



Številka: 900-3/2019-8
Datum: 4. 6. 2019

Z A P I S N I K
3. redne seje Sveta staršev OŠ Cerklje ob Krki,
ki je bila v torek, 4. 6. 2019 v zbornici OŠ Cerklje ob Krki

Začetek: 17:30

Prisotni: Ana Marija Žerjav, dr. Vid Merljak, Silvo Srpčič, Franc Butara, Aleksander Kožar, Estera Gramc Žičkar (od 17.40 dalje), Ivana Dražetić, Neda Udovič, Janez Lajkovič, Marjan Drečnik (od 17.50 dalje), Urška Kovač Zlobko, Claudia Michelle Baškovec (od 18.25 dalje), Patricija Haler, Brigita Kržičnik (od 17.45 dalje), Verica Lajkovič, dr. Maja Matrić, Helena Žokalj

Opravičeno odsotni: Uroš Šuštaršič, Mateja Videc, Jelena Ilišević Gramc, Mitja Mladkovič, Nevenka Marjanović Skrbinek, Anton Ajster, Sandra Glogovšek

Dnevni red:

1. Ugotovitev sklepčnosti in pregled sklepov zapisnika prejšnje seje.
2. Potrditev dnevnega reda.
3. Analiza ankete o zadovoljstvu uporabnikov.
4. Izbrani učbeniki za šolsko leto 2019/2020.
5. Predlog izbora delovnih zvezkov in drugih učnih pripomočkov za šolsko leto 2019/2020.
6. Predlog nadstandardnih dejavnosti v šolskem letu 2019/2020.
7. Ostale pomembne informacije.
8. Razno.

Predsednica Sveta staršev najprej ugotovi sklepčnost in predstavi dnevni red. Pripomb na dnevni red ni bilo.

K 1. točki:

Predsednica Sveta staršev povzame, da je bil zapisnik prejšnje seje s strani predstavnikov sveta staršev je potrjen in je objavljen na spletni strani OŠ. Na prejšnji seji je bil sprejet en sklep, ki se je realiziral.

K 2. točki:

Sklep št. 900-3/2019-8-1: Vsi prisotni soglasno potrdijo predlagan dnevni red.

K 3. točki:

V.d. ravnatelja, dr. Maja Matrić, predstavi analizo anketnega vprašalnika o zadovoljstvu staršev šole in vrtca (priloga). Rezultati z analizo so bili vsem članom Sveta staršev posredovani po elektronski pošti. Letošnje šolsko leto je v anketi sodelovalo veliko več anketiranih v primerjavi z lanskim šolskim letom, s tem smo dobili bolj reprezentativen vzorec (letos 83 anketirancev, lani le 33). Pri rezultatih ni bistvenih odstopanj. Spremenjena in dodana so bila vprašanja glede dela svetovalne delavke, zato v tem sklopu ni možno primerjati rezultate. Letošnji anketiranci so podali več komentarjev v primerjavi z lanskimi. Kar nekaj težav, na katere so anketiranci opozorili, je šola že rešila oz. pričela z reševanjem. Občina Brežice je zagotovila sredstva v proračunu za leto 2019 za ureditev pomanjkljivosti, ki so ostale od gradnje šole ter energetske sanacije. Šola je kar nekaj stvari že uredila s svojimi sredstvi (skalnjak, oblazinjenje drogov za koše...). Zaradi nenehnega izginjanja stvari, uničevanja igrišča bo šola dodatno nabavila kamere, ki bodo pokrivalo območje zunanjšega igrišča in postavila ograjo okoli igrišča. Sanirala bo tribune in uredila učilnico na prostem.

Dr. Vida Merljaka zanima, ali se določeni komentarji ponovijo, Aleksandra Kožarja pa koliko komentarjev se nanaša na svetovalno delavko. V.d. ravnateljja, dr. Maja Matrić, odgovori, da je vsak komentar zapisan v svoji vrstici. Mnenja so različna, pojavljajo se tudi nasprotujoče si izjave. Pove, da se na svetovalno delavko se nanašajo komentarji, ki so zapisani v sklopu vprašanj o delu svetovalne delavke.

