



Številka: 900-3/2019-12

Datum: 24. 9. 2019

Z A P I S N I K

1. redne seje Sveta staršev OŠ Cerklje ob Krki, ki je bila v torek, 24. 9. 2019 v zbornici OŠ Cerklje ob Krki

Začetek: 16.30

Prisotni: Tina Lažeta, Ana Marija Žerjav, Aleksander Kožar (od 17.52 dalje), Boris Mladkovič, Jelena Ilišević Gramc, Marijana Pacek, Marjetka Lekše, Brigita Kržičnik, Klemen Dremelj, dr. Vid Merljak, Franc Butara, Martin Dražetič, Nevenka Marjanovič Skrbinek, Mateja Videc, Urška Kovač Zlobko, dr. Maja Matrić, Renata Baznik, Andreja Ninković, Helena Žokalj

Opriavičeno odsotni: Silvo Srpčič, Anton Ajster, Marko Novak, Marjan Drečnik, Jasmina Grubar Butara,

Neopravičeno odsotni: /

Dnevni red:

1. Ugotovitev sklepčnosti.
2. Poročilo o opravljenih volitvah v Svet staršev po posameznih oddelkih.
3. Konstituiranje Sveta staršev.
4. Seznanitev s poslovníkom Sveta staršev.
5. Izvolitev predsednika in namestnika predsednika Sveta staršev.
6. Določitev dnevnega reda.
7. Poročili o delu OŠ in VVE pri OŠ Cerklje ob Krki v šolskem letu 2018/2019.
8. Predlog letnega delovnega načrta OŠ in VVE pri OŠ Cerklje ob Krki za šolsko leto 2019/2020.
9. Predlog Vzgojnega načrta, Pravil šolskega reda OŠ Cerklje ob Krki in Pravilnika o statusu športnika in umetnika.
10. Razno, predlogi, pobude.

K 1. točki: V.d. ravnateljja, dr. Maja Matrić, pove, da je takoj po seji sveta staršev še seja sveta zavoda, kjer bo potekala izbira kandidata za ravnateljja OŠ Cerklje ob Krki ter potrditev dokumente šole in vrtca. Zato je časovnica seje načrtovana do 18. ure.

Sklep št. 900-3/2019-12-1: V.d. ravnateljja, dr. Maja Matrić, ob uvodnem pozdravu ugotovi sklepčnost seje.

K 2. točki: V.d. ravnateljja, dr. Maja Matrić, predstavi in pozdravi izvoljene predstavnike v Svetu staršev po posameznih oddelkih šole in vrtca, ki so bili izvoljeni na rodiljskem sestanku v prejšnjem tednu.

K 3. točki:

Sklep št. 900-3/2019-12-2: Svet staršev za šolsko leto 2019/2020 je konstituiran.

K 4. točki: V.d. ravnateljja, dr. Maja Matrić, pove, da je bil Poslovnik Sveta staršev poslan skupaj z vabilom, s tem so člani seznanjeni z vsebino.

K 5. točki: V.d. ravnateljja, dr. Maja Matrić, predlaga izvolitev predsednika in namestnika predsednika Sveta staršev za šolsko leto 2019/2020. Predstavi naloge predsednika Sveta staršev in namestnika predsednika Sveta staršev. Prisotni predlagajo dosedanjo predsednico, Urško Kovač Zlobko. Urška Kovač Zlobko se strinja z imenovanjem, vendar za naslednje šolsko leto želi, da funkcijo prevzame nekdo drug.

Za namestnika predsednice sveta staršev je predlagan dr. Vid Merljak, ki se strinja z imenovanjem.

Sklep št. 900-3/2019-12-3: Vsi prisotni soglasno z dvigom rok za predsednico Sveta staršev v šolskem letu 2019/2020 potrdijo Urško Kovač Zlobko ter dr. Vida Merljaka za njenega namestnika.

K 6. točki: V.d. ravnatelja, dr. Maja Matrić, predstavi zgoraj navedeni dnevni red. Gradivo za današnjo sejo je bilo vsem članom posredovano po elektronski pošti.

Sklep št. 900-3/2019-12-4: Vsi prisotni soglasno potrdijo predlagani dnevni red.

