



Številka: 900-3/2016-9
Datum: 27. 9. 2016

ZAPISNIK

1. SEJE SVETA STARŠEV V ŠOLSLEM LETU 2016/2017, ki je potekala v torek, 27. septembra 2016, v zgodovinski učilnici OŠ Cerklje ob Krki.

Pričetek seje: ob 17.00 uri

Prisotni: Silvo Srpčič, Franc Butara, Estera Gramc Žičkar, Mitja Mladkovič, Aleksander Kožar, Nena Udovič, Patricija Haler, Strgar Robert, Urška Kovač Zlobko, Claudia Michelle Baškovec, Mojca Zlobko, Anton Ajster, Brigita Kržičnik, Sergeja Bizjak, Miran Horžen, Stanka Preskar, Renata Baznik, Andreja Ninković, Helena Žokalj

Opravičeno odsotni: Barbara Stanič, Jernej Kostrevec, Daniela Srpčič

Predlagan je naslednji **dnevni red:**

- 1. Ugotovitev sklepčnosti.**
- 2. Konstituiranje Sveta staršev in izvolitev predsednika.**
- 3. Določitev dnevnega reda.**
- 4. Poročili o delu OŠ in VVE pri OŠ Cerklje ob Krki v šolskem letu 2015/2016.**
- 5. Predlog letnega delovnega načrta OŠ in VVE pri OŠ Cerklje ob Krki za šolsko leto 2016/2017.**
- 6. Predlog Vzgojnega načrta in Pravil šolskega reda OŠ Cerklje ob Krki.**
- 7. Razno.**

K 1. točki:

Sklep št. 900-3/2016-9-1: Ravnateljica, dr. Stanka Preskar, ugotovi sklepčnost za sejo.

K 2. točki: Ravnateljica, dr. Stanka Preskar, pozove člane Sveta staršev, da predlagajo in izvolijo predsednika Sveta staršev. Franc Butara in Nena Udovič predlagata Urško Kovač Zlobko, za namestnico pa Estero Gramc Žičkar.

Sklep št. 900-3/2016-9-2: Člani Sveta staršev soglasno potrdijo Urško Kovač Zlobko za predsednico Sveta staršev v šolskem letu 2016/2017.

Sklep št. 900-3/2016-9-3: Člani Sveta staršev soglasno potrdijo Estero Gramc Žičkar za podpredsednico Sveta staršev v šolskem letu 2016/2017.

K 3. točki: Izvoljena predsednica Sveta staršev, Urška Kovač Zlobko, se zahvali za podporo in izvolitev. Predlaga, da bi v bodoče še kdo drug prevzel vodenje Sveta staršev. V nadaljevanju predstavi dnevni red.

Sklep št. 900-3/2016-9-4: Člani Sveta staršev soglasno potrdijo predlagan dnevni red.

K 4. točki: Ravnateljica, dr. Stanka Preskar, predstavi poročilo o delu šole in vrtca v šolskem letu 2015/2016 (v prilogi). Poročila so bila posredovana vsem članom Sveta staršev po elektronski pošti. Pove, da so se učitelji na pedagoški konferenci dogovorili, da se na podlagi rezultatov letošnjih NPZ-jev posvetijo pouku

predmetov tudi na osnovi ugotovljenih šibkih in močnih področij, ki so jih izkazali učenci. V ta namen so bili ustanovljeni tudi vertikalni aktivni (družboslovni in naravoslovni). Rezultati naj bi se pokazali dolgoročno, saj na rezultate vpliva veliko dejavnikov (tudi ekonomski socialni statusi).

Urška Kovač Zlobko pohvali, da je bila pripravljena evalvacija rezultatov NPZ-jev in da je na tej podlagi tudi pripravljen predlog, kako uspeh v bodoče izboljšati. Meni, da so rezultati vsako leto v celotni Sloveniji zelo slabi. Meni, da je možna težava v tipu nalog v določenih učbenikih. Vidi velik razkorak v rezultatih, to je, da se odličen uspeh učencev ne pokaže pri rezultatih NPZ-jev. Iz analize je razvidno, da veliko težav izhaja iz dejstva, da učenci slabo berejo in bi bilo potrebno v začetnih letih šolanja poskrbeti za to, da se bodo učenci naučili dobro brati.

Anton Ajster meni, da je bil v primeru njegove hčerke problem predvsem pri matematiki, kjer ni bila pravočasno predstavljena snov, ki je bila vključena v naloge NPZ. Učitelji bi morali poskrbeti, da se vsa snov, ki bo vključena v NPZ, pri pouku pravočasno obravnava. Meni, da je njegova hčerka v srednji šoli dobro pokazala znanje, pridobljeno v osnovni šoli.

Ravnateljica meni, da je potrebno branje in razumevanje graditi že v 1. razredu in se pogovoriti, katerim ciljem bo v prihodnje potrebno dati večji poudarek.