Urška Kovač Zlobko poroča o skrbi staršev glede komentarjev vezanih na vzgojno ukrepanje in opažanja glede različnega oz. neenakopravnega obravnavanja otrok. Veseli jo, da je šolski sklad glede na rezultate ankete z vidika staršev vedno bolj prepoznan kot pomemben in potreben.

Franc Butara prosi v. d. ravnateljico za komentar na pripombe anketirancev.

V.d. ravnateljja, dr. Maja Matrić, da je šola uredila veliko stvari, ki so omenjene v komentarjih (varnost, parkiranje, ogrevanje,...). Vse kar je bilo sporočeno šoli, je bilo obravnavano. Ob tem omeni, da se zadeve lahko rešujejo le, če je vodstvo šole seznanjeno z morebitno problematiko.

Marjan Drečnik izpostavi, da se pojav uši vleče že zelo dolgo časa in predlaga pregled s strani zdravstvenega osebja. V.d. ravnateljja, dr. Maja Matrić, pove, da je šola že ukrepala na tak način, ob tem pa je bila težava s pridobitvijo soglasij vseh staršev. Učitelji in vzgojitelji sami nimajo pravice otrok pregledovati, da ocenijo ali je otrok primeren za v vrtec oz. šolo.

Sklep št. 900-3/2019-8-2: Prisotni člani sveta staršev soglašajo s predlogom, da šola bolj aktivno pristopi k reševanju uši, v sodelovanju z zunanjimi institucijami v naslednjem šolskem letu 2019/2020.

Nena Udovič opozori tudi na težave z glistami pri otrocih v vrtcu. V.d. ravnateljja, dr. Maja Matrić, pove, da je bilo za strokovne delavke vrtca že organizirano izobraževanje glede zdravstvenih stanj otrok v vrtcu. Igralnice dezinficirajo v skladu z zakonodajo. Na predlog strokovnih delavk vrtca bo organizirano predavanje tudi za starše, pripravili bomo zgibanke z osnovnimi lastnostmi bolezni, kako lažje prepoznati znake bolezni.

K 4. točki:

V.d. ravnateljja, dr. Maja Matrić, predstavi izbor učbenikov (priloga) za naslednje šolsko leto. Vsi učenci imajo na voljo šolske učbenike, ki jih dobijo v začetku šolskega leta. Denar za dokup manjkajočih učbenikov zagotovi ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, v šolskem letu 2019/2020 ne bo novih učbenikov, učenci bodo uporabljali že obstoječe.

K 5. točki:

V.d. ravnateljja, dr. Maja Matrić, predstavi izbor delovnih zvezkov za šolsko leto 2019/2020 (priloga). Po novem bodo dobili učenci 1. in 2. razreda brezplačne delovne zvezke (stroške nakupa krije ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport), s šolskim letom 2020/2021 pa tudi učenci 3. razreda.

S strani predstavnikov sveta staršev ni bilo pripomb na predstavljen izbor delovnih zvezkov in dodatnih gradiv.

Sklep št. 900-3/2019-8-3: Prisotni člani sveta staršev soglasno potrdijo skupno nabavno ceno izbranih delovnih zvezkov za šolsko leto 2019/2020.

K 6. točki:

V.d. ravnateljja, dr. Maja Matrić, pove, da je Letni delovni načrt osnova za delo šole in mora biti pripravljen že avgusta. Iz tega razloga so cene dejavnosti, ki so predlagane na današnji seji, le okvirne. V jeseni, ko bodo dejavnosti potrjene in dogovorjene, bodo predstavljeni bolj točni stroški. Vsi prevozi otrok so sofinancirani tudi iz šolskega sklada, in sicer v višini 20%. V primeru višjih stroškov posamezne dejavnosti, je možnost dodatnega sofinanciranja iz šolskega sklada. Predlog nadstandardnih dejavnosti je v prilogi.