K 7. točki: Predsednica Sveta staršev, Urška Kovač Zlobko, preda besedo pomočnici ravnateljice v vrtcu, Renati Baznik, ki predstavi Poročilo o delu Vrtca Pikapolonica pri OŠ Cerklje ob Krki v šolskem letu 2018/2019 (priloga). Poročilo je bilo poslano skupaj z vabilom po elektronski pošti.

Urška Kovač Zlobko prosi za več informacij glede vključevanja staršev v delo v vrtcu. Že v lanskem šolskem letu so nekateri starši izpostavili, da je »dela« za starše preveč. Renata Baznik pove, da je želja vrtca čim več sodelovanja s starši. Jelena Ilišević Gramc pove, da manjši otroci ne morejo sodelovati pri izdelovanju izdelkov, kot npr. izdelovanje plakatov in potem večino dela opravijo starši. Člani predlagajo, da se poiščejo dejavnosti primerne starosti otroka, kjer lahko otroci aktivno sodelujejo. Mateja Videc meni, da morda ni težava v težavnosti projektov, ki jih imajo mlajše skupine, ampak v interpretaciji nas staršev, da ne prilagodimo izdelkov otrokovi starosti, ampak starši izdelujemo namesto njih.

Ana Marija Žerjav izpostavi skupno zaključno prireditev v lanskem šolskem letu, saj je bila prireditev zaradi glasnosti med obiskovalci slabo slišana. Člani predlagajo zaključno prireditev po oddelkih oziroma starostnih skupinah. Renata Baznik pove, da je bila skupna prireditev z namenom, da se starše, ki imajo več otrok v vrtcu, ne obremenjuje na več dni. Ozvočenje ni bilo pripravljeno, saj je le-to težko omogočiti za igrice, ki so jo otroci pripravili. Za naprej bodo razmislili o drugih možnostih za zaključno prireditev.

V.d. ravnatelja, dr. Maja Matrić predstavi poročilo o delu OŠ Cerklje ob Krki v šolskem letu 2018/2019 (priloga). Pove, da so bile realizirane vse zadane aktivnosti.

Klemen Dremelj izpostavi dvom glede zapisane realizacije aktivnosti, saj je prejel informacijo, da so določene aktivnosti večkrat odpadle. V.d. ravnatelja, dr. Maja Matrić pove, določene stvari se izvajajo fleksibilno, strnjeno, tudi v popoldanskem času. Ure ki odpadejo, so vedno nadomeščene. Predlaga pa, da sproti opozorijo na takšne ugotovitve. Pove še, da je šola je zakonsko dolžna nadomestiti ure oz. dneve dejavnosti, ki iz različnih razlogov odpadejo.

Urška Kovač Zlobko izpostavi vprašanje glede predstavitve rezultatov NPZ. V.d. ravnatelja, dr. Maja Matrić pove, da bo predvidoma v aprilu 2020 organizirano predavanje za starše na to temo. Starše pozove, da izkoristijo možnost vpogleda v naloge NPZ ter izpostavijo morebitne dvome glede ocene učitelju, ki poučuje določen predmet ter tako ugotovi morebitne napake pri oceni. Izpostavi težavo glede bralne pismenosti učencev, saj so zelo površni pri branju navodil. V medijih so večkrat predstavljene popačene informacije o rezultatih NPZ-jev. Poraja se vprašanje glede motivacije učencev za uspešno reševanje NPZ-jev, saj rezultati ne vplivajo na sprejem v srednjo šolo. Urška Kovač Zlobko pohvali evalvacijo rezultatov, ki jo šola izvaja zadnja tri leta, a je opazna razlika v analizi rezultatov med predmeti npr. pri angleščini je obsežna, pri matematiki pa precej skopa. V.d. ravnatelja, dr. Maja Matrić pove, da so učitelji prejeli poenotena navodila glede interpretacije rezultatov NPZ-jev in priprave evalvacije.

Člani podajo pozitivno mnenje k obema poročiloma.