Patricija Haler pove, da so vidna večja odstopanja zaradi splošnosti nalog, pouk pa je večinoma individualiziran. Predlaga reševanje nalog starejših testov NPZ-jev, da se učenci navadijo tipa nalog.

K 5. točki: Ravnateljica, dr. Stanka Preskar, predstavi predlog letnega delovnega načrta šole in vrtca za šolsko leto 2016/2017 (v prilogi). Nadstandardne dejavnosti v okviru CŠOD so rezervirane. Če bo prijavljeno zadostno število učencev, bodo lahko tudi realizirane.

V primeru, da bo prišlo do sprememb, bo LDN ustrezno dopolnjen in bodo dopolnila del poročila. Takojšna sprememba bo tudi zaradi ustrezne zapolnitve sistemizacije dela v kuhinji, kjer bo delo dobila nova zaposlena. Čistilki, ki je bila zaposlena za določen čas, pa se je prekinilo delovno razmerje.

Ravnateljica pove, da naj bi vsak zaposlen v vrtcu sodeloval v vsaj enem projektu oz. nalogi, kjer bo imel možnost strokovne podpore.

Renata Baznik pove, da ima vrtec novo spletno stran preko povezave na šolski spletni strani.

Urška Kovač Zlobko pove, da so nekateri starši predlagali zaključne ekskurzije šolarjev v bolj oddaljene kraje. Starši se strinjajo, da bi bilo dobro iti dlje iz domačega kraja.

Ravnateljica pove, da naj bi bila zaključna ekskurzija po kurikulumu za nižje razrede izvedena v ožji okolici šole in jo je potrebno vsebinsko in strokovno prilagoditi.

Patricija Haler pove, da je na roditeljskem sestanku pogrešala stroškovno opredelitev dni dejavnosti. Ravnateljica pove, da bodo starši prejeli podatke o stroških, ki so bili predstavljeni že Svetu staršev v lanskem šolskem letu. Pove tudi, da se bodo februarja pričele nadstandardne dejavnosti.

Mojca Zlobko povpraša po neobveznem izbirnem predmetu TJN.

Ravnateljica pove, da so se učenci odločili za francoščino. Jutri oz. v naslednjih dneh se dokončno pregledajo rezultati izbire učencev.

Urška Kovač Zlobko predstavi vprašanje staršev, ki ga je prejela, in sicer glede izvedbe dejavnosti zunanjih izvajalcev. Zanima jo predvsem, na kakšen način starše obveščati, saj trenutno starši niso seznanjeni z njimi.

Ravnateljica pove, da bodo dejavnosti potekale v dogovoru s šolo. Izvajalci so si ogledali šolo in ugotovili, da so prostori primerni. Šola reklame ne sme delati.

Dogovor: Skupno obvestilo pripravi šola (da lahko dobijo prijavnice, ob zadostnem številu prijav se dejavnost izvaja po končanih vseh šolskih aktivnostih v šoli). Vojašnica soglaša s tem, vendar se v tem prostoru ne sme zaračunavati najemnine. Pogajanja gredo v smer doniranja zunanjih izvajalcev v šolski sklad.

Sklep št. 900-3/2016-9-5: Člani Sveta staršev soglasno potrdijo predlagan letni delovni načrt šole in vrtca za šolsko leto 2016/2017.

K 6. točki: Andreja Ninkovič predstavi spremembe vzgojnega načrta. Prioritetne naloge ostajajo enake. Pri pravilih šolskega reda so ključne sprememb:

- Dežurni učenec ni več na hodniku, temveč je v razredu in se ga po potrebi pokliče. Dežurajo učenci od 6. do 9. razreda.
- Poslovni čas šole je podaljšan.
- Učenec, ki pozabi ključ od garderobne omarice, ima ta dan odklenjeno omarico.
- Zamudnina za knjige se še vedno ne obračunava.
- Učenci, ki imajo pouk v računalnici, med odmorom počakajo na hodniku, računalnica pa se zaklepa.
- Mobilnih telefonov učenci v času pouka in podaljšanega bivanja ne smejo uporabljati. Sledi debata o uporabi mobilnikov. Ravnateljica pove, da učitelj mobilnika med poukom ne sme uporabljati, razen če ga uporablja za namen vzgoje in izobraževanja oziroma za nujne zadeve. Člani sveta staršev povedo, da so dobili informacijo s strani učencev, da nekateri učitelji uporabljajo med poukom telefon za druge namene, kot je učenje.
- Učenec, ki zaradi kršitve ne gre na dan dejavnosti, mora imeti ta dan organiziran dan pouka.
- Več kot 15 min zamude k pouku je neopravičena ura. Nena Udovič pri tem pove, da težav z avtobusom več ni.

Anton Ajster meni, da je trajanje dežurstva do 14. ure predolgo.

Andreja Ninkovič pove, da je dežurstvo do 13.10, kar bo v dokumentu popravljeno.

Sklep št. 900-3/2016-9-6: Člani Sveta staršev soglasno potrdijo predlagan Vzgojni načrt in Pravila šolskega reda OŠ Cerklje ob Krki za šolsko leto 2016/2017.