Marjan Drečnik predlaga, da se poda pobuda na ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, glede plačila spremstva učiteljev pri izvajanju šol v naravi, in sicer da strošek v celoti krije ministrstvo. V.d. ravnatelj, dr. Maja Matrić, pove, da mora šola zagotoviti eno šolo v naravi, učitelj pa mora biti plačan v skladu s Pravilnikom o šoli v naravi. Ker je zimsko šola v naravi običajno dražja kot poletna, šola možnost sofinanciranja s strani ministrstva uveljavlja za zimsko šolo v naravi.

Ivana Dražetić opozori, da je nekaterim staršem plačilo šole v naravi prevelik strošek. V.d. ravnatelj, dr. Maja Matrić, pove, da skozi celo leto šola zbira donacije v šolski sklad, iz katerega se sofinancirajo nadstandardne dejavnosti. Starši se lahko vedno podajo vlogo za sofinanciranje dejavnosti. V primeru večjega upada prijav na določeno dejavnost, je bila že pred časom določena spodnja meja, ki je še sprejemljiva za izvedbo dejavnosti, da ni prevelik strošek za starše.

Marjan Drečnik pove, da je na šolski sklad podanih zelo malo vlog za sofinanciranje. V.d. ravnatelj, dr. Maja Matrić, pove, da je to res, kljub temu, da starše šola vedno znova seznanja s to možnostjo, predvsem v primeru več članske družine.

Marjan Drečnik pove, da je bil na roditeljskem sestanku s strani staršev podan predlog, da se v primerih večjih stroškov, omogoči možnost plačevanja na več obrokov, ne samo dva.

Dr. Vid Merljak vpraša ali obstaja možnost, da bi starši tekom celega leta na mesečnih položnicah plačevali avans za aktivnosti, ki se navadno izvajajo ob koncu šolskega leta ali za šolo v naravi. Na ta način bi se visok strošek zadnje položnice porazdelil preko celega leta, na koncu pa bi bil opravljen poračun. V.d. ravnatelj, dr. Maja Matrić, pove, da tovrstnega plačevanja ni mogoče izvesti, bodo pa preverili možnost, da se za plačilo stroškov šole v naravi omogoči plačilo na tri obroke. Šola organizira akcije zbiranja papirja, katerih izkupiček se nameni v šolski sklad, tudi z namenom, da se znižajo stroški staršev. Na začetku šolskega leta je potreben dogovor med starši glede zbiranje denarja. Strošek šole v naravi je možno znižati tudi z iskanjem sponzorjev.

Urška Kovač Zlobko pove, da je nekaj staršev sporočilo kritiko na izvedbo Vikenda za bistro glave. Pove, da so med starši zelo različna mnenja glede šol v naravi, zadržki pa so predvsem zaradi stroškov. Vpraša, zakaj za starejše učence ni predvidene šole v naravi, na voljo je le vikend za bistro glave. Nekateri starši so predlagali, da bi se šola v naravi za 6-9 razred izvajala med tednom, ne med vikendom. Pojavilo se je tudi vprašanje ali je cena spremljevalcev v času vikenda višja? Nekateri učenci so potožili, da niso bile izvajane aktivnosti, na katere so se prijavili v prijavnem obrazcu, zato so bili razočarani. V.d. ravnatelj, dr. Maja Matrić, pove, da bo šola organizirala šolo v naravi (nadstandard) vsake dve leti, lahko pa se organizirajo tudi šole v naravi glede na pobude staršev. Šola se navadno prijavi preko CŠOD na dejavnost s programom, ki je točno določen s strani CŠOD, ali pa samo prostor. V tem primeru vsebino pripravijo učitelji sami. Je pa res, da je za »Vikend za bistro glave« udeležba neobvezna. Dosedanje povratne informacije šoli so bile pozitivne. Izvedba le-tega je čisti nadstandard, cena pa ni višja, čeprav se izvaja med vikendom. Patricija Haler ob tem še pove, da aktivnosti, ki se izvajajo v okviru vikenda za bistro glave niso izvedljive čez teden. Urška Kovač Zlobko predlaga, da se učencem 6-9 razreda ponudi tudi šola v naravi vsaki dve leti, ne samo vikend za bistro glave. Zadnji dve šolski leti starejši učenci niso imeli šole v naravi in glede na predlog nadstandardnih dejavnosti tudi v naslednjem š.l. ni predvidena.