K 8. točki: Pomočnica ravnateljice v vrtcu predstavi predlog Letnega delovnega načrta Vrtca Pikapolonica pri OŠ Cerklje ob Krki za šolsko leto 2019/2020 (priloga). Pri končni verziji bodo upoštevani današnji predlogi. Novost v šolskem letu 2019/2020 je vključenost v projekt Trajnostna mobilnost ter nadstandardna dejavnost za starejše otroke na kmetiji Zevnik. Ravno tako je novost brezplačna interesna dejavnost masaža otrok (starih od 4 do 6 let, otrok otroka masira), ki jo bo izvajala Tanja Hajdinjak, ki je certificirana inštruktorica masaže otrok. V.d. ravnatelja, dr. Maja Matrić pove, da v vrtcu ni veliko prostora za dodatne dejavnosti, saj je vrtec financiran s strani Občine Brežice, ki ne predvideva dodatnih sredstev za te namene. Na prihodnjem aktivu ravnateljev bo podan predlog o ponudbi dodatnih dejavnosti (npr. angleščina, šport – usmerjeno gibanje in urjenje veščin, ki jih otrokom primanjkuje).

Nevenka Marjanović Skrbinek, pove, da otroci, ki so doma več kilometrov stran od vrtca, težko sodelujejo pri projektu Trajnostna mobilnost. Renata Baznik in v.d. ravnatelja, dr. Maja Matrić povesta, da je projekt prilagojen zmožnostim staršem (del poti v/iz vrtca gre otrok peš, popoldne hoja, vožnja s kolesom,...). To bodo podrobneje predstavile staršem še vzgojiteljice.

V.d. ravnateljja, dr. Maja Matrić, predstavi predlog Letnega delovnega načrta OŠ Cerklje ob Krki za šolsko leto 2019/2020 (priloga). Pove, da je bilo v letošnjem šolskem letu zelo veliko prijav otrok na kuharsko interesno dejavnost. Opaža se, da otroci radi kuhajo, delajo, urejajo šolsko okolico,... Glede izvajanja nadstandardnih dejavnosti je dogovorjeno, da je izvede 1 šola v naravi, ki jo delno financira ministrstvo, izvedba ostalih bo na podlagi pobude staršev. Predlog je bil, da se izvajajo šole v naravi na 2 leti. Zelo velik strošek je navadno prevoz, ki je odvisen od števila prijavljenih otrok. V lanskem letu je bil zelo velik strošek prilagajanja na vodo za otrok v vrtcu, zaradi naknadnih odjav otrok. Strošek je šola sicer uspela znižati s prerazporeditvijo sredstev in pomočjo šolskega sklada.

V.d. ravnateljja, dr. Maja Matrić poda na razpravo odločitev glede izvedbe plavalnega tečaja za učence 3. razreda, saj je po novem sofinanciran le plavalni tečaj za učence 1. in 2. razreda. Šola predlaga izvedbo plavalnega tečaja tudi za učence 3. razreda, in sicer skupaj z učenci 1. in 2. razreda, z namenom zmanjšanja stroškov prevoza. Zaradi velikega števila otrok je velika odgovornost na učiteljih, zato je šola v postopku naročila enotnih športnih rekvizitov za boljšo varnost na bazenu.

Marjetka Lekše predlaga povezovanje z bližnjimi šolami za znižanje stroškov prevoza na šole v naravi. V.d. ravnateljja, dr. Maja Matrić pove, da je to zelo težko, saj se šole različno prijavljajo na razpise CŠOD in je termine zelo težko uskladiti.

Martin Dražetič predlaga, da se izvede poizvedba pri ostalih starših učencev 3. razreda. Urška Kovač Zlobko se strinja s poizvedbo med starši 3. razreda, sicer pa podpira pobudo, da se izvede plavalni tečaj tudi za 3 razred. Dogovorjeno je, da se odločitev staršev šoli sporoči preko predsednice Sveta staršev.

V.d. ravnateljja, dr. Maja Matrić še pove, da so tudi v letošnjem šolskem letu vsi prevozi delno sofinancirani iz šolskega sklada, in sicer v višini 20% cene. Opažamo tudi, da je čedalje več vlog podanih na šolski sklad za sofinanciranje nadstandardnih dejavnosti.