Andreja Ninkovič predstavi poročilo šolskega sklada in letni delovni načrt šolskega sklada (v prilogi). Prosi za pomoč pri reklamiranju akcije zbiranja sredstev v šolski sklad in pri razdelitvi vlog za donacijo (seznam podjetij, ki so že donirala sredstva, je na šoli). Pove, da je upravni odbor sprejel sklep, da se Svetu staršev predlaga, da se star papir ne zbira več za posamezni razred, ampak za šolski sklad kot celoto, in sicer vsak mesec prvi teden v mesecu. Januarja bi na seji oblikovali kriterije za razdelitev. 40% denarja, zbranega na novoletnem bazarju, je bilo v preteklih dveh letih namenjeno učencem 9. razreda – to bi ostalo enako.

Estera Gramc Žičkar prosi za angažiranje in obveščanje staršev o akciji zbiranja denarja in starega papirja, ki naj bi bil zvezan z vrvico. Predlaga, da bi otroke pozvali, da gredo po vasi, k sorodnikom,... zbirat papir. Sredstva bi lahko pridobili tudi iz novih virov (dobrodelni tek, turnir, koncert). Predlaga ustanovitev šolskega sklada kot društva v javnem interesu, da bi ljudje lahko donirali del dohodnine.

Urška Kovač Zlobko pove, da je za pridobitev statusa organizacije v javnem interesu potrebno izpolniti določene pogoje, ki so lahko kar zahtevni, vendar se strinja, da se splača preveriti tudi to možnost. Predlaga tudi prodajo stare opreme šole, ki se ne bo prestavljala v novo šolo. Učenci bi jo lahko pobarvali, preuredili, obnovili, okrasili...

Sergeja Bizjak predlaga prostovoljni mesečni prispevek staršev.

Patricija predlaga sestavo enotnega obvestila o donacijah. Sestavi ga upravni odbor šolskega sklada.

Franc Butara vpraša, ali so se stvari iz stare šole prodale in kdo je lahko material odnesel.

Ravnateljica pove, da so se stvari, ki so imele materialno vrednost, odprodale v skladu z natančnimi navodili Občine Brežice. Pridobljen denar je na kontu od priliva od prodaje, skladno z navodili občine. Občina Brežice se je glede določenega materiala pogajala z izvajalci, ki so temu ustrezno znižali ceno. Material se je najprej ponudil zaposlenim v šoli. Pri odprodaji kuhinje so se pridobile ponudbe, oprema se je stehtala in se nato prodala po srednji vrednosti na trgu. Ko je bila šola predana izvajalcem gradbenih del, šola ni imela več pooblastil za prodajo materiala. Kovana ograja, napis, skulptura, igrala in ohranjeno pohištvo so shranjeni v vojaškem skladišču in v prostorih KS. V času gradnje je prihajalo do kraj, zato so izvajalci del pričeli z varovanjem gradbišča. Ker Občini Brežice zmanjkuje denarja za opremo, bo v novi šoli deloma obstoječa oprema in pohištvo, deloma nova.

Sklep št. 900-3/2016-9-7: Člani Sveta staršev soglasno potrdijo predlog, da se star papir zbira vsak mesec prvi teden v mesecu. Denar se nameni v šolski sklad za vse učence ter otroke vrtca in ne posamično po razredih.

K 5. točki: Miran Horžen povpraša po možnostih izvedbe zaključnega izleta za 9. a razred, saj naj bi učenci želeli v tujino, mogoče na dvodnevni izlet, ki bi bil čim bolj atraktiven. Razrednik je na roditeljskem sestanku predlagal enodnevni izlet v Sloveniji, s čimer so se starši takrat tudi strinjali. Zanima ga, ali je možno, da gre na dvodnevni izlet v tujino namesto razrednika kateri drug učitelj.

Ravnateljica pove, da spoštuje stališče razrednika. Predlaga pogovor z razrednikom. Po zakonu naj bi bila za spremstvo na izletu, glede na število učencev, potrebna 2 spremljevalca. Predlaga tehten premislek glede odhoda tujino, predvsem zaradi varnosti.

Ravnateljica prisotne obvesti, da bo danes na seji Sveta zavoda podan predlog za razpis volitev v Svet zavoda, saj sedanjim članom poteče mandat februarja 2017. Urška Kovač Zlobko ob tem pozove vse člane Sveta staršev, da naj razmislijo o tem, kdo bi bili primerni predstavniki staršev, saj bomo o tem odločali na naslednji seji.

Anton Ajster opozori, da večina učencev, ki se vozijo v šolo s kolesom, ne uporablja čelade.

Zaključek seje: 18.55

Zapisała:
Helena Žokalj
Poslovna sekretarka

Predsednica Sveta staršev:
Urška Kovač Zlobko

Priloge:

- Vabilo
- Lista prisotnosti
- Povzetki predstavitev