Sklep št. 900-3/2019-8-4: Prisotni člani sveta staršev se soglasno strinjajo s predlaganimi nadstandardnimi dejavnostmi za šolsko leto 2019/2020.

K 7. točki:

V.d. ravnatelj, dr. Maja Matrić, pove, da je bila udeležba na roditeljskem sestanku za bodoči 4. in 7. razred zelo nizka. Starši so prejeli v podpis soglasja za RAP. Trenutno je program RAP na šoli poskusno, vendar se nakazuje, da se bo v bodoče v vseh šolah RAP izvajal, takrat bo naša šola v prednosti. V šolskem letu 2019/2020 bo ponovno v 1. razredu izbirni predmet angleščina ter v 7. razredu nemščina. V času trajanja poskusa se ocena pri nemščini vpiše v spričevalo le na željo učenca/staršev.

Patricija Haler pove, da večina staršev želi imeti nemščino v 7. razredu.

Sejo zapustita Aleksander Kožar in Ana Marija Žerjav (18.45).

V.d. ravnateljja, dr. Maja Matrić, pove, da so učenci izrazili velik interes za sodelovanje pri interesnih dejavnostih povezanih s sodobno tehnologijo, ki so bile ponujene učencem od 1. do 9. razreda. Namen je predvsem naučiti učence koristno uporabljati IKT.

Urška Kovač Zlobko pove, da je več staršev izrazilo pohvalo izboru interesnih dejavnosti za naslednje šolsko leto. Poda tudi predlog staršev, da se kot interesna dejavnost v prihodnje doda spoznavanje dela s PPT. Učenci že od 4. razreda dalje vsako leto pripravljajo različne PPT predstavitve, zato bi bilo koristno, da se jih v okviru interesne dejavnosti pouči o delu s programom, da bodo pri delu lahko samostojni in manj odvisni od pomoči staršev.

Dr. Maja Matrić se s predlogom strinja.

Dr. Vid Merljak opozori na to, da so opisi interesnih dejavnosti težko razumljivi. V.d. ravnateljja, dr. Maja Matrić, pove, da so bili opisi pripravljani v skladu z navodili Zavoda za šolstvo. V prihodnje pa bodo učitelji vsebino predlaganih interesnih dejavnosti predstavili učencem.

Urška Kovač Zlobko predlaga, da v bodoče vse obrazce, povezane z izbiro neobveznih izbirnih predmetov in interesnih dejavnosti, šola posreduje učencem in staršem v izpolnitev hkrati, da si lahko učenec izbere optimalno kombinacijo. Na obrazce bi bilo tudi dobro napisati, da so opisi posameznih dejavnosti na voljo na spletni strani. Dr. Vid Merljak še opozori, da so starši imeli premalo časa za izbiro interesnih dejavnosti. V.d. ravnateljja, dr. Maja Matrić, pove, da je v primeru daljšega roka manjša odzivnost in potem so težave s pridobitvijo vseh soglasij.

Urška Kovač Zlobko pove, da je prejela več vprašanj glede RAP s strani staršev, ki so lani podpisovali soglasja za 7. razred in letos niso vedeli, ali so pravila ostala enaka oz. če so spremembe, zato predlaga da se vnaprej na sestanke glede RAP in izbire neobveznih izbirnih predmetov vabi tudi starše učencev iz višjih razredov ali pa naj šola ključne informacije napiše na obrazce za izbiro izbirnih predmetov. V.d. ravnateljja, dr. Maja Matrić, pove, da so starši vse informacije prejeli že ob podpisu soglasij v 7. razredu.

Na vprašanje, kako se lahko upošteva glasbena šola kot izbirni predmet, v.d. ravnateljja, dr. Maja Matrić, pove, da je na obrazec za izbiro neobveznih izbirnih predmetov potrebno dodati informacijo, da želi učenec uveljavljati glasbeno šolo kot izbirni predmet. Obvestilo o tem je bilo objavljeno na spletni strani v okviru informacij o izbirnih predmetih.