Šola izvaja že obstoječe projekte, ki jih je potrebno izpeljati do konca. Na nove razpise se šola ni prijavljala, saj so nekateri papirološko zelo zahtevni. Trenutno šola z Eko odborom, ki deluje na šoli, izvaja kar nekaj aktivnosti.

Nevenka Marjanović Skrbinek pove, da se nekatere interesne dejavnosti, na katere so se učenci prijavili, prekrivajo. V.d. ravnateljja, dr. Maja Matrić pove, da je to težava na vseh manjših šolah in je težko izvesti več aktivnosti hkrati. Urnik pa ni znan, dokler niso zbrane vse prijavnice učencev.

Člani podajo pozitivno mnenje k obema Letnima delovnima načrtoma.

K 9. točki: Svetovalna delavka, Andreja Ninković, predstavi predlog Vzgojnega načrta OŠ Cerklje ob Krki (priloga). Poudarek je na okrepitvi vzgojne dejavnosti tudi s strani drugih oseb (npr. ravnatelj). Starše pozove k obisku govornih ur in roditeljskih sestankov.

V nadaljevanju predstavi še predlog Pravil šolskega in vrtčevskega reda (priloga). Novosti so predvsem: dežurni učenec je eden, galerija slik na spletni strani je na voljo za ogled s kodo, dogovor glede odhajanja iz OPB (s kom, pisno), varstvo je tudi v jedilnici (od 13. ure dalje), v primeru utemeljenega suma na nevaren predmet v torbi učenke/ca lahko učitelj pogleda v torbo, mobilni telefoni niso dovoljeni (za nujne primere lahko učenci pokličejo iz šole). Na podlagi predlogov predstavnice staršev v Vzgojnem timu, bo med težje kršitve dodano psihično nasilje ter okrepitev nadzor v času OPB – teh dveh sprememb še ni v dokumentu, ki je bil priložen vabilu.

Kar se tiče vrtca, je novost odpiralni čas, in sicer se vrtec odpre ob 5.30 uri. Vsak zadnji delovni dan v avgustu je vrtec zaprt. V času od 8.05 do 14.00 ure pa je vrtec zaklenjen (možen vstop le preko domofona).

Člani podajo pozitivno mnenje k predlaganemu Vzgojnemu načrtu OŠ Cerklje ob Krki, Pravilom šolskega reda z naknadnimi popravki pri točki 4.2 (psihično nasilje se prenese pod težje kršitve, okrepiti nadzor v času OPB).

Aleksander Kožar se pridruži seji ob 17.52 uri.

V.d. ravnateljja, dr. Maja Matrić predstavi Pravilnik o statusu športnika in umetnika (priloga). Obstoječi pravilnik je podrobneje usklajen v skladu s priporočili inšpektorata.

Člani podajo pozitivno mnenje k Pravilniku o statusu športnika in umetnika.

K 10. točki: Franc Butara pove, da je spletna stran neažurna. V.d. ravnateljja, dr. Maja Matrić pove, da bo takoj po potrditvi LDN-ja koledar posodobljen. Določene stvari (tekmovanja) so zadnji čas objavljene zaradi njihove narave. Trenutno smo v fazi funkcionalne prenove spletne strani. Na konferenci je bilo dogovorjeno, da učitelj pripravi prispevek o dogodku 3 dni po izvedbi in se nato objavi na spletni strani.

Predlagano je, da se v bodoče seja Sveta staršev skliče bolj pogosto, da se lahko težave in predlogi obravnavajo sproti.

Zaključeno: 18.05

Zapisała:
Helena Žokalj
Tajnica VIZ

Urška Kovač Zlobko
predsednica Sveta Staršev

Priloge:

- Vabilo.
- Lista prisotnosti.
- Poročilo OŠ in VVE pri OŠ Cerklje ob Krki za leto 2018/2019.
- Letni delovni načrt OŠ in VVE pri OŠ Cerklje ob Krki za šolsko leto 2019/2020.
- Vzgojni načrt.
- Pravila hišnega reda.
- Pravilnik o statusu športnika in umetnika.
- Poslovnik o delu Sveta staršev.