravnateljice.

12.2 Pogovorne urice – individualni pogovori s starši

Starši se seznaniijo z vključenostjo otroka v oddetek ter o napredku otroka na različnih področjih razvoja. Pogovorne ure bodo potekale v matičnih igralnicah od 16.00 ure naprej in sicer po naslednjem razporedu:

TOREK	oktober 2020
TOREK	december 2020
TOREK	februar 2021
TOREK	april 2021
TOREK	junij 2021

Pri pogovornih uricah sodeluje tudi svetovalna delavka v vrtcu, Andreja Ninković.

12.3 Strokovno predavanje za starše

Enkrat letno pripravimo predavanje v sodelovanju z zunanjimi izvajalci, na katerem starše seznanimo z načinom, metodami in oblikami dela z otroki na različnih vzgojnih področjih. O temi letošnjega predavanja bodo starši obveščeni pred izvajanjem predavanja.

Poleg tega pa bomo starše povabili tudi na predavanja, ki jih bomo organizirali znotraj našega zavoda.

12.4 Svet staršev

Sestavljen je tako, da ima v njem vsak oddetek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Vsak predstavnik ima tudi namestnika. V letošnjem šolskem letu so bili za predstavnike v Svet staršev OŠ Cerklje ob Krki imenovani:

STAROST OTROK	ODDELEK	Predstavnik staršev
1 LETO	Čaplje	Polonca Kuhar

1-2 LETI	Račke	Innes Saiya Pljibersek
1-2-LETI	Žolne	Tina Špiler
3-4 LETA	Vodomci	Estera Gramc Žičkar
4-5 LET	Sovice	Jelena Ilišević
5-6 LET	Žabice	Andreja Jurečič

13 SODELOVANJE Z OKOLJEM in OŠ

Vrtec pri svojem vsakodnevnem delu sodeluje z različnimi ustanovami, zavodi in institucijami. Vrtec bo sodeloval z vsemi ustanovami, ki so opredeljene v LDN vrtca, še posebno skrb pa bo posvetil medsebojnemu sodelovanju s šolo. V sodelovanju s šolo in drugimi institucijami načrtujemo naslednje dejavnosti:

- ☐ Obisk prvošolcev
- ☐ Sodelovanje s knjižničarko OŠ
- ☐ Priložnostna povabila šole
- ☐ Sodelovanje z zobozdravstveno službo
- ☐ Sodelovanje s knjižnico Brežice
- ☐ Sodelovanje s krajem
- ☐ Sodelovanje s srednjimi šolami
- ☐ Sodelovanje s Komunalo Brežice

13.1 Mentorstvo in pripravništvo

V skladu s Pravilnikom o strokovnih izpitih omogočimo pripravništvo in izvedbo nastopov za strokovni izpit delavcem v vrtcu. Strokovnim delavcem začetnikom določimo mentorja, ki jih seznaja z delom v vrtcu, vodi pri samostojnem delu in pomaga pri pripravi na strokovni izpit ter opravi pripravništvo po pripravljenem programu. Glede na potrebe po mentorstvu za opravljanje strokovnega izpita, poklicne mature ter mentorstvo dijakinjam in študentkam vzgojiteljskih šol bomo navedeno tudi omogočili. Mentorice bodo tako imenovane naknadno. Seznam praktikantov in njihovih mentorjev bo naveden v poročilu o uresničevanju LDN.

11.2. Vzgojni načrt in hišna pravila

V letošnjem šolskem letu je za načrtovanje Vzgojnega načrta in za pravila Hišnega reda ter sodelovanje v Timu za vzgojni načrt, ki bo v sodelovanju s šolo, zadolžena vzgojiteljica Darja Avguštin.

15 SPREMLJANJE LDN

Spremljanje izvajanja LDN bo stalna naloga pomočnice ravnateljice in ravnateljice šole ob rednih tedenskih srečanjih ter na mesečnih pedagoških konferencah. Analizo realizacije LDN bomo opravili v juniju 2021, hkrati pa bomo s tem zbrali tudi ustrezne podatke in predloge za izboljšavo LDN v prihodnjem šolskem letu.

Svet staršev je obravnaval in potrdil letni delovni načrt vrtca na svoji seji 24.9.2020

Svet šole je obravnaval in potrdil letni delovni načrt vrtca na svoji seji 29.9.2020

Pomočnica ravnateljice vrtca:
Renata Baznik



Ravnateljica:
dr. Maja Matrič



Predsednica sveta šole: Tanja Lekić



Priloge:
Letni delovni načrt SD