K 8. točki:

Predsednica Sveta staršev, Urška Kovač Zlobko predstavi pobude, predloge, kritike, ki jih je pred sejo prejela od staršev in jih je tudi v pisni obliki posredovala vnaprej v.d. ravnateljici in vsem članom sveta staršev:

- Glede facebook profila šole so bila podana različna mnenja – nekateri si želijo več objav na FB, večina pa opozarja na neprimernost FB za uradne objave šole. Urška Kovač Zlobko meni, da je šola naredila že velik korak naprej v smeri varovanja osebnih podatkov, saj so na šolski FB strani večinoma le povezave do objav na uradni spletni strani šole. Učitelji občasno objavijo obvestilo o točnem prihodu nazaj v šolo (iz npr. šole v naravi). Nena Udovič izpostavi težavo pri obveščanju le preko facebook profila, saj nimajo vsi starši facebook profila. V.d. ravnateljja, dr. Maja Matrić, pove, da je lahko v tistem trenutku najlažje objaviti to informacijo na FB, saj za to učitelj ne potrebuje računalnika. Dr. Vid Merljak in Urška Kovač Zlobko povesta, da vedno več staršev izpostavlja neprimernost objavljanja informacij in slik o dogodkih in učencih šole na osebnem facebook profilu delavcev šole. V.d. ravnateljja, dr. Maja Matrić, pove, da šola trenutno z zunanjim sodelavcem ureja vse potrebno v skladu z zahtevami GDPR. Kodeks vedenja bo šola letos dopolnila (socialna omrežja,...) in izvedla izobraževanje za zaposlene. Vse dosedanje objave so bile objavljene v soglasju s starši, do sedaj pa tudi še nihče ni zahteval umika objave. Šolski profil lahko ureja samo nekaj zaposlenih na šoli. Urška Kovač Zlobko pohvali predvidene aktivnosti in predlaga, da vodstvo šole na eni izmed prihodnjih sej sveta staršev poroča o sprejetih spremembah glede varovanja osebnih podatkov in uporabe socialnih omrežij za namen uradnih objav šole. Starši so izrazili željo po šolskem avtobusnem prevozu na relaciji Stojanski vrh, Vinji vrh, Vrhovska vas ob 14. uri (namesto ob 15h). V.d. ravnateljja pove, da bodo to možnost preverili, tudi glede na urnik v novem šol. letu. V.d. Maja Matrić pove, da je bila izražena želja staršev po ustavljanju avtobusa na nasprotni strani kot do sedaj na Črešnjicah in da ta predlog že preverja pri prevozniku.. V.d.

ravnateljja, dr. Maja Matrić, pove še, da je zaznati večjo nevarnost pri ustavljanju avtobusa v Račji vasi.

S strani staršev je bil podan predlog, da se vnaprej valeta organizira tako, da se uradni del opravi v prostorih OŠ, v kolikor pa učenci in starši želijo, lahko po uradnem delu v lastni režiji organizirajo druženje izven šolskih prostorov. Starši, ki imajo otroke v 9. razredu povedo, da je na zadnjem roditeljskem sestanku nastal konflikt pri organizaciji valeta. Učenci se niso mogli dogovoriti med sabo, starši so organizacijo prepustili otrokom. V.d. ravnateljja, dr. Maja Matrić, pove, da je bil že pred časom sprejet sklep, da se uradni del valeta izvede v šoli in da so otroci pod mentorstvom razrednikov zadolženi za pripravo programa. V času v vojašnici je bil uradni del tudi zunaj zaradi prostorskih razmer. Razredničarki sta o težavi glede organizacije obvestili v.d. ravnateljja. Janez Lajkovič predlaga uradni del valeta v šoli. To je tudi želja šole.

Sklep št. 900-3/2019-8-5: Prisotni člani sveta staršev soglasno potrjuje predlog, da se v bodoče uradni del valeta izvede v prostorih šole. Za pripravo programa uradnega dela valeta so zadolženi učenci pod mentorstvom razrednikov.

- Več staršev je ob zaključku šolskega leta izpostavilo vprašanje, kaj se upošteva pri zaključevanju ocen pri učencih, ki so na meji med dvema ocenama, saj starši ugotavljajo, da imajo učitelji različne metode zaključevanja, večinoma upoštevajo matematično povprečje ocen. V.d. ravnateljja, dr. Maja Matrić, pove, da učitelji ocenjujejo v skladu s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli. Na podlagi predloga razrednika o tem glasuje učiteljsko zbor. Vse ocene so enakovredne, končna ocena ni povprečje. V primeru pripomb na oceno lahko starši podajo ugovor na oceno, vedno pa imajo starši možnost o tem vprašati učitelja oziroma ravnateljja.

Nena Udovič pove, da nekateri učitelji povedo na začetku šolskega leta, da bodo pri končni oceni upoštevali tudi stvari, ki se potem ne upoštevajo npr. sodelovanje na tekmovanjih, redno opravljanje domačih nalog. Pove še, da učitelji dajejo večjo veljavo pisni oceni kot ustni. V.d. ravnateljja, dr. Maja Matrić, pove, da to ni dovoljeno.

Claudia Michelle Baškovec predlaga, da se v tem primeru oceni dodaten izdelek, ki ga naredi učenec, če želi učenec izboljšati oceno. V.d. ravnateljja, dr. Maja Matrić, pove, da to ni možno. Ob tem opomni na to, da naj starši podajo pripombe v takšnih primerih, da se lahko zadeva preveri.

Patricija Haler pove, da večina staršev ne ve, kakšen je način zaključevanja ocen. Predlaga obrazložitev staršem. V.d. ravnateljja, dr. Maja Matrić, se strinja.

Janez Lajkovič meni, da ni pravično do vseh učencev, da učitelj učenca ne ocenjuje ustno, če ta joka in prosi za odlog, saj to lahko sproži verižno reakcijo.

Claudia Michelle Baškovec meni, da bi bilo potrebno javno objaviti datume preverjanja znanja.

- Dr. Vida Merljaka zanima, zakaj ne moremo izvedeti za katerega učitelja gre pri negativnih komentarjih iz ankete. V.d. ravnateljja, dr. Maja Matrić, pove, da je vse trditve potrebno najprej preveriti s strani šole.
- Dr. Vida Merljaka zanima, zakaj so v vrtcu predvidene tudi aktivnosti (dogodki) z udeležbo staršev. Ali ni cilj programa dnevno varstvo otrok?. V.d. ravnateljja, dr. Maja Matrić, pove, da ima vsak vrtec svoj program, ki je določen z letnim delovnim načrtom, ki pa se letno lahko spreminja. Pojasni tudi, da v vrtcu ne poteka zgolj varstvo otrok temveč tudi pedagoški proces.

Predsednica sveta staršev Urška Kovač Zlobko pove, da je s strani staršev prejela še več predlogov, ki so bili vnaprej posredovani v.d. ravnateljici. Zaradi pozne ure predlaga, da se seja danes zaključi in se vodstvo šole zaprosi za pisno opredelitev do predlogov, ki jih danes nismo obravnavali. V.d. ravnateljica, dr. Maja Matrić se s predlogom strinja.

Sklep št. 900-3/2019-8-6: Prisotni člani sveta staršev se soglasno strinjajo, da ravnateljica poda pisne obrazložitve na pobude oz. vprašanja, katera na današnji seji niso bila obravnavana.

Zaključeno: 19.30

Zapisala:
Helena Žokalj
Tajnica VIZ

predsednica Sveta staršev
OŠ Cerklje ob Krki
Urška Kovač Zlobko

Priloge:

- Vabilo.
- Lista prisotnosti.
- Povzetek analize anketnega vprašalnika o zadovoljstvu staršev šole in vrtca.
- Povzetek izbora delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za šolsko leto 2019/2020.
- Predlog nadstandardnih dejavnosti za šolsko leto 2019/2020.